

1) zaakceptowany przez Wójta, ostateczny projekt przedsięwzięcia z kosztorysem,

2) wzór sprawozdania.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia:

1) dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu;

2) przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym koszcie całkowitym projektu.

5. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu.

§6. Dotacja może być przekazana po podpisaniu umowy o dofinansowanie na zasadach w niej określonych, na wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta.

§7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy o dofinansowanie oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i końcowego z realizacji projektu w terminach:

1) półroczne - 15 dni po zakończeniu półrocza;

2) końcowe - 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część

dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji projektu.

5. Beneficjent nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne, niż określone w umowie.

§8. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli realizacji projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje osoba wyznaczona przez Wójta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

1) udokumentowanie rzeczowe i finansowe zrealizowanego projektu;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania projektu;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację projektu;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

4. Kontrolujący ma prawo żądania udzielania informacji o przebiegu wykonania projektu, wszelkich dokumentów związanych z jego realizacją i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

5. Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie beneficjenta.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

3652

UCHWAŁA Nr XXIX/186/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Dopiewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o strażach gminnych, (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji, Rada Gminy Dopiewo uchwała, co następuje:

§1. 1. Do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Dopiewo tworzy się Straż Gminną w Dopiewie.

2. Postanawia się o umiejscowieniu Straży w strukturze Urzędu Gminy Dopiewo.

§2. Nadaje się Regulamin Straży Gminnej w Dopiewie, stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rafy Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/186/08
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 października 2008 r.

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W DOPIEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§2. 1. Straż Gminna w Dopiewie jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie uchwały Nr XXIX/186/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 października 2008 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Dopiewie.

2. Straż jest utworzona do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Dopiewo.

3. Komenda Straży umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Dopiewo.

4. Siedziba Straży mieści się przy ul. Leśnej 2b w Dopiewie.

§2. Regulamin Straży określa organizację i zasady funkcjonowania Straży.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo,
- 2) Straży - należy przez to rozumieć Straż Gminną w Dopiewie,
- 3) Komendzie - należy przez to rozumieć Komendę Straży Gminnej w Dopiewie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania straży gminnej

§4. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§5. Do podstawowych zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,

10) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należącego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności:

- a) wyposażania nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
 - b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - c) oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - d) kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach,
- 11) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
- 12) informowania właściwych instytucji o zauważonych awariach w sieciach telekomunikacyjnych, wodno-kanalizacyjnych, energetycznych i gazowniczych,
- 13) kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach,
- 14) kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych,
- 15) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 16) wyłapywanie chorych i bezdomnych zwierząt oraz przekazywanie ich do schroniska,
- 17) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu,
- 18) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów świetlnych, oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń, a także rozmieszczenia reklam,
- 19) kontrola zabezpieczeń na terenie Gminy prac inwestycyjno-remontowych,
- 20) kontrola przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscach publicznych,
- 21) wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 22) patrolowanie terenów zielonych,
- 23) wykrywanie i ustalenie sprawców „dzikich” wysypisk śmieci,
- 24) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, w tym asystowanie przy przeprowadzaniu kontroli przez pracowników Urzędu,
- 25) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 26) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
- a) zapobieganie przemocy fizycznej,
 - b) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu oraz usuwanie z terenu szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu,
 - c) zwrócenie uwagi na kulturalne zachowanie się (wulgarne słownictwo, palenie papierosów),
 - d) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół (prawidłowe parkowanie pojazdów, właściwe oznakowanie dróg),
 - e) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 27) współpraca z personelem szkoły oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zapobiegania narkomanii wśród dzieci i młodzieży,
- 28) prelekcje i pogadanki z uczniami na tematy związane z bezpieczeństwem i zagrożeniami,
- 29) inne zadania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów prawa miejscowego.
- §6.** Realizując swoje zadania Straż jest zobowiązana do współpracy z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

Organizacja straży, uprawnienia i obowiązki strażników

§7. 1. Pracą Straży Gminnej kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Komendant organizuje i kieruje pracą strażników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.

3. Przełożonym Komendanta jest Wójt.

4. Komendant jest bezpośrednim przełożonym strażników.

5. W czasie nieobecności lub wakatu na stanowisku Komendanta, bezpośrednim przełożonym strażników jest Wójt.

§8. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji poprzez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§9. 1. Komendant jest zobowiązany do składania Wójtowi raz w miesiącu informacji o stanie porządku publicznego w Gminie.

2. O ważnych zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa w Gminie Komendant niezwłocznie informuje Wójta.

§10. W Straży występują następujące stanowiska służbowe:

1) Komendant,

2) strażnicy.

§11. 1. Liczba etatów strażników będzie uzależniona od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Minimalna ilość etatów Straży wynosi 3 osoby.

§12. 1. Do zadań Komendanta należą:

1) organizacja pracy Straży,

- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Straży, a zwłaszcza zapewnienie terminowej i właściwej realizacji zadań stojących przed Strażą,
- 3) dokonywanie podziału zadań oraz kontrolowanie sposobu ich wykonania,
- 4) przygotowywanie dla potrzeb Wójta sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 5) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy,
- 6) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- 7) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8) obecność na sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji na zaproszenie przewodniczących,
- 9) ściśle współdziałanie z Urzędem Gminy Dopiewo, Policją i innymi organizacjami w zakresie przewidzianym prawem,
- 10) nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej w Straży,
- 11) przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków oraz rozpatrywanie ich w zakresie należącym do kompetencji Straży,
- 12) zapewnienie podległym strażnikom niezbędnego wyposażenia oraz warunków dla realizacji zadań służbowych,
- 13) wnioskowanie o przeszerogowanie, nagrody lub odznaczenia wyróżniających się strażników,
- 14) analizowanie skuteczności podejmowanych działań oraz opracowywanie wniosków w celu doskonalenia metod i form pracy Straży,
- 15) składanie Wójtowi w terminie do 15 lutego rocznego sprawozdania z wykonanych zadań,
- 16) opracowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu z zakresu straży oraz bezpośrednio nadzorowanie wykonania zadań finansowych ze środków przeznaczonych na Straż,
- 17) rozliczanie z pobranych mandatów na zasadach określonych przez Skarbnika Gminy,
- 18) nadzór nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez strażników.

2. Komendant jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) właściwe funkcjonowanie i wyniki działań Straży,
- 2) gospodarowanie przyznanymi Straży środkami budżetowymi i mieniem.

§13. Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”

§14. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

§15. Szczegółowy zakres czynności (obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność) poszczególnych strażników ustala Wójt.

§16. Zasady podpisywania pism przez Komendanta i strażników określa Wójt w zakresie czynności.

§17. Strażnicy wykonują swoje zadania zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Wójta.

§18. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§19. Strażnicy podczas czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.

§20. Zasady umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacji regulują odrębne przepisy.

§21. Strażnik, przystępując do czynności służbowych jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto na żądanie osoby, której czynności dotyczą okazać legitymację służbową.

§22. Strażnik Gminny wykonując zadania, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,

- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

§23. Umundurowany strażnik - poza godzinami pracy - ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie co w czasie służby, z obowiązkiem złożenia stosownego raportu przełożonemu w możliwie najkrótszym czasie.

§24. 1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§25. Strażnik może stosować jedynie środki przymusu bezpośredniego odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

§26. Środki przymusu bezpośredniego powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

§27. Na zasadach określonych w przepisach odrębnych Strażnik ma prawo posiadać i wykorzystywać przy realizacji zadań służbowych paralizatory elektryczne oraz broń palną.

§28. W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

§29. Funkcjonariusz zwolniony z pracy ze Straży zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania oraz rozliczenia się z pobranych mandatów karnych.

§30. 1. W przypadku utraty umundurowania lub uzbrojenia strażnik ma obowiązek zgłosić o tym fakcie niezwłocznie Komendantowi podając okoliczności utraty.

2. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

ROZDZIAŁ IV

Pojazdy Straży Gminnej

§31. 1. Straż Gminna wyposażona jest w pojazd/pojazdy służbowe służące do wykonywania obowiązków służbowych oraz patrolowania terenu Gminy.

2. Samochody posiadają jednakowy kolor i są trwale oznakowane.

3. Oznakowanie, o którym mowa w ust. 2 zawiera napis „Straż Gminna Dopiewo” oraz wizerunek herbu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje prowadzonych rejestrów i dokumentacji

§32. Straż Gminna prowadzi co najmniej następujące rejestry i dokumentacje:

- 1) dziennik korespondencyjny,
- 2) ewidencję skarg, wniosków i zgłoszeń,
- 3) rejestr przyjęć interesantów,
- 4) ewidencję etatów,
- 5) listę obecności,
- 6) ewidencję nałożonych mandatów karnych,
- 7) rejestr notatek służbowych,
- 8) ewidencję wyników działań straży.
- 9) rejestr rzeczy znalezionych,
- 10) rejestr wezwań,
- 11) rejestr wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczeniach, a także wymagane odrębnymi przepisami ewidencje dotyczące broni i środków przymusu bezpośredniego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie w stosunku do strażników mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy oraz Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy.

§34. Skargi i zażalenia na funkcjonowanie Straży Gminnej przyjmuje i rozpatruje Wójt.

§35. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.