



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2008 r.

Nr 208

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3393** – nr XXI/168/2008 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 8 października 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 20218
- 3394** – nr XXIII/139/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 8 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 20220
- 3395** – nr XXIII/140/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 8 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 20224
- 3396** – nr XXIII/141/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 8 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 20226
- 3397** – nr XXIII/145/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 8 października 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wijewo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 20228
- 3398** – nr XXII/199/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz 20229
- 3399** – nr XXII/200/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 października 2008 r. w sprawie ustalenia na 2009 rok Regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz 20240
- 3400** – nr XX/203/08 Rady Gminy Kościan z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 20246
- 3401** – nr XX/204/08 Rady Gminy Kościan z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 20246
- 3402** – nr XX/130/08 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 października 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w m. Wielichowo – Wieś 20247
- 3403** – nr XVII/100/2008 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo 20250

3393

UCHWAŁA Nr XXI/168/2008 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm. i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. 1. W danej szkole tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 1,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny za efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej

współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości od 0% do 20% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ponieca.

5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie, Gminy Poniec jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala się:

- 1) dyrektorowi szkoły posiadającej do 10 oddziałów - od 5% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi szkoły posiadającej od 11 do 15 oddziałów - od 5% do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) dyrektorowi szkoły posiadającej powyżej 15 oddziałów - od 5% do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) wicedyrektorowi - od 5% do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) kierownikowi - od 5% do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie niższej wymienionej funkcji przysługuje dodatek

- 1) 4% wynagrodzenia zasadniczego najwyższego zasługującego nauczyciela mianowanego - za funkcję wychowawcy klasy,
- 2) 2% wynagrodzenia zasadniczego najwyższego zasługującego nauczyciela mianowanego - za funkcję opiekuna stażu.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze oraz sprawowaną funkcję.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

7. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§4. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., przysługuje z tego tytułu dodatek, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Ponieca.

§5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1. opieki nad zdrowym dzieckiem,
2. urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
3. urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
4. zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3. rekolekcjami,
4. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
5. chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§7. Traci moc uchwała Nr XIII/113/07 Rady Miejskiej we Poniecu z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Kusz

3394

UCHWAŁA Nr XXIII/139/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Wijewo uchwała:

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

3) klasie – należy rozumieć przez to również oddział.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - b) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - c) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu na posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - b) stwarzanie warunków sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - c) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

d) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Wyklucza się możliwość przyznawania wszystkim nauczycielom takiego samego dodatku.

§5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków o którym mowa w §3, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

§6. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 35%
- 2) dyrektor przedszkola do 35%
- 3) wicedyrektor szkoły do 30%
- 4) kierownik do 30%

otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§8. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy do 3%
- 2) opiekun stażu do 5%

otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§9. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §8 pkt 2 nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po trzech miesiącach nieobecności w pracy spowodowanej chorobą stażysty.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowanie funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§12. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w §7, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§14. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

§15. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia:

- 1) w klasach łączonych w szkole podstawowej
- 2) w klasach specjalnych
- 3) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§16. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, natomiast nauczycielom, którzy przepracowali mniej niż 40 godzin w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§17. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§18. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się:

- 1) z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, jeśli godziny nauczania w warunkach trudnych i uciążliwych przypadają w ramach miesięcznego pensum nauczyciela,
- 2) z dołu, jeśli godziny nauczania w warunkach trudnych i uciążliwych wypracowywane są w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy w tych warunkach oraz za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§19. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§20. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, a jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§21. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§22. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (z wyjątkiem dnia nauczyciela, dnia patrona szkoły i rekolekcji wielkopostnych), rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§26. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźną zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w §23 ust. 1.

§27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§28. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole, planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§29. Regulamin obowiązuje do wynagrodzeń wypłacanych w 2009 roku.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3395

UCHWAŁA Nr XXIII/140/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Wijewo uchwala:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,

2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 5,5%
- 2) dla 2 osób - 7,5%
- 3) dla 3 osób - 9,5%
- 4) dla 4 i więcej osób - 11%

obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Radę Ministrów.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólne z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w ciągu którego złożony został wniosek o jego przyznanie lub gdy wniosek został złożony pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§5. Regulamin obowiązuje do dodatków mieszkaniowych wypłacanych w 2009 roku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3396

UCHWAŁA Nr XXIII/141/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Wijewo uchwała:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy dla nauczycieli szkół, prowadzonych przez Gminę Wijewo.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym określa się jako 0,4% funduszu na nagrody Gminy i 0,6% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy Wijewo.

§2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przeznaczona nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 4) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- 5) intensywną działalność wychowawczą,
- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 7) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 3 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi z własnej inicjatywy.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Wniosek o nagrodę Gminy składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Wijewo.

6. Dyrektor lub nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 6) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 2) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły dla nauczyciela mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców.

2. Wniosek rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

4. Ostateczną decyzją o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

5. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły składa się w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u dyrektora.

6. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

§11. Regulamin obowiązuje do nagród przyznawanych od 2009 r.

§12. Traci moc uchwała nr XLV/242/2006 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3397

UCHWAŁA Nr XXIII/145/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wijewo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zmianami), oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań gminy złożony do Wójta Gminy Wijewo w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wyjątkowo w roku 2008 wnioski można składać do dnia 15 października 2008 r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferty nieprawidłowe oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

1) określenie zadania na jaki ma być przyznana dotacja,

- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) skalkulowane koszty zadania i koszt jednostkowy zadania,
- 5) wkład własny rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) program wykonywania zadania,
- 8) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem.

§4. 1. Wójt Gminy Wijewo dokonuje analizy wniosków w szczególności:

- 1) celowości realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot,
- 2) stopnia w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych,
- 3) gwarancji realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
- 4) środków dostępnych na realizację określonych zadań.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Wijewo z podmiotem na dany rok budżetowy.

4. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron,

- 2) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) wysokość udzielonej dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) sposób rozliczenia dotacji w przypadku wykorzystania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu, jednorazowo lub w kilku ratach.

6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie dokumentów winien być zapis „Zrealizowana ze środków budżetu Gminy Wijewo”.
- 3) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są rozliczyć w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego,

- 4) podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 27 grudnia roku budżetowego.

§6. Kontrola realizacji zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez inne osoby upoważnione przez Wójta, polegać ona będzie w szczególności na:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości realizacji zadania,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami,
- 4) żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 5) żądaniu udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
- 6) przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

§7. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3398

UCHWAŁA Nr XXII/199/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 października 2008 r.

w sprawie: Określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm) Rada Miejska Gminy Rawicz, uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania przez Gminę Rawicz wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego lub zawodnika,

2. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowania celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Rawicz z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Rawicz na zasadach i w trybie określonym w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

§2. Ileżkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004. r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);
- 3) zawodniku - należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Rawicz;
- 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

7) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

8) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Gminy Rawicz i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§3. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizacji mniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Rawicz,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym, przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
- 4) klub lub stowarzyszenie spełnia warunki określone w uchwale nr 1/2007 Rady Sportu z dnia 7 marca 2007 roku w sprawie zasad naliczania wysokości dotacji dla stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Gminy Rawicz oraz ogólnych zasad ubiegania się tych stowarzyszeń o dotację z budżetu Gminy Rawicz:
 - prowadzą swoją działalność minimum 3 lata,
 - prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą,
 - złożyły wstępny wniosek o dofinansowanie wraz z ankietą opracowaną przez Radę Sportu do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy na ręce sekretarza Rady Sportu lub w WEiSS

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i §4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do wysokości 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym; koszty treningowe - płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany,
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w wysokości do 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, spiker, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie na zawodach, noclegi,
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego, do wysokości 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 4) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 6) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym oraz o zasięgu lokalnym, pod warunkiem, że impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji dyscyplin sportowych prowadzonych przez beneficjenta, do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

5. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Rawicz dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że:

- 1) każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;

- 2) łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w §1 ust. 3.

§5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Rawicz może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Gminy Rawicz w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 lub odpowiednio Rada Miejska Gminy Rawicz w uchwale przyznającej dotację z §10.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Gminy Rawicz, z zastrzeżeniem §10.

2. W celu wyboru projektów, o których mowa w §3 ust. 1, Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieśzieniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz.

§7. 1. Burmistrz Gminy Rawicz udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

4. Burmistrz Gminy Rawicz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy Rawicz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Gminy Rawicz uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Rawicz.

§9. 1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Gminy Rawicz w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Gminy Rawicz:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Gminy Rawicz:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 ust. 2;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, wraz z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, oraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu, nazwy i adresu wnioskodawcy;

b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;

c) łącznych kosztów projektu;

d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;

e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Gminy Rawicz zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Gminy Rawicz lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§10. 1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z §6 - 9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Radę Miejską Gminy Rawicz, pod warunkiem łącznego spełniania następujących przesłanek:

- 1) wartość przyznanej dotacji nie przekroczy łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.
- 2) łączna suma dotacji udzielanych w roku budżetowym przez Radę Miejską Gminy Rawicz w tym trybie nie przekroczy 15% sumy środków na dotacje wyodrębnione w budżecie w „dziale 926 - Kultura fizyczna i sport” dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych, pomniejszonej o kwotę dotacji przyznanej dotychczas przez Radę Miejską Gminy Rawicz i Burmistrza Gminy Rawicz oraz o kwotę dotacji określoną w ogłoszonych i nierozstrzygniętych przez Burmistrza konkursach projektów.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska Gminy Rawicz może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.

3. Do dotacji udzielanej przez Radę Miejską Gminy Rawicz stosuje się odpowiednio przepisy §5, §7, §11, przy czym projektowi uchwały Rady z ust. 1 towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

§11. 4. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu Gminy Rawicz w trybie określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy Rawicz, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy Rada Sportu Gminy Rawicz wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z

upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu Gminy Rawicz wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział IV

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy Rawicz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia uzgodniony w trybie §9 ust. 2 pkt 1 wybrany przez Burmistrza Gminy Rawicz.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o których mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności

dokonania przesunięć, każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Gminy Rawicz w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§13. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w §11 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §11 ust. 1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z §12.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Gminy Rawicz powiadamia Radę Miejską Gminy Rawicz w terminach i w formie określonych w §14.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§14. Burmistrz Gminy Rawicz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Rawicz dane o realizacji mniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia (informacja za pierwsze półrocze) oraz do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/199/08
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 22 października 2008 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK
sport kwalifikowany

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Rawicz
realizacji zadania pod nazwą:**

.....
.....

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

**1. DANE NA TEMAT
WNISKODAWCY**

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku

.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

.....
.....
.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

--

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1. Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła:		
OGÓŁEM		

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy
4.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

3399

UCHWAŁA Nr XXII/200/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 października 2008 r.

w sprawie: Ustalenia na 2009 rok Regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 z późn.zm.), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) - art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7,
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. Wynagrodzenie nauczycieli określają w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego przepisy powołane w par. 2 pkt 2 i 3 oraz regulamin płacowy organu prowadzącego określający wysokość i warunki przyznawania pozostałych składników wynagrodzenia.

§4. Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Rawicz.
2. Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę w stosunku do zatrudnionych nauczycieli a w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrza Gminy Rawicz,
3. Nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

4. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rawicz.
5. Klasie - rozumie się przez to także oddział przedszkolny.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią kwotę:

- 1) pięcioprocentowego (5%) odpisu będącego pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 2) 10% odpisu planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane i udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.,

3) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

4) podnoszenie estetyki pomieszczeń oraz dbałość o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

5) zaangażowanie w realizację czynności lub zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, czynności lub zajęć

- wynikających z przygotowania się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 6) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 7) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego,
 - 8) za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego wg odrębnego programu nauczania,
 - 9) pełnienie funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz z wydzielonego funduszu dodatków motywacyjnych, o którym mowa w par. 5 ust. 2, pkt 2 regulaminu.
6. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole dodatku w równej wysokości.
9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK FUNKCYJNY

- 56.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:
- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub konsultanta,

- c) inne przewidziane w statucie szkoły.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, bierze się pod uwagę między innymi liczbę oddziałów w szkole lub przedszkolu.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla wychowawcy, bierze się pod uwagę między innymi liczebność oddziału powierzonego jego opiece.
5. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, w granicach wyznaczonych w tabeli (zał. nr 1) ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, dla dyrektorów Burmistrz Gminy Rawicz, uwzględniając między innymi:
- a) wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne,
 - b) złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - c) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym,
 - właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i nadzór nad realizacją zatwierdzonego planu finansowego,
 - organizacja pracy szkoły zapewniająca bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
 - inspirowanie oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczyciela,
 - współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

10. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podjęcia tych obowiązków.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, określonych w przepisach rozporządzenia właściwego ministra d/s edukacji oraz w przepisach niniejszego regulaminu,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§8. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328);
- b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

c) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków przysługuje dodatek wyższy.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek, o których mowa w §8 wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela w ramach środków na wynagrodzenie przewidziane w budżecie szkoły.

3. Wynagrodzenie za jedną godziną nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin zgodnie z art. 42 i 42 a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn.zm).

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w

których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą do 1 tygodnia - w przypadku choroby dziecka trwającej dłużej niż 1 tydzień - godziny i ich płatność ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

10. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

VI. ZASADY WYPŁACANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 KN.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§12. 1. Zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni, co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany miesięcznie w wysokości:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, zwanego dalej, „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem, z uwzględnieniem ust. 5.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy Rawicz.

VIII. WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się w dniach tygodnia od poniedziałku do piątku, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dodatkowych - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzeń.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 KN stanowią również:

- 1) nagrody jubileuszowe,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie,
- 4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne,
- 5) odprawy emerytalne, rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN.

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. W roku 2009 przewiduje się podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, w przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

5. Procentowy poziom wzrostu stawek minimalnych określa Rada Miejska Gminy Rawicz.

6. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych w roku 2009.

§15. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/200/08
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 22 października 2008 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków *
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	15 - 35%
	b) dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	20 - 45%
	c) wicedyrektor przedszkola	15-30%
	d) opiekun oddziału:	
	- grupa do 15 uczniów	2,5 - 3%
	- grupa 16 i więcej uczniów	3 - 3,5%
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	20 - 35%
	- 7-11 oddziałów	25 - 40%
	- 12-18 oddziałów	30 - 45%
	- 19 i więcej oddziałów	35 - 60%
	b) wicedyrektor szkoły	20 - 40%

3.	Opiekun stażu	jeden stażysta 2% * 15 zł każdy następny stażysta odbywający w tym samym okresie staż
4.	Wychowawca:	
	a) klas od I do III:	
	- grupa do 15 uczniów	2,5 -3%
	- grupa 16 i więcej uczniów	3 - 4%
	b) od klasy IV-VI szkoły podstawowej	
	- grupa do 15 uczniów	2,5-3%
	- grupa 16 i więcej uczniów	3 -3,5%
	c) I-III gimnazjum:	
	- grupa 16 i więcej uczniów	3-4%
	Nauczyciel doradca, konsultant	6-20%

*podstawę obliczenia kwoty dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym

*Dodatek funkcyjny dla dyrektora bądź wicedyrektora może być podwyższony (maksymalnie o 20%) z tytułu złożoności zadań wynikających z funkcjonowania szkoły (dowozy, świetlica, sala gimnastyczna i inne).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/200/08
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 22 października 2008 r.

TABELA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH - KRYTERIA.

I. Dyrektorzy

Lp.	Kryteria	Ocena w punktach
1.	Wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi	1-4
2.	Organizacja i warunki pracy, działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły	1-4
3.	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacyjne	1-4
4.	Atmosfera pracy w placówce, umiejętne rozwiązywanie konfliktów	1-3
5.	Prawidłowe i zgodne z zasadami dyscypliny budżetowej zarządzanie majątkiem i budżetem placówki	1-4
6.	Współdziałanie ze środowiskiem	1-3
7.	Współpraca z organem prowadzącym	1-3
8.	Terminowość i rzetelność wykonywanych prac	1-3

3400

UCHWAŁA Nr XX/203/08 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz.U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej t.j. sieci wodociągowej w miejscowości Stary Lubosz, ul. Graniczna - Leśna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Szczepaniak

3401

UCHWAŁA Nr XX/204/08 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz.U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej t. j. kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bonikowo.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Szczepaniak

3402

UCHWAŁA Nr XX/130/08 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w m. Wielichowo - Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulic na terenie miejscowości Wielichowo - Wieś:

1. ul. Trzcinińska, biorącej początek od ul. Podgórnej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 997.
2. ul. Łubnicka, biorącej początek od ul. Podgórnej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 915, 916, 938, 942,
3. ul. Sosnowa, biorącej początek od drogi powiatowej nr 3577 P (ul. Łubnicka) w m. Wielichowo - Wieś do działki nr 976 w m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: cz. 13/4, 944/1.
4. ul. Gradowicka, biorącej początek od ul. Grodzkiej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 516, 791, 817.
5. ul. Stawowa, biorącej początek od drogi powiatowej nr 3572 P (ul. Gradowicka) w m. Wielichowo - Wieś do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 798, 852.
6. ul. Leśna, biorącej początek od drogi powiatowej nr 3572 P (ul. Gradowicka) w m. Wielichowo - Wieś do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 756.
7. ul. Czereśniowa, biorącej początek od drogi powiatowej nr 3572 P (ul. Gradowicka) w m. Wielichowo - Wieś do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 699.
8. ul. Sadowa, biorącej początek od dz. nr 239 w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 518, 664.

9. ul. Dębska biorącej swój początek od ul. Rakoniewickiej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 563, 590.

10. ul. Krótka, biorącej swój początek od ul. Nowej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 594.

11. ul. Borek, biorącej swój początek od ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 395/1, 395/3.

12. ul. Wolsztyńska, biorącej swój początek od ul. Pocztowej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 462.

13. ul. Ziemińska, biorący swój początek od ul. Dworcowej w Wielichowie do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działka nr 10,

14. ul. Działkowa, biorącej swój początek od drogi wojewódzkiej nr 312 (ul. Ziemińska) w m. Wielichowo - Wieś do ul. Parkowej w m. Wielichowo, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr: 11, 12.

15. ul. Kasztanowa, biorącej swój początek od dz. nr: 11, 12 (ul. Działkowa) w m. Wielichowo - Wieś do granicy administracyjnej m. Wielichowo - Wieś, w klasyfikacji geodezyjnej oznaczonej jako działki nr 19.

§2. Szczegółowy przebieg i granice ulic ilustruje załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

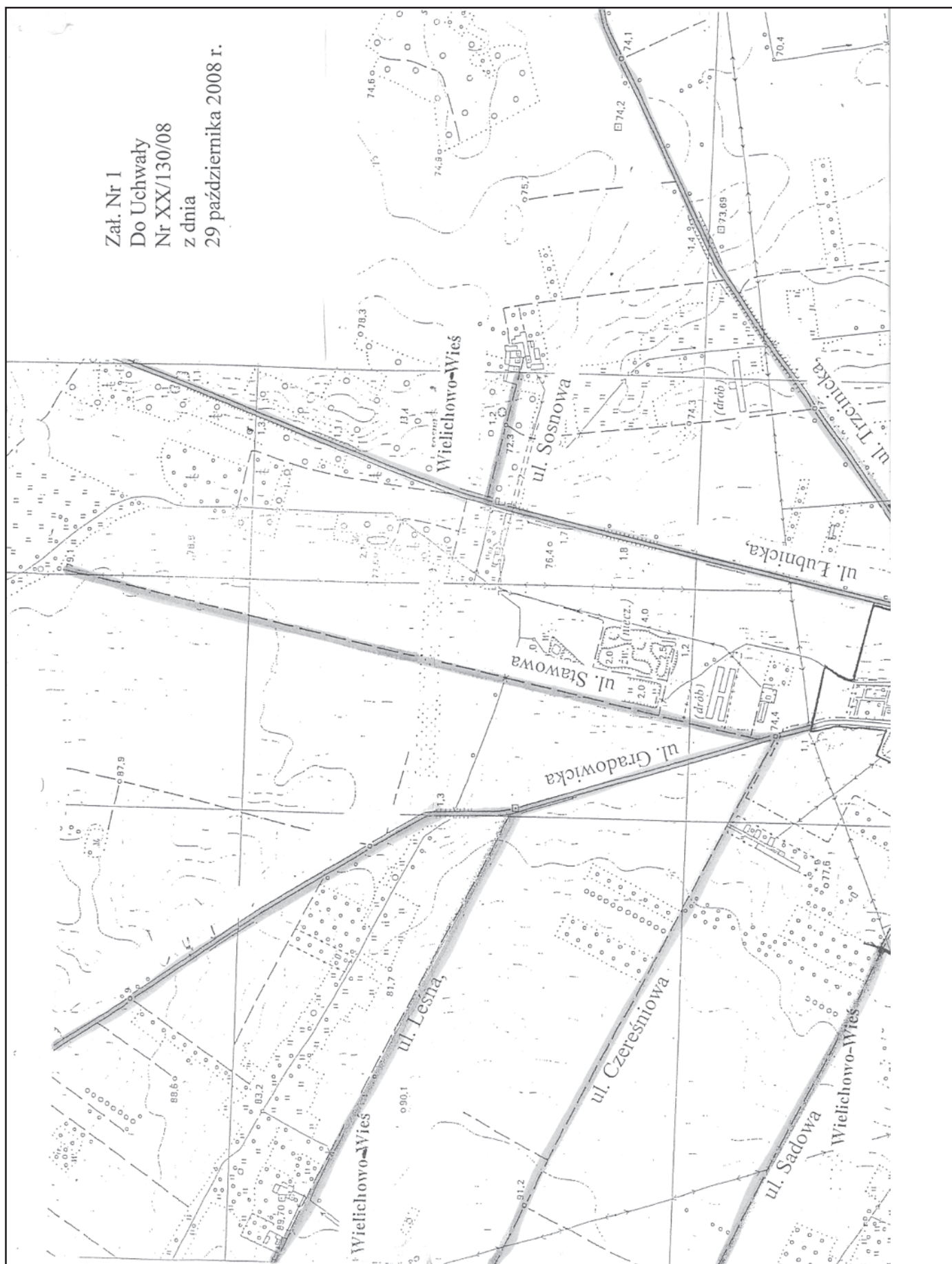
§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§4. Traci moc uchwała Nr XVIII/111/08 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w m. Wielichowo Wieś.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały
Nr XX/130/08
z dnia
29 października 2008 r.





3403

UCHWAŁA Nr XVII/100/2008 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki

pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr inż. Stanisław Osieglowski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/100/2008
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 30 października 2008 roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia — rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

ROZDZIAŁ II

dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności

osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi- Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krzemieniewo jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,;
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 6) zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego, kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień. Dodatek może być zmieniony jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.
- §9.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójta Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, oddziału,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów

obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu i załącznika nr 2.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, w przypadku realizowania z uczniem programu szkoły specjalnej obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka niepełnosprawnego, upośledzonego umysłowo w stopniu głębokim zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin nadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzie-

lania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§20. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zstępstw

§21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw prze-

widzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII przepisy końcowe

§24. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

3. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§26. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w. świadczeń.

§27. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

§29. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
uchwały Rady Gminy Krzemieniewo
Nr XVII/100/2008
z dnia 30 października 2008 roku

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w% stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola do 2 oddziałów,	od 10-15
	2) dyrektor przedszkola powyżej 2 oddziałów	od 15-20
2.	Szkoły:	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów,	od 15-20
	2) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 9 oddziałów,	od 25 - 30
	3) dyrektor szkoły liczącej od 10 i więcej oddziałów,	od 30-50
	4) wicedyrektor	od 10-20
	5) kierownik filii szkoły podstawowej	do 10
3.	Świetlice	
	1) kierownik świetlicy szkolnej.	do 15
4.	Wychowawstwo klasy, oddziału:	
	1) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	
	a) w klasach (oddziałach) do 26 uczniów,	co najmniej 3
	b) w klasach (oddziałach) ponad 26 uczniów, i w ostatnich klasach gimnazjum.	co najmniej 4
	2) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych	co najmniej 3,5
5.	Sprawowanie funkcji:	
	1) doradcy metodycznego,	do 5
	2) nauczyciela konsultanta,	do 5
	3) opiekuna stażu	od 5 - 10

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
uchwały Rady Gminy Krzemieniewo
Nr XVII/100/2008
z dnia 30 października 2008 roku

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych).	30%

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin