

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3397

UCHWAŁA Nr XXIII/145/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wijewo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zmianami), oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań gminy złożony do Wójta Gminy Wijewo w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wyjątkowo w roku 2008 wnioski można składać do dnia 15 października 2008 r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferty nieprawidłowe oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

1) określenie zadania na jaki ma być przyznana dotacja,

- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) skalkulowane koszty zadania i koszt jednostkowy zadania,
- 5) wkład własny rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) program wykonywania zadania,
- 8) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem.

§4. 1. Wójt Gminy Wijewo dokonuje analizy wniosków w szczególności:

- 1) celowości realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot,
- 2) stopnia w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych,
- 3) gwarancji realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
- 4) środków dostępnych na realizację określonych zadań.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Wijewo z podmiotem na dany rok budżetowy.

4. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron,

- 2) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) wysokość udzielonej dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) sposób rozliczenia dotacji w przypadku wykorzystania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu, jednorazowo lub w kilku ratach.

6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie dokumentów winien być zapis „Zrealizowana ze środków budżetu Gminy Wijewo”.
- 3) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są rozliczyć w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego,

- 4) podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 27 grudnia roku budżetowego.

§6. Kontrola realizacji zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez inne osoby upoważnione przez Wójta, polegać ona będzie w szczególności na:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości realizacji zadania,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami,
- 4) żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 5) żądaniu udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
- 6) przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

§7. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3398

UCHWAŁA Nr XXII/199/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 października 2008 r.

w sprawie: Określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm) Rada Miejska Gminy Rawicz, uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje: