

3573

UCHWAŁA Nr XXI/97/08 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosku o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- a) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- b) miejsce i czas realizowania zadania,
- c) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

5. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

6. Realizacja zadania w ramach udzielonej dotacji powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez Radę Gminy lub komisje Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego rozpatruje Wójt Gminy w oparciu o środki zaplanowane do wykorzystania w budżecie gminy na bieżący rok budżetowy.

§5. Wielkość udzielonej dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. 1. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy:

- a) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- b) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

2. Wzór umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawą do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-tego dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), udokumentowanych kopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, oraz informację opisową o realizacji zadania.

Potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury dotyczyć będzie zarówno wszystkich stron faktur jak również opisów tychże faktur.

Oryginały faktur powinny zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Kawęczyn.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. 1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia mają możliwość dokonania kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie,

w każdym czasie realizacji zadania, przy czym o terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący jest zobowiązany powiadomić kontrolowanego nie później jak 10 dni przed datą tejże kontroli.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- a) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- b) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- c) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

3. Podmiot kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić wszelkich dokumentów lub informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

Załącznik nr 1

Umowa dotacji

nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kawęczyn z siedzibą w Kawęczynie (adres: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn),
zwaną dalej „Donatorem”, reprezentowanym przez:

1. - Wójta Gminy Kawęczyn

a

.....z siedzibą w

(adres:),

zwanym dalej „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

Donator przekazuje Dotowanemu dotację celową w kwocie zł, której celem jest
....., zgodnie z wnioskiem
Dotowanego złożonym do Donatora w dniu

Środki Finansowe zostaną przekazane na konto bankowe Dotowanego

Nr: w terminie do
.....

§ 2

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1 i na
warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Uchwały Nr Rady Gminy
Kawęczyn z dnia 30 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie
dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 4

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku
zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia
..... . Rozliczanie winno zawierać:

1. Zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania

Załącznik nr 1

- (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy),
2. Udokumentowane kopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodne z zestawieniem, o którym mowa w §6 ust.1),
 3. Informację opisową o realizacji zadania.
 2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem faktury dotyczyć ma zarówno wszystkich stron faktury jak również opisów tejże faktury. Opis faktury ma również zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania zadania z budżetu Gminy Kawęczyn.

§ 7

1. W przypadku nie wykorzystania udzielonej dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji lub jej części określonej przez Donatora, na rachunek budżetu Gminy Kawęczyn niezwłocznie po rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.
2. Nr rachunku budżetu Gminy Kawęczyn to:
52 8557 0009 0400 0101 2004 0007

§ 8

1. Donator sprawuje kontrolę realizacji niniejszej umowy przez Dotowanego na zasadach określonych w Uchwale Nr Rady Gminy Kawęczyn z dnia 30 października 2008r.
2. Prawo kontroli przysługuje Donatorowi zarówno w siedzibie Dotowanego, jak również w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 2. Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 3. Jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 4. Jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Donatora nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Donator określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji do dnia stwierdzenia ww. okoliczności, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Donatora rozliczenia dostarczonego przez Dotowanego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

Załącznik nr 1

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93, z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dotowany

.....
Donator

