

- 2) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) wysokość udzielonej dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) sposób rozliczenia dotacji w przypadku wykorzystania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu, jednorazowo lub w kilku ratach.

6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie dokumentów winien być zapis „Zrealizowana ze środków budżetu Gminy Wijewo”.
- 3) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są rozliczyć w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego,

- 4) podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 27 grudnia roku budżetowego.

§6. Kontrola realizacji zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez inne osoby upoważnione przez Wójta, polegać ona będzie w szczególności na:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości realizacji zadania,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami,
- 4) żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 5) żądaniu udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
- 6) przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

§7. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

3398

UCHWAŁA Nr XXII/199/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 października 2008 r.

w sprawie: Określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm) Rada Miejska Gminy Rawicz, uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania przez Gminę Rawicz wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego lub zawodnika,

2. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowania celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Rawicz z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Rawicz na zasadach i w trybie określonym w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

§2. Ileżkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004. r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);
- 3) zawodniku - należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Rawicz;
- 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

7) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

8) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Gminy Rawicz i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§3. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizacji mniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Rawicz,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym, przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
- 4) klub lub stowarzyszenie spełnia warunki określone w uchwale nr 1/2007 Rady Sportu z dnia 7 marca 2007 roku w sprawie zasad naliczania wysokości dotacji dla stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Gminy Rawicz oraz ogólnych zasad ubiegania się tych stowarzyszeń o dotację z budżetu Gminy Rawicz:
 - prowadzą swoją działalność minimum 3 lata,
 - prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą,
 - złożyły wstępny wniosek o dofinansowanie wraz z ankietą opracowaną przez Radę Sportu do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy na ręce sekretarza Rady Sportu lub w WEiSS

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i §4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do wysokości 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym; koszty treningowe - płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany,
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w wysokości do 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, spiker, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie na zawodach, noclegi,
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego, do wysokości 70% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 4) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 6) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym oraz o zasięgu lokalnym, pod warunkiem, że impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji dyscyplin sportowych prowadzonych przez beneficjenta, do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

5. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Rawicz dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że:

- 1) każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;

- 2) łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w §1 ust. 3.

§5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Rawicz może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Gminy Rawicz w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 lub odpowiednio Rada Miejska Gminy Rawicz w uchwale przyznającej dotację z §10.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Gminy Rawicz, z zastrzeżeniem §10.

2. W celu wyboru projektów, o których mowa w §3 ust. 1, Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieśzieniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz.

§7. 1. Burmistrz Gminy Rawicz udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

4. Burmistrz Gminy Rawicz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy Rawicz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Gminy Rawicz uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Rawicz,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Rawicz.

§9. 1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Gminy Rawicz w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Gminy Rawicz:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Gminy Rawicz:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 ust. 2;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, wraz z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, oraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu, nazwy i adresu wnioskodawcy;

b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;

c) łącznych kosztów projektu;

d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;

e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Gminy Rawicz zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Gminy Rawicz lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§10. 1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z §6 - 9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Radę Miejską Gminy Rawicz, pod warunkiem łącznego spełniania następujących przesłanek:

- 1) wartość przyznanej dotacji nie przekroczy łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.
- 2) łączna suma dotacji udzielanych w roku budżetowym przez Radę Miejską Gminy Rawicz w tym trybie nie przekroczy 15% sumy środków na dotacje wyodrębnione w budżecie w „dziale 926 - Kultura fizyczna i sport” dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych, pomniejszonej o kwotę dotacji przyznanej dotychczas przez Radę Miejską Gminy Rawicz i Burmistrza Gminy Rawicz oraz o kwotę dotacji określoną w ogłoszonych i nierozstrzygniętych przez Burmistrza konkursach projektów.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska Gminy Rawicz może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.

3. Do dotacji udzielanej przez Radę Miejską Gminy Rawicz stosuje się odpowiednio przepisy §5, §7, §11, przy czym projektowi uchwały Rady z ust. 1 towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

§11. 4. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu Gminy Rawicz w trybie określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy Rawicz, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy Rada Sportu Gminy Rawicz wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z

upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu Gminy Rawicz wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział IV

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy Rawicz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia uzgodniony w trybie §9 ust. 2 pkt 1 wybrany przez Burmistrza Gminy Rawicz.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o których mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności

dokonania przesunięć, każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Gminy Rawicz w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§13. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w §11 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §11 ust. 1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z §12.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Gminy Rawicz powiadamia Radę Miejską Gminy Rawicz w terminach i w formie określonych w §14.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§14. Burmistrz Gminy Rawicz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Rawicz dane o realizacji mniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia (informacja za pierwsze półrocze) oraz do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/199/08
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 22 października 2008 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK
sport kwalifikowany

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Rawicz
realizacji zadania pod nazwą:**

.....
.....

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

**1. DANE NA TEMAT
WNISKODAWCY**

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku

.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

.....
.....
.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

--

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1. Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła:		
OGÓŁEM		

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy
4.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić