



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2008 r.

Nr 233

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3964** - nr XVIII/103/2008 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń ..... 21670
- 3965** - nr XXI/220/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków ..... 21674
- 3966** - XXIII/244/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/220/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków ..... 21678
- 3967** - nr XVII/124/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w roku 2009 ..... 21678
- 3968** - nr XVII/125/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na 2009 rok ..... 21679
- 3969** - nr XVII/126/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok ..... 21680
- 3970** - nr XVII/127/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2009 rok ..... 21682
- 3971** - nr XX/97/2008 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Mikstat ..... 21683
- 3972** - nr XX/98/2008 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Mikstat ..... 21684
- 3973** - nr XXXVIII/369/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008 – 2011 ..... 21686
- 3974** - nr XXXVIII/372/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu ..... 21708
- 3975** - nr XXXVIII/373/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów naukowych dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez gminę Tarnowo Podgórne ..... 21711
- 3976** - nr 134/08 Rady Gminy Opatówek z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok ..... 21714
- 3977** - nr 135/08 Rady Gminy Opatówek z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego na 2009 rok ..... 21715
- 3978** - nr 136/08 Rady Gminy Opatówek z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok ..... 21715
- 3979** - nr XXIV/240/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2009 rok ..... 21717
- 3980** - nr XVII/161/08 Rady Gminy Kwilcz z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2009 r. .... 21717
- 3981** - nr XVII/162/08 Rady Gminy Kwilcz z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2009 r. .... 21718

- 3982** - nr XX/116/08 Rady Gminy Wapno z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wapno w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ..... 21719
- 3983** - nr XX/117/08 Rady Gminy Wapno z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 21719

## 3964

### UCHWAŁA XVIII/103/2008 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 25 czerwca 2008 r.

#### w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwała ma zastosowanie dla nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów powyższych placówek, zwanych dalej nauczycielami.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o którym mowa w punkcie 1.
- 3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy Karta Nauczyciela.
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję o której mowa w §4.

5) Środki finansowe - należy przez to rozumieć środki finansowe wyodrębnione corocznie w planach finansowych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie.

**§2.** Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

**§3.** 1. W budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.

2. Środki wskazane w ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza się w planach finansowych jednostek.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje Dyrektor.

**§4.** 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy powołują Komisję do spraw pomocy zdrowotnej, która będzie opiniować wnioski nauczycieli o przyznanie zasiłku zdrowotnego. Zadaniem Komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1 nauczyciel danej szkoły czynny zawodowo,
- 1 przedstawiciel związku zawodowego nauczycieli,
- 1 nauczyciel emeryt lub rencista.

3. W przypadku braku nauczycieli emerytów lub rencistów z danej szkoły, w jego miejsce wstępuje nauczyciel czynny zawodowo.

4. Komisja uchwala regulamin swojej działalności, który zostanie przedłożony Dyrektorowi do zaakceptowania.

**§5.** Ze środków pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać nauczyciele, którzy ponoszą koszty z tytułu:

1. zakupu środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu, takich jak okulary, aparaty słuchowe oraz protezy zębowe,

2. leczenia innych schorzeń (zwrot kosztów za leki, leczenie zębów, opłaty za leczenie szpitalne, zabiegi lecznicze, badania specjalistyczne, sprzęt ortopedyczny i inne)

**§6.** 1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej poparty rachunkami, którego formularz stanowi załącznik do niniejszej uchwały, określającymi wysokość poniesionych kosztów z tytułu usług wskazanych w §5, nauczyciel kieruje do dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie nauczyciela.

2. Dyrektor rozpatruje wnioski nauczycieli po ich zaopiniowaniu przez Komisję.

**§7.** 1. Komisja opiniuje przekazane przez dyrektora wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej jeden raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

**§8.** 1. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej komisja bierze pod uwagę wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem w odniesieniu do jego sytuacji materialnej, rodzinnej i osobistej.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który wraz z wnioskami o przyznanie zasiłków pieniężnych komisja przekazuje dyrektorowi szkoły. Protokół komisji zawiera propozycje wysokości zapomóg pieniężnych dla poszczególnych nauczycieli wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

3. Dyrektor szkoły wypłaca zasiłek pieniężny uprawnionemu nauczycielowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu komisji.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Tomasz Jurgowiak

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/103/2008  
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 25 czerwca 2008 r.

Dyrektor

.....  
(nazwa szkoły lub placówki)

### WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc  
zdrowotną

.....  
(wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania i numer telefonu)

.....  
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
W załączeniu dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**II. Opinia Komisji do spraw pomocy zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy  
Finansowej.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data)

**III. Decyzja dyrektora szkoły :**

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie ..... zł  
(słownie.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

**3965**

**UCHWAŁA Nr XXI/220/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt I, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 406 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospo-

darki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/220/08  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ OSOBOM FIZYCZNYM NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ POLEGAJĄCYCH NA BUDOWIE PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.**

**§1.** Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta Kościana.

**§2.** Warunki ogólne

1. O dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się osoby fizyczne mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Kościana.

W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości.

W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarze gdzie brak jest zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej i nie przewiduje się jej budowy, bądź też w przypadkach, w których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe.

3. Ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska dofinansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu oczyszczania ścieków. Pomocą finansową objęte mogą być wyłącznie systemy oczyszczania ścieków pochodzących z gospodarstw domowych, których przepustowość nie przekracza 5 m<sup>3</sup>/d.

4. Dofinansowanie dla jednego przedsięwzięcia wynosić będzie do 50% wartości brutto wydatków poniesionych po podpisaniu umowy z gminą, w zakresie określonym w punktach 1 - 3, lecz nie więcej niż 2.500,00 zł.

5. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą do wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

**§3.** Procedura udzielania pomocy

1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać po uchwaleniu przez Radę Miejską Kościana budżetu na rok, w którym pomoc finansowa ma zostać udzielona, lecz nie później niż do 30 września.

2. Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miejskim Kościana, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regula-

minu. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Kościańskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa budowlanego,
  - 2) pisemne potwierdzenie niewniesienia sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Kościanie, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Czynnościami związanymi z kwalifikacją wniosków i ich rozpatrywaniem oraz odbiorem do użytkowania wykonanych oczyszczalni, zajmować się będzie komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kościana.
4. O kolejności udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków.
5. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, w terminie 30 dni od daty wpływu, pomiędzy wnioskodawcą a Gminą zawarta zostaje umowa o udzielenie pomocy finansowej.
6. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:
- 1) zobowiązanie do prowadzenia właściwej gospodarki osadowej w przydomowej oczyszczalni ścieków, a mianowicie:
    - usuwanie osadu nie rzadziej niż raz na półtora roku,
    - dowóz osadu do oczyszczalni komunalnej,
    - na żądanie organów kontrolnych, okazywanie dowodu utylizacji osadu,
  - 2) potwierdzenie przez wykonawcę (kierownika budowy) lub inspektora nadzoru:
    - wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,
    - spełnienia warunków przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006 r. Nr 137, poz. 984),
  - 3) kopii faktur/rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.
7. W przypadku wykonania wszystkich zobowiązań Gmina udziela zainteresowanemu pomocy finansowej w terminie przewidzianym umową.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków umowy pomoc finansowa ulega wstrzymaniu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania  
dofinansowania ze środków GFOSiGW osobom  
fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na  
budowie przydomowych oczyszczalni ścieków

Kościan, dnia ..... 200... r.

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
.....  
(Adres)

**Burmistrz Miasta Kościana**  
**Al. Kościuszki 22**  
**64-000 Kościan**

#### WNIOSEK

o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kościanie.

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Kościanie przy ul. ...., na działce o nr geodezyjnym .....

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

- tytuł prawny władania nieruchomością lub zgoda właściciela, bądź współwłaścicieli,
- dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Kościańskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa Budowlanego,
- pisemne potwierdzenie niewniesienia sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Kościanie, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....  
podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania  
dofinansowania ze środków GFOŚiGW osobom  
fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na  
budowie przydomowych oczyszczalni ścieków

## Umowa

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Miejską Kościan, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościana, zwaną dalej Gminą

a .....,

zam. ...., zwanym dalej „Wnioskodawcą”

o następującej treści:

Strony, działając w oparciu o Regulamin udzielania  
dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym  
na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie  
postanawiają:

### § 1

1. Gmina udziela „Wnioskodawcy” dotacji na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości zlokalizowanej w ..... na działce o nr geod. ....
2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy. „Wnioskodawca” oświadcza, iż dane zawarte we wniosku oraz załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia umowy.
3. Na zadanie określone w ust. 1 „Gmina” udziela „Wnioskodawcy” dotacji w kwocie .....zł. słownie: .....zł.
4. „Wnioskodawca” oświadcza, iż znane mu są postanowienia „Regulaminu”, o którym mowa wyżej i zobowiązuje się do ich wypełnienia.

### § 2

1. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe „Wnioskodawcy” nr ..... lub wypłacona gotówką w kasie Urzędu Miejskiego Kościana w terminie 14 dni od dokonania odbioru robót będących przedmiotem dotacji i spełnieniu warunków, o których mowa w „Regulaminie” przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.
2. Z odbioru robót sporządzony zostanie protokół podpisany przez „Wnioskodawcę” i pracownika Urzędu Miejskiego.
3. W przypadku niespełnienia warunków określonych w „Regulaminie” i niedotrzymania warunków umowy „Gmina” może odstąpić od umowy.

### § 3

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumień Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

### § 5

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

### § 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Wnioskodawca:

**3966**

**UCHWAŁA Nr XXIII/244/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/220/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 406 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale nr XXI/220/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

**3967**

**UCHWAŁA Nr XVII/124/08 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

z dnia 14 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w roku 2009**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5, ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr. 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się stawki podatku od nieruchomości na 2009 rok wraz z wykazem zwolnień przedmiotowych w tym podatku, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2009 roku

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik Nr 1  
do uchwały XVII/124/08  
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
z dnia 14 listopada 2008 roku

#### STAWKI PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI NA 2009 rok

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości

1. Od gruntów :

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,71 zł.
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni 3,74 zł.
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,12 zł.

2. Od budynków lub ich części :

- a) mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,59 zł.
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 19,01 zł.

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,86 zł.
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,84 zł.
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 4,81 zł.
3. Od budowli - od wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy 2%

Zwalnia się z podatku od nieruchomości :

- 1. Grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności statutowej służącej ochronie przeciwpożarowej, za wyjątkiem przeznaczonych na działalność gospodarczą.
- 2. Grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności charytatywnej za wyjątkiem wykorzystywanych na działalność gospodarczą .

**2968**

#### UCHWAŁA Nr XVII/125/08 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 14 listopada 2008 roku

##### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na 2009 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6, ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 roku (M.P. z 2008 roku, Nr 81) uchwała się co następuje :

**§1.** Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) przyjmowaną jako podsta-

wę do obliczenia podatku rolnego w 2009 roku na obszarze Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce do kwoty 52,00 zł. za kwintal .

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce .

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

**3969**

**UCHWAŁA Nr XVII/126/08 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

z dnia 14 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2009 rok w wysokościach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik  
do uchwały Nr XVII/126/08  
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
z dnia 14 listopada 2008 roku

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA ROK 2009**

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu.

	Wyprodukowane do 1990r włącznie w złotych	Wyprodukowane po 1990 r. w złotych
a) Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	514,00	500,00
b) Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	541,00	521,00
c) Powyżej 9 t do poniżej 12 t	699,00	668,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby

osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)		Stawki podatku w złotych	
nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>DWIE OSIE</b>			
12	13	645,00	696,00
13	14	670,00	720,00
14	15	700,00	750,00
15		740,00	1260,00
<b>TRZY OSIE</b>			
1	2	3	4
12	17	700,00	900,00
17	19	800,00	1.000,00

19	21	900,00	1.100,00
21	23	1.000,00	1.200,00
23	25	1.100,00	1.580,00
25		1.200,00	1.580,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.000,00	1.200,00
25	27	1.100,00	1.400,00
27	29	1.200,00	1.660,00
29	31	1.660,00	2.452,80
31		1.660,00	2.452,80

3. Od ciągnika siodłowego, balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczal-

nej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton.

Do dopuszczalnej masy zespołu pojazdów		Wyprodukowane do 1990 r. włącznie w złotych	Wyprodukowane po 1990 r. w złotych
a)	Powyżej 3,5t do 5,5t włącznie	464,00	450,00
b)	Powyżej 5,5t do 9t włącznie	491,00	471,00
c)	Powyżej 9t do poniżej 12t	649,00	618,00

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczal-

nej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawki podatków w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	800,00	900,00
18	25	900,00	1.100,00
25	31	1.100,00	1.300,00
31		1.420,00	1.936,29
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	40	1.250,00	1.750,00
40		1.800,00	2.505,15

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. 750,00

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatków w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	750,00	850,00
18	25	800,00	900,00
25		850,00	950,00
DWIE OSIE			
12	28	800,00	900,00
28	33	900,00	1.000,00
33	38	1.000,00	1.300,00
38		1.200,00	1.700,00
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	38	900,00	1.000,00
38		1.000,00	1.300,00

7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia		Wyprodukowane do 1990 r. włącznie w złotych	Wyprodukowane po 1990 r. w złotych
a)	Do 15 miejsc	370,00	350,00
b)	Powyżej 15 ale mniejszej niż 30 miejsc	680,00	640,00
c)	Równiej lub wyższej niż 30 miejsc	1.580,00	1.412,00

## 3970

### UCHWAŁA Nr XVII/127/08 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 14 listopada 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2009 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje :

**§1.** Ustala sięienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w następujących wysokościach :

1. Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy ciągnikowej 15,00 zł
2. Przy sprzedaży z samochodu dostawczego lub wozu konnego 10,00 zł.
3. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza oraz z wózka ręcznego 2,00 zł.
4. Przy sprzedaży ze składanych stoisk i straganów 10,00 zł.
5. Przy sprzedaży ze stołu na zadaszonym stoiskach handlowych ,od stanowiska 3,00 zł.

6. Przy sprzedaży z pawilonu handlowego stanowiącego własność właściciela targowiska, od pawilonu 3,00 zł.

**§2.** 1. Opłatę targową pobiera się dziennie w formie pieniężnej .

**§3.** 1. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa dokonywanego przez inkasentów Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o w Skalmierzycach .

2. Ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% od sumy zainkasowanych kwot .

**§4.** Wysokość stawek opłaty targowej ustala się na każdy rok budżetowy .

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta .

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

## 3971

### UCHWAŁA Nr XX/97/2008 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 18 listopada 2008 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Mikstat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 214, poz. 1806, nr 153, poz. 1271; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 121, poz. 844; z 2005 r. nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847, nr 245, poz. 1775; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,48 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości – 14,99 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 6,46 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości – 3,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

2. od budowli:

- a) związanych bezpośrednio z procesem poboru i uzdatniania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody – w wysokości 0,02% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach,
  - b) pozostałych – w wysokości 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach.
3. od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,56 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,80zł za 1 ha,
  - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego oraz organizacje pożytku publicznego – 0,16 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Mikstacie Nr XI/56/2007 z dnia 7 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Mikstat.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

**§4.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stanisław Roguszny*



**3972**

**UCHWAŁA Nr XX/98/2008 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE**

z dnia 18 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Mikstac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: (Dz.U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwała, co następuje:

**§1.** Stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 612,00 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.002,00 zł
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.226,00 zł
  - d) od 12 ton – w wysokości określonej w załączniku nr 1 od Uchwały
- 2) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.113,00 zł
  - b) od 12 ton - w wysokości określonej w załączniku nr 2 od Uchwały

3) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) :

- a) od 7 ton i poniżej 12 ton - 223,00 zł
- b) od 12 ton – w wysokości określonej w załączniku nr 3 od Uchwały

4) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 669,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.337,00 zł

**§2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mikstacie nr XI/57/2007 z dnia 7 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Mikstac.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

**§4.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stanisław Roguszny*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XX/98/2008  
Rady Miejskiej w Mikstacie  
z dnia 18 listopada 2008 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT. 1 LIT.D**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1.281,00	1.392,00
13	14	1.392,00	1.504,00
14	15	1.504,00	1.616,00
15		1.616,00	1.727,00

Trzy osie			
12	17	1.504,00	1.616,00
17	19	1.559,00	1.671,00
19	21	1.616,00	1.727,00
21	23	1.671,00	1.782,00
23	25	1.727,00	1.838,00
25		1.838,00	1.950,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.616,00	1.727,00
25	27	1.782,00	1.893,00
27	29	2.006,00	2.116,00
29	31	2.339,00	2.621,00
31		2.339,00	2.621,00

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XX/98/2008  
Rady Miejskiej w Mikstacie  
z dnia 18 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT. 2 LIT.B

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągn. siodł. + naczepa ciąg. balas. + przyczepa w tonach		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.226,00	1.337,00
18	25	1.392,00	1.559,00
25	31	1.559,00	1.782,00
31		1.782,00	2.052,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1.559,00	1.848,00
40		2.006,00	2.655,00

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XX/98/2008  
Rady Miejskiej w Mikstacie  
z dnia 18 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT. 3 LIT.B

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	172,00	309,00
18	25	446,00	557,00
25		780,00	1.002,00
Dwie osie			
12	28	557,00	780,00
28	33	890,00	1.113,00
33	38	1.113,00	1.448,00
38		1.337,00	1.823,00

Trzy osie i więcej			
12	38	1.002,00	1.226,00
38		1.226,00	1.448,00

## 3973

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/369/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 18 listopada 2008 r.

#### w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008 - 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 87 ust. 1 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011 zaopiniowany pozytywnie przez Wojewódz-

kiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska - Szkurat

Załącznik do  
Uchwały Nr XXXVIII/369/2008  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 18 listopada 2008 r.

#### GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY TARNOWO PODGÓRNE NA LATA 2008-2011

##### 1.1. WSTĘP

##### 1.1. Postanowienia ogólne

1.1.1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o :

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238, poz. 2390, nr 50 poz. 362 z 2006 r)
- b) Gminie - rozumie się przez to Gminę Tarnowo Podgórne
- c) Programie - rozumie się przez to Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2008-2011

d) Konserwatorze - rozumie się przez to Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu

e) Planie - rozumie się przez to Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 listopada 2001 r.

f) Strategii - rozumie się przez to Strategię rozwoju Województwa Wielkopolskiego do roku 2020 z dnia 19 grudnia 2005 r.

##### 1.2. CEL OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

Celem „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Tarnowo Podgórne” jest:

- wzmocnienie ochrony i opieki nad materialną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków poprzez zahamowanie procesów ich degradacji, a w dalszej kolejności poprawa stanu ich zachowania;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe poprzez kompleksową rewaloryzację zabytków i po wykonaniu analizy funkcjonalnej ich adaptację na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne; projekty powinny posiadać wpływ ekonomiczny na rozwój regionalny, w tym przyczyniać się do wzrostu dochodów i zwiększania ilości miejsc pracy;
- określenie celów, kierunków działań oraz zadań, które powinny być podjęte przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- zapoznanie się z zasobami dziedzictwa kulturowego, historią i zabytków gminy, z wykazem obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz wykaz obiektów typowanych do Gminnej Ewidencji Zabytków - ocena stanu gminnego zasobu zabytków nieruchomych - określenie kategorii i stopnia zagrożenia;
- podejmowanie i określanie warunków współpracy z właścicielami obiektów zabytkowych dla zapewnienia im\* należytej opieki oraz określenia sposobów udostępnienia dóbr kultury narodowej, będących ich własnością a także wskazywanie potencjalnych źródeł finansowania;
- inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych, informacyjnych, turystycznych itp. mających na celu propagowanie znajomości zabytków i uświadamianie konieczności opieki nad zabytkami;
- wspieranie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na opiekę nad zabytkami.

### 1.3. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

1. Uregulowania formalno prawne ochrony i opieki nad zabytkami.

Wykonanie „Gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Tarnowo Podgórne „ programu wynika z:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami). Ustawa ta włącza do zadań własnych gminy ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami (art. 7 ust. 1 pkt 9);
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238, poz. 2390); przeanalizowano akty prawne określające możliwości oraz warunki ochrony i opieki nade zabytkami; ustawa o ochronie zabytków określa przedmiot, zakres i formy ochrony zabytków oraz opieki nad nimi, zasady tworzenia krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach a także organizację organów ochrony zabytków (rozd. 1 art. 1); w ustawie określono podział kompetencji w zakresie ochrony zabytków; zgodnie z art. 87. ust. 1 wójt ma obowiązek sporządzenia na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami; ustawa nakłada na gminę obowiązki i uprawnienia;
- zgodnie z art. 16 ust. 1 rada gminy, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, ma możliwość stworzenia parku kulturowego na podstawie podjętej uchwały, celem objęcia skuteczną ochroną krajobrazu kulturowego oraz wyróżniających się krajobrazowe terenów, na którym występują zabytki charakterystyczne dla danego regionu (po uprzednim zasięgnięciu opinii właściwego konserwatora zabytków);
- art. 18, art. 19, art. 20 - wprowadzają obowiązek uwzględniania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy sporządzaniu i aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uzgodnienia ich projektów zmian z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- art. 22 ust. 4 - nakłada na wójta obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków;
- art. 31 ust. 1 pkt 2, ust 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 2 - zobowiązuje wójta do przyjęcia zawiadomienia o odkryciu lub znalezieniu przedmiotu co do którego istnieje podejrzenie, że jest zabytkiem lub zabytkiem archeologicznym oraz natychmiastowego przekazania tej wiadomości wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków;
- art. 71 ust. 1 i ust. 2 - w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego posiada tytuł prawny do zabytku do jej zadań własnych należy sprawowanie opieki, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych przy tym zabytku;
- art. 81 - organ stanowiący gminy lub powiatu może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru według zasad określonych w podjętej przez ten organ uchwale;
- art. 87 - wójt gminy sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami, z którego sporządza co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia radzie gminy.

### 2. UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO.

#### 2.1. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI Z OPRACOWANIAM I WYKONANYMI NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

##### 2.1.1. Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego

„Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020” została opracowana przez Urząd

Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego a przyjęta przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 19 grudnia 2005 r. Dokument ten stanowi podstawę do sporządzenia

planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz określa najważniejsze kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.

Strategia wyznacza kierunki działań i pozwala zorientować priorytety na konkurencyjność regionalną, wzrost zatrudnienia oraz wzrost wykształcenia mieszkańców.

Jednym z głównych celów kierunkowych strategii jest zwiększenie konkurencyjności regionalnej poprzez promocję dziedzictwa kulturowego miast i obszarów miejskich (budowa marki i wizerunku regionu) oraz zwiększenie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej dzięki zachowaniu i wykorzystaniu dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i rozwój turystyki.

Główny cel strategiczny - dostosowanie przestrzeni do wyzwań XXI wieku ma zostać osiągnięty za pomocą zróżnicowanych celów operacyjnych. Jednym z nich jest wzrost znaczenia i zachowanie dziedzictwa kulturowego. Dziedzictwo kulturowe wykorzystane w sposób efektywny może stanowić jeden z elementów rozwoju gospodarczego regionu jako baza dla turystyki i usług kulturalnych oraz czynnikiem integracji społecznej. Cel ten ma być realizowany poprzez: „inwestycje w instytucje kultury, ochronę dorobku kulturowego, wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu, promocję aktywności kulturalnej mieszkańców”. Jego miarą będzie m.in. ilość odrestaurowanych obiektów dziedzictwa kulturowego.

2.1.2. Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Wielkopolskiego.

Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego został uchwalony w dniu 26 listopada 2001 r. przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego (Uchwała nr XLII/628/2001). Jest to dokument planowania strategicznego określający działania, za pomocą których samorząd województwa wpływa na rozmieszczenie funkcji terenów w przestrzeni i ich wzajemne powiązanie.

Za cel przewodni przyjęto doprowadzenie do zrównoważonego rozwoju całego terytorium województwa poprzez tworzenie m.in. ładu przestrzennego, ekonomicznego i ekologicznego. Ład przestrzenny wyrażający się dążeniem do harmonijności i proporcjonalności wszystkich elementów środowiska człowieka, który można uzyskać przez realizowanie następujących zasad stosowanych w czasie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w aspekcie szeroko rozumianej ochrony zasobów kulturowych. W planie określone zostały ogólne zasady kształtowania przestrzeni:

- kształtowanie przestrzeni miejskiej poprzez ochronę dziedzictwa kulturowego, tożsamości i tradycyjnych elementów środowiska (zabytkowe dzielnice, budynki, dominanty przestrzenne, panoramy, tereny zielone, tereny otwarte) - w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego mają zostać zwiększone wymogi architektoniczne odnośnie nowych obiektów powstających w pobliżu terenów o ważnych pod względem kulturowym i przyrodniczym;
- respektowanie wytycznych konserwatorskich nie tylko w przypadku obiektów objętych ochroną ale także w przy-

padku zagospodarowania zabytkowych układów urbanistycznych i ruralistycznych;

- w celu lepszego wyeksponowania miejsc szczególnie cennych kulturowo wykorzystanie atutów wynikających z ukształtowania terenu, osi widokowych, panoram;
- w zapisach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego położenie nacisku na harmonijne wkomponowanie nowej architektury w historyczną zabudowę w obszarach śródmiejskich oraz w pobliżu terenu o najwyższych walorach kulturowych i przyrodniczych;
- podejmowanie opracowań dotyczących rewaloryzacji zabytkowych dzielnic;
- w przypadku nowej zabudowy odwoływanie się do wzorców architektury regionalnej;
- podkreślona została ochrona środowiska przyrodniczego poprzez objęcie obszarów chronionego krajobrazu oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- w przypadku kształtowania przestrzeni wiejskiej przyjęto ochronę charakterystycznych układów ruralistycznych, zespołów sakralnych, pałacowo-parkowych, folwarków, zabytkowych budynków mieszkalnych, gospodarskich, użyteczności publicznej oraz pozostałych elementów typowych dla architektury wiejskiej (przydrożne krzyże, kapliczki).

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto zasadę bezwzględnego zachowania obowiązującego prawa, ujętego w ustawie z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 8 poz. 1150) oraz w ustawie o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r o ochronie dóbr kultury znajdujących się w zbiorach muzealnych. Ochrona krajobrazu kulturowego ma być realizowana poprzez stosowanie zapisów zawartych w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach\* zagospodarowania przestrzennego. Główne zasady zagospodarowania przestrzennego Województwa Wielkopolskiego:

- tworzenie warunków do współistnienia środowiska przyrodniczego i zurbanizowanego;
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i wpisanie go w struktury przestrzenne i otaczający krajobraz.

Za ograniczenia mające wpływ na kształtowanie przestrzeni regionu uznano: bariery określone w planach ochrony parków krajobrazowych, dokumentach powołujących obszary chronionego krajobrazu oraz w ogólnych zasadach konstruujących ład przestrzenny, w myśl których dąży się do zachowania obiektów cennych kulturowo a ich otoczenie chroni się przed działaniami dysharmonizującymi.

Specjalne zapisy ukierunkowujące kształtowanie przestrzeni dotyczą stref ochrony konserwatorskiej i stref ochrony widokowej. Zagospodarowanie przestrzeni na tych obszarach powinno odbywać się na zasadach określonych przez służby konserwatorskie oraz odpowiednie zapisy w miejscowych planach i studiach uwarunkowań.

W punkcie dotyczącym wykorzystania szans i możliwości tkwiących w zagospodarowaniu przestrzennym Plan podkreśla, że elementy naturalne i kulturowe w krajobrazie mogą spełniać rolę stymulatora innych dziedzin życia, o ile zostaną wykorzystane we właściwy sposób, m.in. wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego dla celów turystycznych poprzez dostosowanie obiektów do nowych funkcji, dbałość o stan techniczny oraz estetykę zarówno samych zabytków jak i ich otoczenia.

### 3. ZASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY

Gmina Tarnowo Podgórne znajduje się w centralnej części województwa wielkopolskiego w powiecie poznańskim. Gmina Tarnowo Podgórne od wschodu graniczy z miastem Poznaniem, od północy z gminą Rokietnica, na południu z gminą Dopiewo, od zachodu z gminą Kaźmierz, Duszniki i Buk.

Gmina Tarnowo Podgórne leży w całości w dorzeczu Warty, z głównym ciekim odwadniającym - niziną rzeką Samą. Teren gminy przynależy do Wysoczyzny Poznańskiej o zróżnicowanym ukształtowaniu powierzchni, w obrębie trzech subregionów: Pagórków Pszczewsko - Pniewskich w części północno - zachodniej z najbardziej charakterystyczną formą rynną glacialnej - rzeki Samy, Równiny Poznańskiej w partii południowo-wschodniej i Równiny Szamotulskiej na północy. Równina Poznańska, w której obrębie znajduje się rynna Jeziora Lusowskiego o nietypowym równoleżnikowym przebiegu Na południe od jeziora rozciąga się powierzchnia sandrowa (Sandr Lusowski) a na wschód Sandr Wysogotowski. Tereny centralne gminy i na północ od Jeziora Lusowskiego zajmuje - wysoczyzna morenowa płaska i falista Równiny Szamotulskiej.

Wysoka atrakcyjność przyrodnicza i krajobrazowa południowo - zachodniej części gminy, reprezentowana przez urozmaicony krajobraz polodowcowy, bogatą szatę roślinną w połączeniu z zachowanymi na terenie gminy obiektami zabytkowymi stwarzają możliwości dla rozwoju funkcji turystycznej i rekreacyjnej. Fragment gminy znajduje się w obrębie Wielkopolskiej Doliny Kopalnej - chronionej struktury wodonośnej w skali makroregionalnej i krajowej.

Przez obszar gminy przebiega droga krajowa 92 Poznań-Świecko, drogi wojewódzkie nr 184 Poznań – Szmotuly oraz 307 Poznań-Buk, droga powiatowa nr 111 Tarnowo Podgórne-Kaźmierz oraz nr 220 Tarnowo Podgórne - Lusowo, nr 205 Przeźmierowo-Poznań

W skład gminy wchodzi 16 sołectw. Są to: Baranowo, Batorowo, Ceradz Kościelny, Chyby, Góra, Jankowice, Koszczyn, Lusowo, Lusówko, Przeźmierowo, Rumianek, Sady, Sierosław, Swadzim, Wysogotowo oraz Tarnowo Podgórne. We wsiach Baranowo, Jankowice, Swadzim, Lusówko, Lusowo, Sierosław zachowały zespoły dworsko-parkowe. Żaden z układów ruralistycznych nie został wpisany do rejestru zabytków.

Na terenie gminy znajduje się znaczna ilość obiektów sakralnych, rezydencji, parków i zespołów folwarcznych związanych z tradycją ziemiańską znamienitych rodów szlacheckich. Na 7 zespołów pałacowo - lub dworsko - parkowych 4 są wpisane do rejestru zabytków.

Zachowane kościoły to obiekty pochodzące z różnego czasu. Kościół parafialny p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Tarnowie Podgórnym został wzniesiony na potrzeby gminy ewangelickiej obecnie pełni funkcje świątyni katolickiej. Pozostałe kościoły były budowane dla katolików. Najcenniejszą świątynią o najstarszej metryce, na terenie gminy jest XIV-wieczny kościół w Tarnowie Podgórnym p.w. Wszystkich Świętych.

#### 3.1. OBIEKTY ZABYTKOWE WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH:

Do rejestru zabytków wpisano najcenniejsze obiekty sakralne i założenia pałacowo-dworsko - parkowe. Stosunkowo niewielką liczbę stanowią zabudowania folwarczne.

##### Baranowo

- zespół dworski, koniec XIX w., nr rej.: 2194/A z 30 sierpnia 1990:
- dwór
- park

##### Ceradz Kościelny

- zespół kościoła parafialnego p.w. św. Stanisława, 1 poł. XVI-XIX w.:
- kościół, nr rej.: 2396/A z 21 grudnia 1932
- dzwonnica cmentarna, drewniana, nr rej.: 1098/A z 29 kwietnia 1970
- kaplica grobowa Engeströmów, nr rej.: 1174/A z 23 lipca 1970

##### Jankowice

- zespół pałacowy, 1 poł. XIX w.:
- pałac, nr rej.: 2492/A z 31 stycznia 1952
- park, nr rej.: 161/A z 17 lipca 1968
- oficyna, nr rej.: j.w.
- spichrz, nr rej.: j.w.

##### Lusowo

- kościół parafialny p.w. śś Jadwigi i Jakuba, XV w., 1916-18, nr rej.: 1176/Az 23 lipca 1970
- zespół pałacowy, 2 poł. XIX w., nr rej.: 1530/A z 02 lipca 1974:
- pałac
- park

##### Rumianek

- park, ul. Parkowa 6, poł. XIX w., nr rej.: 1827/A z 05 lutego 1981



#### Sierosław

- park, koniec XIX w., nr rej.: 1843/A z 02 marca 1981

#### Swadzim

- zespół pałacowy, XIX/XX w.:
- pałac, nr rej.: 2177/A z 16 sierpnia 1989 -park, nr rej.: 1784/A z 14 lutego 1979

#### Tarnowo Podgórne

- kościół p.w. Wszystkich Świętych, 1464, XVIII w., nr rej.: 2411/A z 21 grudnia 1932
- kościół ewangelicki, obecnie rzym.-kat. filialny p.w. Najświętszego Serca Jezusa, 1901, nr rej.: 2621/A z 30 czerwca 1997
- dom celny, 1 poł. XIX w., nr rej.: 1194/A z 24 lipca 1970 r. (skreślono z rejestru część naziemną decyzją z 04 sierpnia 2003, pozostają piwnice)

### 3.2. OBIEKTY ZE WIDENCJONOWANE W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.

#### BARANOWO

zespół dworsko - folwarczny: własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

dwór, murowany, koniec XIX w., restaurowany 1978 r.

park krajobrazowy, koniec XIX w.

#### folwark:

rządówka - obecnie kancelaria - murowana, 1899 r.

obora, murowana, koniec XIX w.

obora - obecnie magazyn - murowana, koniec XIX w.

chlewnia murowana, 4 ćw. XIX w.

stodoła murowana, koniec XIX w.

spichlerz murowany, koniec XIX w.

spichlerz murowany, koniec XIX w.

ośmiorak murowany, 1921

#### ul. Szamotulska:

zagroda nr 11, murowana, ok. 1910

zagroda nr 13, murowana, początek XX w.

szkoła - obecnie dom nr 61 - murowany, koniec XIX w.

#### BATOROWO

zespół szkoły: początek XX w. ul. Stefana Batorego: szkoła, obecnie dom nr 20

budynek gospodarczy murowany, drewniany  
szalet szachulcowy

#### ul. Nad Stawem

dom bez nr (dawne 29), murowane ogrodzenie i brama zagrody, początek XX w. dom nr 3 - ogrodzenie murowane, początek XX w.

#### ul. Stefana Batorego

dom nr 47, murowany, początek XX w. dom nr 47 - brama murowana

#### ul. Widok

zespół domu nr 19:

dom murowany, początek XX w.

brama murowana

dom nr 21, murowany, początek XX w.

#### CERADZ KOŚCIELNY

zespół kościoła parafialnego p.w. Św. Stanisława Biskupa kościół murowany, 1 poł. XVI w. z późniejszymi rozbudowami,

kaplica grobowa Engestrómów, murowana, poł. XIX w. dzwonnica drewniana 1758 r.

plebania ul. Bukowska, murowana, XIX /XX w.

kaplica cmentarna, murowana, 2 poł. XIX w.

figura Matki Boskiej 4 ćw. XIX w

#### ul. Jankowicka

młyn nr 24, murowany, początek XX w. dom nr 10, murowany, początek XX w. dom nr 14, murowany, początek XX w. dom nr 17, murowany, początek XX w.

#### ul. Bukowska

dom nr 11, murowany 1927,

szkoła, murowana - obecnie Dom Rekolekcyjny - murowana 1882, 1912-1920

#### ul. Kalwowska

dom nr 4, murowany 1900, własność prywatna



#### CHYBY

ul. Szamotulska  
dom nr 13, murowany, lata 20-30 XX w.  
szkoła ul. Szamotulska 22, murowana, 1900-1910

#### GÓRA

ul. Długa  
dom nr 1, murowany, początek XX w.  
dom nr 6, murowany, 1900  
dom nr 8, murowany, początek XX w.

#### ul. Poznańska

dom nr 9, murowany, początek XX w,

#### ul. Szamotulska

dom nr 4 z częścią gospodarczą, murowany, koniec XIX w., (pozostałości zespołu folwarcznego)  
dom nr 8, murowany, początek XX w. dawny dom pracowników folwarcznych (pozostałości zespołu folwarcznego)  
dom nr 9, murowany, początek XX w.  
dom nr 15, murowany, początek XX w., dawny dom dla ubogich (pozostałości zespołu folwarcznego)

#### ul. Szkolna:

dom nr 5, murowany., początek XX w. (pozostałości zespołu folwarcznego)  
dom nr 6, murowany 1893, dawna rządcówka (pozostałości zespołu folwarcznego)  
budynek gospodarczy przy domu nr 6, koniec XIX w. (pozostałości zespołu folwarcznego)

#### JANKOWICE

zespół pałacowo - folwarczny;  
pałac murowany, 1803-1807, rozbudowany 1912  
oficyna ze stajnią i wozownią, murowana, poł. XIX w., przebudowana 1960  
park krajobrazowy, 1 ćwierć XIX w, przekształcony początek XX w.  
folwark:  
obora murowana, koniec XIX w.  
stodoła murowana, 1909  
spichlerz murowany, 1810  
ubojnia - obecnie magazyn - koniec XIX w.

#### Edmundowo, ul. Leśna

dom nr 2, murowany, 1900-1910

#### KOKOSZCZYN ul. Dworcowa

dom nr 6, murowany, początek XX w.

#### ul. Lipowa

dom nr 1, murowany, 1912  
dom nr 2, murowany, początek XX w.  
dom nr 2a, murowany, początek XX w.  
dom nr 3, murowany, początek XX w.  
dom nr 4, murowany, 1900

#### LUSOWO

zespół kościoła parafialnego p.w. Św. Jadwigi  
kościół murowany, 1913-1916  
ogrodzenie z bramą murowane, 2 poł. XVIII w.  
plebania murowana, początek XX w.  
kaplica cmentarna, murowana, lata 30 XX w.  
nagrobki Plucińskich na cmentarzu parafialnym 389/B  
zespół pałacowo - parkowy:  
pałac murowany, początek XIX w., z późniejszymi przebudowami  
oficyna murowana, 2 poł. XIX w. ul. Poznańska 14  
park krajobrazowy poł. XIX w.

#### ul. Lipowa

dom nr 16, murowany, pocz. XX w. dom nr 38, murowany, pocz. XX w.  
szkoła - ul. Nowa 15

#### ul. Ogrodowa

dom nr 5, murowany, początek XX w.

#### ul. Poznańska

dom nr 1, murowany, początek XX w. dom nr 2, murowany, początek XX w. dom nr 3, murowany, początek XX w. dom nr 8, murowany, początek XX w.

#### ul. Słoneczna

dom nr 25, murowany, początek XX w.

#### LUSOWKO

zespół dworsko - parkowy  
dwór murowany, 1 poł. XIX w., z późniejszymi przebudowa-  
wami  
park krajobrazowy ,XIX w.  
folwark:  
obora murowana, XIX/XX w.

#### ul. Niecała

budynek gospodarczy nr 4, murowany, początek XX w.

#### ul. Otowska

dom nr 3, murowany, początek XX w. dom nr 8, murowa-  
ny, początek XX w. dom nr 9, murowany, początek XX w.  
dom nr 12, murowany, początek XX w. dom nr 15,  
murowany, początek XX w. dom nr 23, murowany, począ-  
tek XX w. dom nr 24, murowany, początek XX w.

#### ul. Sierosławska

zespół zagrody przy domu nr 7 stodoła murowana, począ-  
tek XX w. obora murowana, początek XX w.

#### RUMIANEK

ul. Parkowa  
dom nr 6, dwór murowany, początek XX w.  
dom nr 4, oficyna murowana, początek XX w.

#### ul. Szkolna

dom nr 5 - dawna szkoła - murowany, początek XX w.  
dom bez nr, murowany, początek XX w.

#### SADY

ul. Szkolna  
dom nr 1, murowany, początek XX w.  
dom nr 2, murowany, początek XX w.  
dom nr 8, murowany, początek XX w.  
dom nr 10/12, murowany, początek XX w.  
dom nr 14, murowany, początek XX w.

#### ul. Poznańska

dom nr 22, murowany, początek XX w.  
szkoła nr 8, murowany, początek XX w.

#### SIEROSŁAW ul. Kręta

dwór murowany, koniec XIX w.  
park krajobrazowy poł. XIX w.

#### folwark;

stodoła szachulcowa, koniec XIX w

#### SWADZIM

zespół pałacowe - parkowy;  
pałac murowany, 1910, z późniejszymi rozbudowami  
park krajobrazowy poł. XIX w.

#### folwark;

rządówka murowana, 1915

stajnia murowana, 1915

obora murowana, 1 ćw. XX w.

obora murowana, 1 ćw. XX w.

gorzelnia murowana, 1904

pralnia murowana, początek XX w.

strażnica pożarna - obecnie magazyn - murowana, 1908

szkoła ul. Poznańska 36, murowana, początek XX w.

#### ul. Poznańska

dom nr 7, murowany, początek XX w.

dom nr 13, murowany, początek XX w.

dom nr 14

dom nr 20, murowany, początek XX w. przebudowany  
1927

dom nr 28, murowany, początek XX w.

#### TARNOWO PODGÓRNE

zespół kościoła parafialnego p.w. Wszystkich Świętych  
kościół murowany, 1464

kaplica murowana, początek XX w.

plebania, ul. Poznańska 92, murowana, początek XX w.

zespół kościoła ewangelickiego - obecnie kościół  
rzymsko - katolicki filialny p.w. Najświętszego Serca Jezu-  
sowego - murowany, 1901

pastorówka - obecnie przedszkole - ul. Pocztowa 1, mуро-  
wana, 1901

szkoła, ul. Poznańska nr 109, murowana, XIX/XXw.

szkoła, ul. Szkolna 1, murowana XIX/XX w.,

- pocztą, ul. Poznańska 105, murowana XIX/XX w. komora celna, ul. Poznańska 82, murowana, 1 poł. XIX w.
- ul. J. Bryzy  
dom nr 7 murowany, początek XX w.
- ul. Fabryczna  
zespół młyna:  
młyn murowany, koniec XIX w.  
magazyn zbożowy, murowany, koniec XIX w.
- ul. Kręta  
dom nr 12, murowany, początek XX w.  
dom nr 14, murowany, początek XX w.
- ul. Kwiatowa  
dom nr 6, murowany, początek XX w.
- ul. Ogrodowa  
dom nr 3, murowany, 1919,  
dom nr 5, murowany, 1910  
dom nr 9, murowany, 1 ćw. XX w.  
dom nr 15, murowany, 1907
- ul. Pocztowa  
dom nr 3, murowany, początek XX w.  
dom nr 8, murowany, początek XX w.
- ul. 23 Października  
dom nr 6, murowany, początek XX w.  
dom nr 7, murowany, 1926-1927  
dom nr 24, murowany, początek XX w.  
dom nr 27, murowany, 1 ćw. XX w.
- ul. Poprzecznicza  
dom nr 2, murowany, początek XX w.  
dom nr 5, murowany, początek XX w.  
dom nr 7, murowany, początek XX w.  
dom nr 10, murowany, początek XX w.
- ul. Poznańska  
dom nr 19, murowany, początek XX w.  
dom nr 2, murowany, początek XX w.  
dom nr 66, murowany, początek XX w.  
dom nr 70, murowany, początek XX w.  
dom nr 72, murowany, początek XX w.  
dom nr 77, murowany, 1912  
dom nr 78 a, murowany, początek XX w.  
dom nr 78 b, murowany, początek XX w.  
dom nr 78 c, murowany, początek XX w.  
dom nr 80, murowany, początek XX w.  
dom nr 82, murowany, XIX/XX w.  
dom nr 86, murowany, lata 30 XX w.  
dom nr 87, murowany, początek XX w.  
dom nr 88, murowany, początek XX w.  
dom nr 90, murowany, początek XX w.  
dom nr 91, murowany, początek XX w.  
dom nr 93, murowany, początek XX w.  
dom nr 101, murowany, początek XX w.  
dom nr 118, murowany, początek XX w.  
dom nr 120, murowany, początek XX w.  
dom nr 135, murowany, początek XX w.
- ul. Rokietnicka  
dom nr 7, murowany, początek XX w.  
dom nr 9, murowany, początek XX w.
- ul. Szkolna  
dom nr 2 murowany, koniec XIX w.  
dom nr 2a, murowany, koniec XIX w.  
dom nr 4, murowany, początek XX w.  
dom nr 10, murowany, lata 20 XX w.  
dom bez numeru, murowany, 1935
- ul. Wąska  
dom nr 8 murowany, początek XX w.
- ul. 25 stycznia  
dom nr 1, murowany, początek XX w.,  
dom nr 7, murowany, początek XX w.,

dom nr 7, zabudowa podwórza  
dom nr 8, murowany, początek XX w..

Szumień, ul. Pocztowa

dom nr 20, szachulcowy 1900,  
dom nr 21 szachulcowy, początek XX w.  
dom nr 23 murowany, początek XX w.  
budynek gospodarczy przy domu nr 23, murowany, początek XX w.

### 3.3. ZABYTKI RUCHOME.

Jedynym zabytkiem ruchomym wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Tarnowo Podgórne jest zespół złożony z grobowca-mauzoleum oraz nagrobka rodzinny Plucińskich, właścicieli miejscowości Sady. Obiekty wpisano do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego w roku 1977 pod numerem 389/B. Po przeprowadzonych pracach konserwatorskich są w dobrym stanie technicznym.

Wyposażenie zabytkowych kościołów parafialnych: kościół parafialny p.w. Wszystkich Świętych w Tarnowie Podgórny (ołtarze, wczesnobarokowa polichromia figuralna, fragmenty renesansowego nagrobka Andrzeja Czarnkowskiego), kościół parafialny w Ceradzu Kościelnym (wyposażenie kościoła oraz wyposażenie kaplicy. Engostróemów) i kościół parafialny p.w. św. Jakuba i św. Jadwigi w Lusowie (barokowy ołtarz, neorenesansowy nagrobek Kierskich, nagrobek Sobockich, neogotyckie wyposażenie: Droga Krzyżowa, konfesjonały, witraże, polichromowany strop) mimo, że nie wpisane do rejestru zabytków zostały zewidencjonowane.

### 3.4. KRAJOBRAZ KULTUROWY-OBSZAROWE WPISY DO REJESTRU ZABYTKÓW.

zespoły sakralne: Ceradz Kościelny, Lusowo  
parki: Rumianek, Sierosław  
zespoły pałacowo - parkowe: Jankowice, Lusowo

zespoły dworsko - parkowe: Baranowo, Swadzim

### 3.5. STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE:

- Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy
  - Lusowo, stanowisko 5, AZP 52-25/94
  - cmentarzysko płaskie
  - nr rejestru 1486/A
  - Swadzim, stanowisko 9, AZP 52-26/32
  - cmentarzysko płaskie
  - nr rejestru 1646/A,
- Na terenie gminy nie zarejestrowano stanowisk archeologicznych o własnej formie krajobrazowej.
- Zestawienie liczbowe stanowisk archeologicznych na terenie gminy zewidencjonowanych i wpisanych do rejestru zabytków, łącznie z ich funkcją.

Podstawową i wiodącą metodą ewidencjonowania stanowisk archeologicznych jest ogólnopolski program badawczo - konserwatorski Archeologiczne Zdjęcie Polski (AZP).

Systematyzuje dotychczasowy zasób wiedzy o rozpoznaniu archeologicznym terenu, poprzez obserwację archeologiczną obszaru oraz uwzględnianie informacji zawartych w archiwach, zbiorach muzealnych, instytucjach i publikacjach. Należy jednak pamiętać, że zbiór dokumentacji AZP, reprezentujący ewidencję zasobów archeologicznych, jest otwarty i ciągle uzupełniany w procesie archeologicznego rozpoznania terenu. Do zbioru włączane są informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, a także wszystkie bieżące informacje weryfikujące lub uzupełniające dotychczasowe dane. W ten sposób dokumentacja stanowisk archeologicznych utworzona metodą AZP jest źródłem najbardziej aktualnej wiedzy o terenie.

Poniższa tabela prezentuje zasoby archeologicznego dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE	ilość	w tym wpisanych do rejestru
grodziska	x	x
osady	396	x
cmentarzyska	15	2
inne	2	x

Gmina Tarnowo Podgórne terytorialnie obejmuje wycinek Równiny Poznańskiej wchodzącej w skład Wysoczyzny Poznańskiej. Rzeźba powierzchni jest dosyć urozmaicona, wzniesienia mają charakter pagórków porozdzielanych licznymi obniżeniami. Punkty osadnicze w większości związane są z ciekami, wysoczyznami morenowymi rzadziej z obszarami płaskimi. Osadnictwo koncentruje się z reguły na stokach i krawędziach jeziora Lusowskiego i Kierskiego, przy krawędzi doliny rzeki Samy oraz nad małymi ciekami wodnymi. Znaczna ilość stanowisk występuje w okolicy Tarnowa Podgórnego, Góry, Lusowa, Rumianka. Wyraźnie rysuje się skupisko stanowisk wokół Jankowic, związane z doliną rzeki Samy,

dalej koncentracja stanowisk w regionie Lusowa i Lusówka związana z jeziorem Lusowskim oraz pas zagęszczenia osadnictwa sięgający od Batorowa w kierunku północnego zachodu po rynnę jeziora Lusowskiego.

Stosunkowa duża ilość materiałów zabytkowych pochodzi z epoki kamienia, głównie z neolitu. Są to interesujące pod względem usytuowania i zachowanego materiału stanowiska, wśród których na szczególną uwagę zasługują obozowiska mezolityczne (Tarnowo Podgórne, Wysogotowo) usytuowane na wydmach, na powierzchni których wystąpiły narzędzia i odłupki krzemienne oraz osady neolityczne w Ceradzu Ko-

ścielnym, Batorowie, Sadach, Tarnowie Podgórnym, Jankowicach, Lusowie.

Wśród punktów osadniczych z okresu brązu szczególną wartość reprezentują oraz osady kultury łużyckiej w Lusowie. Z okresu rzymskiego pochodzą rozległe osady - Jankowice, Chyby, Tarnowo Podgórne, Lusówko.

W okresie średniowiecza kształtuje się obecny układ miejscowości, stąd koncentracja osadnictwa średniowiecznego w większości miejscowości jak Lusowo, Lusówko, Sady, Chyby, Rumianek, Tarnowo Podgórne. Wysoką wartość poznawczą reprezentują osady wielokulturowe skupiające osadnictwo od epoki kamienia po późne średniowiecze w Batorowie, Lusowie, Lusówku czy Tarnowie Podgórnym.

Są to stanowiska o dużej wartości poznawczej, reprezentatywne dla badań nad pradziejami tej strefy Wielkopolski

#### 4. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO.

##### 4.1.1. STAN ZACHOWANIA ZABYTKÓW NIERUCHOMOŚCI.

Gmina ma głównie charakter rolniczo przemysłowy. Najwcześniejsza wzmianka pochodzi z 1142 r. i dotyczy nadania przez Mieszka III Starego wsi Lusowo biskupstwu poznańskiemu. Pierwsza wzmianka o miejscowości Tarnowo Podgórne pochodzi z 10 lutego 1293 roku. Tarnowo od 1280 r. do czasu rozbiorów stanowi własność biskupów poznańskich. Na terenie gminy znajduje się 21 obiektów wpisanych do rejestru zabytków w tym 7 zabytkowych zespołów zieleni, 4 kościoły oraz 3 założenia pałacowo - parkowe.

Zespół dworsko - parkowy w Baranowie został wzniesiony na przełomie XIX i XX w.. W latach międzywojennych należał do Kawczyńskiego. Obecnie całe założenie jest własnością Akademii Rolniczej w Poznaniu. Budynek w stanie technicznym dostatecznym. Stan pokrycia dachowego i kominów dobry.

Park w stanie złym właściciel nie prowadzi podstawowych prac porządkowych ani sanitarnych na terenie parku.

Zespół sakralny zlokalizowany w Ceradzu Kościelnym złożony z kościoła parafialnego, kaplicy grobowej i wolnostojącej dzwonnicy. Budynek świątyni wzniesiony przed połową XVI wieku, w końcu XVI w. rozbudowany o późnorenesansową kaplicę Potulickich a w 1713 r. dodano od strony zachodniej kruchtę, w 2 poł. XVIII w. zakrytą, po poł. XIX w. dostawiono neogotycką kruchtę południową.. Budynek kościoła zachowany w stanie bardzo dobrym, po remoncie elewacji i odnowieniu wnętrza wykonanym w latach 2002-2004. Uregulowano również odprowadzenie wody poza teren przykościelny, uporządkowano otoczenie kościoła oraz naprawiono mur otaczający cmentarz przykościelny.

Kaplica Engestrómów wzniesiona w 2 poł. XIX w. o formach neogotyckich, wzniesiona na rzucie prostokąta, wolnostojąca, jednotraktowa. Nad wejściem widoczny kartusz z herbem rodu. Wewnątrz eklektyczny ołtarz oraz tablice epitafijne. W 2006 roku przeprowadzono remont elewacji oraz pokrycia dachowego neogotyckiej kaplicy grobowej Engestrómów z poł. XIX w. Konieczne jest przeprowadzenie prac konserwatorskich wyposażenia kaplicy.

Dzwonnica drewniana na rzucie kwadratu kryta wysokim lamowanym dachem namiotowym: Dzwonnica prawdopodobnie wzniesiona w 1957 r. na miejscu wcześniejszej z 1758 r.

Zespół pałacowo - parkowy w Jankowicach powstały ok. 1803 r. dla Wawrzyńca Engestróma i jego żony Rozalii z Chłapowskich. wg. projektu architekta ze środowiska berlińskiego. W końcu XIX w. pałac rozbudowano o werandę z tarasem na dachu od strony elewacji ogrodowej. W 1912 r. nowy właściciel Stefan Teodor Kwilecki dobudował od. wsch. i zach. piętrowe skrzydła z płaskimi dachami połączone ze sobą gankami kolumnowymi zgodnie z projektem Rogera Sławskiego. Zespół pałacowo-parkowy zakwalifikowano do prac remontowo - konserwatorskich oraz rewaloryzacyjnych. Oficyna w stanie dostatecznym, po przeprowadzonych pracach remontowych w latach 90 tych XX w. Zespół stanowi własność Gminy Tarnowo Podgórne.

Spichlerz zlokalizowany na terenie folwarku obecnie należącym do spółki „Podgaje” sp. z o.o. w stanie dobrym po wykonanych pracach remontowych. Park o dobrze czytelnym układzie kompozycyjnym jednak mocno zaniedbany poprzez brak odpowiednich prac pielęgnacyjnych i sanitarnych.

Kościół parafialny p.w. św. Jadwigi i św. Jakuba Starszego w Lusowie zbudowany w końcu XV wieku i przebudowany w 1776 roku z fundacji Andrzeja Myszkowskiego oraz gruntownie przebudowany w latach 1913- 1918 w formach neogotyckich. Obecnie w bardzo dobrym stanie. Wykonany w latach 1995 - 2002 remont kapitalny polegał na przełożeniu dachu i zabezpieczeniu stropów, instalacji centralnego ogrzewania, wykonaniu prac elewacyjnych zewnątrz i wewnątrz budynku, założeniu i konserwacji witraży. Ukończono prace konserwatorskie przy ołtarzu i ścianach kaplicy (baptysterium).

Zespół pałacowo - parkowy w Lusowie - właściciel firma Manor House Ltd. Obiekt w trakcie prac remontowo -konserwatorskich i adaptacyjnych, wykonywanych w większości bez właściwych zezwoleń. Park podzielony geodezyjnie pomiędzy trzech właścicieli na część wokół pałacu, część parku nad jeziorem oraz część parku z oficyną należąca do gminy Tarnowo Podgórne. Wszystkie trzy części są użytkowane niezgodnie z zasadami utrzymania obiektów zabytkowych. W części parku przy pałacu oraz w części nad jeziorem układ kompozycyjny parku został praktycznie całkowicie zniekształcony i zatarty poprzez samowolne działania właścicieli, lokalizację domków campingowych, zmianę rzeźby terenu itp. Natomiast część należąca do urzędu gminy jest zaniedbana nieuporządkowana. Na terenie cmentarza parafialnego w Lusowie zlokalizowana kwatera z grobami rodziny Plucińskich

Park w Rumianku należący do gminy Tarnowo Podgórne - teren nieuporządkowany, układ kompozycyjny częściowo czytelny. Park wymaga prac porządkowych pielęgnacyjnych i sanitarnych. Szczególnie prac porządkowych wymaga bezpośrednie otoczenie dworu. Fragment parku jest własnością prywatną.

Park w Sierosławiu - należy do Gminy Tarnowo Podgórne Układ kompozycyjny znacznie zniekształcony na skutek wydzielenia z parku działki budowlanej i budowy domu mieszkalnego. Park wymaga prac porządkowych i sanitarnych.



Zespół pałacowo - parkowy w Swadzimiu. Pałac powstał w XIX w. przebudowany i rozbudowany ok. 1910 r. dla Plucińskich. Własność po 1945 r. Akademii Rolniczej, potem rodziny Plucińskich, w 2004 r. wykupiony przez Kurię Archidiecezjalną w Poznaniu z przeznaczeniem na ośrodek seminaryjny. Obiekt w niezadowalającym stanie technicznym, wymaga bieżących napraw i koniecznych prac adaptacyjnych dla nowego programu funkcjonalnego. Park w stanie dobrym wymaga prac porządkowych i pielęgnacyjnych.

Późnogotycki kościół parafialny p.w. Wszystkich Świętych w Tarnowie Podgórnym zbudowany ok. 1464 roku, z drewniana wieżą nadbudowaną w 1787 roku. W latach dziewięćdziesiątych przeprowadzono remont elewacji, wymieniono rury spustowe, rynny i opierzenia. Obecnie świątynia znajduje się w złym technicznym: widoczne silne zawilgocenia murów, przez stropy przebiegają spęknięcia, część zworników jest ruchoma. Spęknięcia mogą być spowodowane zbyt silnym ruchem kołowym lub niestabilnym podłożem.

Poewangelicki kościół p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa powstał w 1901 roku wraz z pozostałą zabudową (szkoła, budynku gminy) wystawiony przez gminę ewangelicką. Obecnie stanowi własność parafii p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa. Wykonano częściową wymianę pokrycia dachowego, remont opierzeń, rynien i rur spustowych, oraz ceglanych elewacji. Obecny stan techniczny kościoła nie budzi zastrzeżeń

Dawna izba celna w Tarnowie Podgórnym - obecnie budynek mieszkalny. W latach 1989 - 90 gruntownie przebudowany i rozbudowany, zmieniono dachy. Skreślono z rejestru zabytków (04 sierpnia 2003 r.) część naziemną budynku, pozostawiając w rejestrze jedynie piwnice.

Parki w Lusówku i Tarnowie Podgórnym nie są wpisane do rejestru zabytków.

#### DOBRY STAN

W dobrym stanie jest większość obiektów sakralnych, po przeprowadzonych w ostatnim czasie pracach remontowych.

#### ZŁY STAN ZACHOWANIA

Następujące obiekty wymagające pilnego wykonania prac remontowych:

Zespół dworsko-parkowy w Baranowie - dwór w złym stanie technicznym, silnie zawilgocony

Zespół pałacowo-parkowy w Lusowie - prace prowadzone przez właściciela bez właściwych pozwoleń konserwatorskich doprowadziły do zniszczenia zieleni parkowej

Pałac w Jankowicach - zawilgocony, opuszczony.

Zespół pałacowo - parkowy w Swadzimiu - pałac w złym stanie technicznym silnie zawilgocony, nieużytkowany, opuszczony

Kościół parafialny pw. Wszystkich Świętych w Tarnowie Podgórnym - silne zawilgocenie oraz spęknięcia na sklepieniu

#### 4.1.2. STAN ZACHOWANIA ZABYTKÓW RUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

Jedyny obiekt ruchomy wpisany do rejestru zabytków na terenie gminy Tarnowo Podgórne zespół nagrobków Plucińskich na terenie cmentarza parafialnego w Lusowie znajduje się w dobrym stanie technicznym po przeprowadzonych pracach konserwatorskich.

Przy części obiektów stanowiących integralny element zabytkowego wyposażenia kościołów a nie wpisanych do rejestru zabytków prowadzone są prace konserwatorskie np. w kościele parafialnym pw. Św. Jadwigi i Św. Jakuba Starszego w Lusowie: przy neogotyckim ołtarzu głównym, ołtarzach bocznych, Drodze Krzyżowej, Kamiennej chrzcielnicy, nagrobku Sobockich w kaplicy). Do konserwacji kwalifikuje się wyposażenie kaplicy Engestrómów w Ceradzu Kościelnym.

#### 4.1.3. STAN ZACHOWANIA STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH

1. Stan zachowania stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków:

- a) wymaga oznakowania
  - cmentarzysko w Swadzimiu, położone w lesie
- b) wymagają badań sondażowych w celu ustalenia stanu zachowania substancji zabytkowej
  - cmentarzysko w Lusowie położone na polu użytkowanym rolniczo. Ustalenie stanu jego zachowania zadecyduje o konieczności zmiany sposobu użytkowania gruntu lub przeprowadzenia badań ratowniczych na tym stanowisku.

2. Stan zachowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych

Stanowiska archeologiczne nie wpisane do rejestru zabytków, ujawnione głównie podczas badań AZP, stanowią podstawową i najliczniejszą grupę, która składa się na archeologiczne dziedzictwo kulturowe. Z powodu ich liczebności trudno określić stan zachowania każdego pojedynczego stanowiska archeologicznego. Z pewnością można jedynie stwierdzić, że stanowiska położone na terenach niezabudowanych, nieużytkach i zalesionych nie wykazują się stanem naruszenia ich substancji zabytkowej co kwalifikuje je do stanowisk najlepiej zachowanych.

W myśl art. 6 pkt. 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) wszystkie zabytki archeologiczne - bez względu na stan zachowania podlegają ochronie i opiece.

#### 4.1.4. OBSZARY NAJWIĘKSZEGO ZAGROŻENIA DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH:

W oparciu o plany inwestycyjne gminy można określić obszary zagrożone pod względem zachowania zabytków:

- trasy komunikacyjne - skala współczesnej infrastruktury drogowej w znacznym stopniu przekracza skalę dawno ukształtowanej przestrzeni, a natężenie ruchu kołowego, głównie ciężarowego, stwarza realną groźbę powstania

- nieodwracalnych zniszczeń dawnej tkanki mieszkaniowej. Wypływa stąd pilna potrzeba\* kontynuowania inwestycji, które mają na celu odsunięcie tras komunikacyjnych o szczególnie uciążliwym ruchu.:brak obwodnicy miejscowości Lusowo i Tarnowo Podgórne, droga relacji Poznań - Świecko przebiega i przez obszar Tarnowa Podgórnego i przy dużym natężeniu ruchu, w tym ciężarowego stanowi dużą uciążliwość dla mieszkańców i zagrożenie dla substancji budowlanej tej części miasta (np. kościoła pw. Wszystkich Świętych w Tarnowie Podgórnym),
- generalnym problemem nie tylko w skali gminy lecz i powiatu jest lokalizacja wież telefonii komórkowej oraz pojawiające się potencjalnie nowe zagrożenie - elektrownie wiatrowe - wpływająca deprecjonująca na panoramę miejscowości i zespołów zabytkowych, stanowiąca konkurencję dla zabytkowej architektury - wież kościołów, będących historycznymi dominantami obszarów wiejskich i staromiejskich. Tego typu inwestycje mają niekorzystny wpływ na ukształtowanie zabytkowej przestrzeni jako element nie harmonizujący z krajobrazem kulturowym. Poprzez ingerencję elementów obcych zniszczeniu ulegają wartości widokowe- przestrzenne założenia, panoramy oraz otoczenie zabytkowych obiektów o wartości lokalnej,
  - zagrożone są parki - szczególnie zaniedbane są parki w Lusowie, Rumianku, Swadźmiu i Sierosławiu. Są to miejsca gdzie budynki dworów i pałacu pozostawione są bez dozoru, a drzewostan w parkach służy w okresie zimowym do pozyskiwania drewna na opał. Głównym problemem jest tu brak środków finansowych na rewaloryzację i utrzymanie zieleni. W Lusowie w wyniku niewłaściwie przeprowadzonych prac budowlanych na skutek podcięcia systemów korzeniowych większa część drzewostanu zagrożona jest unicestwieniem,
  - degradacja obszarów parkowych oraz otulin parków poprzez wprowadzenie zabudowy rekreacyjnej - obrzeża jezior Kierskiego i Lusowskiego posiadają intensywną zabudowę mieszkaniową i rekreacyjną, część zanieczyszczeń spowodowana jest zanieczyszczeniami spływającymi z pół oraz brakiem właściwej kanalizacji sanitarnej,
  - niedostatek środków publicznych na rewitalizację,
  - brak powszechnej świadomości realnej i potencjalnej wartości zasobów kulturowych,
  - degradacja spowodowana wymogami współczesności i w związku z tym prowadzonymi adaptacjami i remontami obiektów zabytkowych. Likwidacja oryginalnych elementów dekoracji architektonicznej, zdobionej stolarki okiennej, drzwiowej, klatek schodowych, dawnych witryn sklepowych,, wprowadzanie współczesnych materiałów budowlanych typu blacha dachówkopodobna, w miejsce ceramicznych pokryć dachowych, okien z PVC oraz ocieplanie płytami styropianowymi - prowadzi do degradacji pojedynczych obiektów a także całych obszarów starej zabudowy, pozbawiając je charakterystycznego klimatu a co za tym idzie wartości turystycznych. Zagrożenie to dotyczy głównie obiektów z terenu gminy posiadających walory historyczne, a nie objętych wpisem,
  - znaczenie nowej zabudowy lokalizowanej w obrębie zespołów starej zabudowy- wprowadzanie nowoczesnej wielokubaturowej zabudowy, problemy z respektowaniem stałych zasad kształtowania architektury w odniesieniu do zabytkowej zabudowy oraz harmonijnym wprowadzeniem nowego budownictwa - wymogiem koniecznym przy projektowaniu jest dopasowanie nowych budynków gabarytami do istniejącej historycznej zabudowy, zachowanie tradycyjnych kształtów dachów, ceramicznych pokryć, stonowanej kolorystyki,
  - wprowadzanie wolnostojących elementów kubaturowych nowej zabudowy (typu kioski itp.) oraz zauważalne problemy z jednorodną stylistyką tzw. małej architektury dotyczy to szczególnie nowych ogrodzeń i nawierzchni a także latarni, słupów ogłoszeniowych, itp.,
  - wprowadzanie elementów obcych stylowi - wpływ na taki stan rzeczy mają przekształcenia własnościowe obiektów nieruchomości przez właścicieli prywatnych często wykonujących prace przy zabytku bez wymaganego pozwolenia konserwatorskiego w sposób niezgodny z zasadami sztuki i techniki konserwatorskiej np. pałac w Lusowie,
  - niewielka możliwość wykorzystania starych budynków folwarcznych do nowoczesnej produkcji, niszczenie kompozycji podwórza folwarcznego oraz charakteru zachowanej zabudowy. Budynki te wymagają przeróbek i adaptacji, a w wielu przypadkach również znalezienia nowej funkcji. Z tych powodów w złym stanie jest wiele obiektów folwarcznych na terenie gminy. Są to między innymi zabudowania folwarczne w Lusówku, gdzie z całego zespołu pozostał jeden budynek stodoły w katastrofalnym stanie technicznym oraz zabudowa folwarczna w Jankowicach.
- #### 4.1.5. ISTOTNE ZAGROŻENIA DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH
- Podstawowym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych są wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia prac ziemno - budowlanych.
- Aby zapobiec zniszczeniu stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych, prace ziemne prowadzone w strefie ochrony stanowisk archeologicznych wymagają prowadzenia badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Jest to szczególnie ważne podczas takich inwestycjach jak budowa budynków mieszkalnych i usługowych oraz inwestycje linio- we: przyłącza kanalizacji deszczowej, sanitarnej, gazowej, telekomunikacyjnej.
- Natomiast realizacja inwestycji takich jak budowa autostrad, obwodnic, dróg, zbiorników retencyjnych, eksploatacja piasnic i żwirowni, kopalnie kruszywa bezwzględnie wymaga prawidłowego rozpoznania terenu pod względem faktycznej ilości stanowisk archeologicznych oraz przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych na wytypowanych stanowiskach. Z uwagi na szerokokąsowy zakres prac ziemnych charakteryzujący tego typu przedsięwzięcia budowlane, w bezpowrotny sposób niszczone jest substancja zabytkowa i obiekty archeologiczne.



Należy pamiętać również o pracach ziemno - budowlanych związanych z przebudową lub rozbiórką budynków wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków. Towarzyszące im badania archeologiczne są niezwykle istotne w procesie rekonstrukcji dawnej zabudowy.

Przebudowa układów urbanistycznych, ruralistycznych i założeń pałacowo-parkowych prowadzi często do naruszenia średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych. W związku z tym wszystkie prace ziemne wymagają jednoczesnego prowadzenia badań archeologicznych. Wyniki badań często stanowią jedyną dokumentację następujących po sobie epizodów osadniczych na tym terenie. Pozwalają skorygować, uszczegółwić i potwierdzić dane ze źródeł pisanych. Pozyskany w trakcie badań materiał ruchomy umożliwia uzupełnienie danych o kulturze materialnej oraz statusie społecznym i zawodowym mieszkańców. Dlatego ważne jest wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

Zagrożeniem dla dziedzictwa archeologicznego jest też rozwój turystyki zwłaszcza nad jeziorami i w obszarach leśnych. Tereny te atrakcyjne pod względem rekreacyjnym często były również okupowane przez ludzi w pradziejach i wczesnym średniowieczu. Dostęp do wody, który stanowił podstawę egzystencji osadniczej umożliwiał tworzenie niezwykle licznych osad o metryce sięgającej od epoki kamienia po czasy nowożytne.

Powierzchnia zasobów leśnych może zawierać te najcenniejsze stanowiska archeologiczne do których należą grodziska, kurhany i cmentarzyska. Należy zwrócić zatem szczególną uwagę na inwestycje podejmowane na tym terenie.

Istotne zagrożenie dla zachowania substancji zabytkowej stanowisk archeologicznych zlokalizowanych w obrębie pól uprawnych stanowi głęboka orka. Niektóre zagrożenia pojawiły się w ciągu ostatnich lat, jak na przykład działalność tzw. poszukiwaczy skarbów z wykrywaczami metali, których rozmiarów nie potrafimy ocenić. Działalność ta szczególnie zagraża cmentarzyskom zlokalizowanym na terenie gminy. Wiele zagrożeń wynika z przyspieszonego rozwoju gospodarczego - jak już wspomniano użycie ciężkiego sprzętu w rolnictwie, rozwój budownictwa i budowa dróg.

#### 4.1.6. OBSZARY NAJWIĘKSZEGO ZAGROŻENIA DLA STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH

W oparciu o istniejące plany inwestycyjne można wymienić obszary na terenie gminy, zagrożonych pod względem zachowania zabytków archeologicznych. Zadania te wymagają prowadzenia badań archeologicznych ze względu na niszczący charakter ich prac ziemnych. Na terenie gminy priorytetowe zamierzenia inwestycyjne wiążą się przede wszystkim z funkcjonowaniem układu drogowego, systemem wodno-kanalizacyjnym oraz rozwojem infrastruktury społecznej:

- obwodnica Tarnowa Podgórnego
- budowa ulic w Baranowie, Chybach, Przeźmierowie, Wysogotowie, Tarnowie Podgórnym, Lusówku
- droga Swadzim – Batorowo

- droga Kokoszczyń - Tarnowo Podgórne
- zagospodarowanie Jeziora Lusowskiego
- zbiornik retencyjny w Baranowie
- wodociąg tranzytowy Wysogotowo-Lusówko

#### 4.2. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zostało uchwalone przez Radę Gminy Tarnowo Podgórne w dniu 29 listopada 2005 r. i stanowi załącznik do Uchwały nr LXV/405/2005. W Studium zostały ustalone podstawowe zasady rozwoju przestrzennego gminy, dotyczące działań w zakresie ochrony, rewitalizacji i kreacji wartości kulturowych.

W Rozdziale 2 „Kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów” za podstawę rozwoju gminy przyjęto zasadę zrównoważonego rozwoju wszystkich elementów struktury przestrzennej gminy w tym jako jeden z celów rozwoju przestrzennego gminy uznano ochronę środowiska kulturowego przez co rozumie się ochronę zabytków archeologicznych, architektonicznych, historycznych założeń urbanistycznych, dworsko-parkowych, ochronę krajobrazu kulturowego oraz harmonijne kształtowanie nowej zabudowy w nawiązaniu do istniejącej architektury. Pośród celów rozwoju ekologicznego uwzględniona została ochrona istniejących pomników przyrody, parków wiejskich.

W Rozdziale 4 §93 określono podporządkowanie działalności turystycznej i wypoczynkowej zachowaniu wartości środowiska przyrodniczego i historyczno-kulturowego, które stanowią atrakcyjności gminy. W Rozdziale 5 „Obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego” wśród elementów tworzących system zieleni wymienione zostały parki, cmentarze, których drzewostan objęto ochroną.

W Rozdziale 4 „Obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej” uwzględnione zostały tereny i obiekty chronione na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami takie jak stanowiska archeologiczne, zespoły i obiekty ujęte w rejestrze zabytków oraz w ewidencji konserwatorskiej, zabytkowe parki i cmentarze. Obiekty te wyszczególnione w części graficznej oraz załączniku nr 2 (diagnoza stanu gminy). Za naczelną zasadę uznano obowiązki wynikające z Ustawy o ochronie zabytków dot. konieczności uzgodnień prac prowadzonych przy obiektach z konserwatorem zabytków, prac sanacyjno - porządkowych i wycinki na terenach parkowych, unikanie lokowania inwestycji mogących ingerować w krajobraz kulturowy, szpecących widok na obiekty, dostosowanie funkcji do charakteru obiektu, wydzielanie działek na terenach zabytkowych, oraz lokalizacja nowych obiektów. Za korzystne uznano adaptację obiektów zabytkowych do współczesnych potrzeb i wymogów jako ośrodków szkoleniowo - dydaktycznych, administracyjnych lub wypoczynkowo - turystycznych. Określono strefy występowania osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego ze stanowiskami z okresu neolitu, kultury łużyckiej,

pomorskiej, wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza ze szczególną koncentracją stanowisk wokół Jeziora Kierskiego, Lusowskiego oraz rzeki Samy. Przyjęto ogólną zasadę obowiązku przeprowadzenia nadzoru archeologicznego lub archeologicznych badań ratowniczych, które poprzedzają inwestycje związane z pracami ziemnymi, w zakresie uzgodnionym zezwoleniem służb konserwatorskich. Zasięg stref ochrony archeologicznej zaznaczono w części graficznej.

Rozdział 13 „Obszary wymagające przekształceń, rekultywacji lub rehabilitacji” - w otoczeniu zespołu 3 dworsko-parkowego w Jankowicach przekształcenie zabudowy w nawiązaniu do historycznego założenia i nadanie jej walorów estetycznych.

#### 4.3. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 po.717) większość planów utraciła w 2004 r. moc prawną. Nowe plany miejscowe obejmują fragmentaryczne części obszaru gminy.

##### Sierosław:

- W uchwalonym w dniu 17 grudnia 2002 r. Uchwałą nr III/26/2002 Radą Gminy Tarnowo Podgórne miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w centrum wsi Sierosław zawarto zapis o ochronie zabytkowego parku dworskiego, określono granice terenu objętego ochroną konserwatorską - teren zabytkowego parku wpisanego do rejestru zabytków oraz wymieniono zakres plac podlegających uzgodnieniom z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (wszelkie prace prowadzone na terenie parku, przy budynku dworu). Docelowo założono odrestaurowanie obiektu oraz likwidację sklepu zlokalizowanego w pd-wsch. części parku.
- Jako podlegające konieczności uzgodnienia z Konserwatorem uznano także prace prowadzone przy budynku dawnej stodoły mogące mieć wpływ na zmianę wyglądu bryły i elewacji oraz sposób zagospodarowania i ogrodzenia działki.
- Uchwała Nr XII/77/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 15 kwietnia 2003 r. - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Sierosławiu, rejon ul. Krętej.
- W rozdziale II „Przepisy szczegółowe”, nakazano dokonania szczegółowych uzgodnień z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych w przypadku prowadzenia robót ziemnych na obszarze stanowisk archeologicznych. Obszar stanowisk archeologicznych został zaznaczony na rysunku planu.

##### Lusowo:

- Uchwała nr XXI 1/132/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 listopada 2003 - uchwalenie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych - część Lusowo.

- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 3 jednym z wymienianych celów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest: zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci; W paragrafie 6 zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego.
- W rozdziale IV „Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Lusowo”, w obszarze III10 M2 bezpośrednio przyległym do budynku pałacu wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgadniać ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę konserwatorską. Część wskazanego terenu w obrębie tego obszaru znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatorską;
- Obszar III16 K obejmujący tereny przykościelne, plebani i cmentarza podlega ochronie konserwatorskiej, a wszystkie działania inwestycyjne podejmowane przy zlokalizowanych na tym obszarze zabytkach oraz w ich otoczeniu wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury
- W przypadku budynku dawnego spichlerza stanowiącego element zespołu folwarcznego przyjęto możliwość zmiany sposobu użytkowania na cele działalności gospodarczej, pod warunkiem, nieuciążliwości dla otoczenia, środowiska przyrodniczego, parku i pałacu. Wszystkie prace mogące mieć wpływ na wygląd bryły oraz mające miejsce w sąsiedztwie obiektu muszą zostać uzgodnione ze stanowiska konserwatorskiego.
- Uchwała Nr XXIX/174/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 16 marca 2004 r. - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych dla Gminy Tarnowo Podgórne - część Lusowo, III 1 9 ZP.
- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 3 jednym z wymienianych celów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest: zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci;
- W paragrafie 5 zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
- Uchwała Nr XXII/162/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 20 listopada 2007 r. - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru chronionego krajobrazu i terenów przyległych - część Lusowo, dz. nr 66/2.
- W rozdziale II „Ustalenia szczegółowe” §6 „W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej” ustala się dla ochrony arche-

ologicznej dziedzictwa kulturowego, podczas prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu obowiązek prowadzenia badań archeologicznych zakres, których inwestor winien uzgodnić z WWKZ przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Ceradz Kościelny i Jankowice:

- Uchwała Nr XXII/131/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 listopada 2003 - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych dla Gminy Tarnowo Podgórne - część Ceradz Kościelny i Jankowice:
- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 3 jednym z wymienianych celów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest: zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci; W paragrafie 5 zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego.
- W rozdziale IV - "Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Ceradz Kościelny" - obszar II C1UK u zbiegu ul. Jankowickiej i Bukowskiej obejmujący zespół kościelny z kościołem, dzwonnica, plebania, trójkątnym plac przed kościołem oraz szkoła podstawowa i stara szkoła (ob. Dom Rekolekcyjny) zostały uznane za obszar szczególnie cennego krajobrazu wiejskiego a wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie za wymagające uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.
- Na obszarze IIC2 M2 wszelkie prace budowlane przy obiektach historycznych w tym powstałych przed 1945 r. należy uzgodnić ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury
- W rozdziale V „Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów wsi Jankowice” - na obszarze IJ2M2 wszelkie zamierzenia inwestycyjne dotyczące dawnych domów pracowników folwarcznych(w tym rozbiórki i adaptacje) wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury, na obszarze IJ8ZP obejmującym zespół pałacowo-parkowy (neoklasycystyczny pałac z pełnym wyposażeniem wewnątrz, oficyna, zabudowania dworskie, park o charakterze angielskim, staw wraz z urządzeniami do regulacji poziomu wody) wszystkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków .
- Zlokalizowane na obszarze IJ14AG budynki z przełomu XIX i XX w. mające cechy podlegają ochronie konserwatorskiej, wszystkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.

Ceradz Kościelny:

- Uchwała Nr XXIX/173/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 16 marca 2004 r. - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych - Ceradz Kościelny - część wschodnia.
- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 3 jednym z wymienianych celów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest: zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci;
- W paragrafie 5 zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego.
- W rozdziale IV „Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Ceradz Kościelny”: na obszarze IIC2 m2 - wszelkie prace budowlane przy obiektach historycznych w tym powstałych przed 1945 r. należy uzgodnić ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury; - na obszarze IIC6UT mogą występować stanowiska archeologiczne. Rozpoczęcia prac ziemnych wymaga zgłoszenia do służb zajmujących się nadzorem archeologiczno - konserwatorskim.

Swadzim:

- Uchwała Nr XXIV/151 /2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 16 grudnia 2003 r. - uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej wzdłuż drogi krajowej nr 2, we wsi Swadzim, teren centrum handlowego Auchan.
- W §3 rozdział 6-Zobowiązuje się inwestorów, którzy podejmą działalność budowlaną na terenie objętym planem by, w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych w trakcie robót ziemnych, zgodnie z art. 22,24 Ustawy o Ochronie Dóbr Kultury, zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.
- Uchwała Nr LXXXI/517/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 września 2006 r. – uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Swadzimiu
- W rozdziale II „Przepisy szczegółowe”, w paragrafie 8, punkt 2 „Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego” ustalono nakaz ochrony stanowiska archeologicznego - osady pradziejowej, zlokalizowanej w obszarze wskazanym na rysunku planu oraz wprowadzenie stałego nadzoru archeologicznego nad wszelkimi pracami ziemnymi, w rejonie występowania osady pradziejowej,
- Uchwała Nr XVII/121/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 sierpnia 2007 r. - uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów

aktywizacji gospodarczej w Swadzimiu - rejon węzła komunikacyjnego.

- W rozdziale II „Przepisy szczegółowe”, w paragrafie 9 W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się nakaz uzgadnianie z właściwym organem służby ochrony zabytków prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych, zgodnie z przepisami odrębnymi;

Jankowice:

- Uchwała Nr V/24/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2006 r. - uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu, część Jankowice - obszar IJ1M1.
- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 4: oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu miejsca możliwego wystąpienia materiałów archeologicznych,
- W rozdziale II „Przepisy szczegółowe”, w paragrafie 8, punkt 2 „Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego” zawarto zakaz rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego,

Rumianek:

- Uchwała Nr X/71/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 marca 2003 r. uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru chronionego krajobrazu jeziora Lusowskiego i rzeki Samy oraz terenów ościennych - część Rumianek.
- W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 2, punkt 7 - „zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci”.

Tarnowo Podgórne:

- Uchwała Nr XI/85/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 kwietnia 2007 r. - uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Tarnowie Podgórny po południowej stronie drogi krajowej nr 2.
- W rozdziale II „Przepisy szczegółowe”, w paragrafie 8, punkt 2 „Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego” ustalono nakaz ochrony stanowiska archeologicznego - osady pradziejowej, zlokalizowanej w obszarze wskazanym na rysunku planu oraz wprowadzenie stałego nadzoru archeologicznego nad wszelkimi pracami ziemnymi, w rejonie występowania osady pradziejowej,
- Uchwała Nr XXII/161/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 20 listopada 2007 r. - zmiany miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Tarnowie Podgórny, rejon ul. Rolnej (dz. nr 653/1).

- W dziale II, w części zatytułowanej „Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej” §6 - ustala się obowiązek, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych przy inwestycji.

#### 4.4. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z OCHRONY PRZYRODY I RÓWNOWAGI EKOLOGICZNEJ

W gminie występują zabytkowe parki podworskie z cennymi gatunkami drzew z czego 12 drzew ma status pomników przyrody wyznaczony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody:

- jesiony i dwie akacje w parku pałacowym w Lusowie,
- dąb w parku dworskim w Lusówku,
- platanów w parku pałacowym w Jankowicach,
- kasztan przy hotelu w Sadach,
- lipy w Ceradz Kościelnym.

Na terenie gminy Tarnowo Podgórne został wyznaczony Obszar Chronionego Krajobrazu wyróżniający się wartościami przyrodniczo - krajobrazowymi. Obszar Chronionego Krajobrazu gminy obejmuje jezioro Lusowskie, Lusowo, Lusówko, lasy położone po południowej stronie jeziora Lusowskiego wraz z osiedlem domków letniskowych w Otowie. Wartości zabytkowe mają także aleje:

- zachowany przy drodze z Lusowa do Jankowic fragment drzewostanu z okazami: jesionami, lipami i klonami jest odcinkiem dawnego traktu łączącego dwa majątki.
- dwie krótkie pozostałości dróg lipowych (dawnych traktów) za parkiem w Swadzimiu,
- dróżka w sąsiedztwie dworu w Sierosławiu: kasztanowa. Pierwotnie stanowiła ona układ przestrzenny z dworem.

Parki zabytkowe podlegające ochronie i wpisane do rejestru zabytków, w których występują okazowe dęby i kasztany oraz drzewa typowo parkowe: klony i jesiony.:

- park w Lusowie,
- park w Lusówku,
- park w Jankowicach,
- park w Rumianku
- park w Sierosławiu
- park w Swadzimiu

#### 4.5. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

- 1) Respektowanie wyznaczonych stref ochrony stanowisk archeologicznych na załącznikach graficznych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych
- 2) Wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku



do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych tj. układów urbanistycznych, ruralistycznych, założenia pałacowo - parkowe, cmentarze, obiekty wpisane do rejestru zabytków i ujęte w ewidencji zabytków:

„Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z budownictwem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

3) Dla ochrony stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków istnieje konieczność uwzględniania zakazu prowadzenia wszelkich robót budowlanych oraz przemysłowych na terenie w/w stanowisk, a prace porządkowe prowadzone w ich obrębie wymagają uzgodnienia z WWKZ.

#### 5. CELE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Tarnowo Podgórne ma na celu poprawę stanu zachowania lokalnego dziedzictwa kulturowego w oparciu o istniejące instrumenty prawne i działania ochronne. Poniższe cele wynikają z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i gminy,
- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminując sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

#### 6. KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomych.

- Systematyczna weryfikacja gminnej ewidencji zabytków - przeprowadzanie przeglądów w terenie oraz uzupełnianie kart obiektów o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną wprowadzanie zmian dot. rozbiórki, modernizacji, remontów oraz zmian dotyczących stosunków własnościowych,

- Przekazanie radnym i sołtysom w każdym sołectwie 1 egzemplarza kart obiektów z terenów im podległych,
- Sporządzenie mapy dziedzictwa kulturowego gminy z naniesioną lokalizacją obiektów i obszarów chronionych,
- Wpis zabytków nieruchomości do gminnej ewidencji sam w sobie nie stanowi formy ich ochrony, jednak stanowi podstawę do objęcia tych zabytków ochroną w formie zapisu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.

- wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych
- sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków i stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków wg poniżej zamieszczonego wykazu
- Sady, stan. 4, ob. AZP 51-26/117 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury pucharów lejkowatych, kultury amfor kulistych, kultury łużyckiej, kultury pomorskiej, osada wczesnośredniowieczna i późnośredniowieczna
- Sady, stan. 5a, ob. AZP 52-26/1 - stanowisko wielokulturowe: kultury łużyckiej, przeworskiej, osada wczesnośredniowieczna i późnośredniowieczna
- Sady, stan. 8 ob. AZP 52-26/3 - osada kultury pucharów lejkowatych, kultury amfor kulistych, kultury łużyckiej, kultury przeworskiej, osada wczesnośredniowieczna i późnośredniowieczna
- Chyby, stan. 1, ob. AZP 51-26/103 - osada wczesnośredniowieczna i późnośredniowieczna
- Chyby, stan. 13, ob. AZP 51-26/115 - osada kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich
- Sady, stan. 5, ob. AZP 51-26/118 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej i wczesnośredniowieczna
- Swadzim, stan. 1, ob. AZP 51-26/119 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej i wczesnośredniowieczna
- Góra, stan. 19, ob. AZP 51-25/19 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej, kultury pomorskiej oraz osada z okresu nowożytnego
- Góra, stan. 17, ob. AZP 51-25/21n - stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej i przeworskiej z okresu wpływów rzymskich
- Góra, stan. 21, ob. AZP 51-25/22 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej i przeworskiej z okresu wpływów rzymskich oraz osada wczesnośredniowieczna
- Tarnowo Podgórne, stan. 17, ob. AZP 51-25/119 - stanowisko wielokulturowe: osada kultury pucharów lejkowatych, kultury łużyckiej, kultury pomorskiej, osada z okresu wczesnego średniowiecza i osada nowożytna

- Tarnowo Podgórne, stan. 40, ob. AZP 51-25/40- obozowisko EK, osada kultury łużyckiej i z okresu wczesnego średniowiecza
  - Tarnowo Podgórne, stan. 37, ob. AZP 51-25/41- osada kultury łużyckiej i kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich
  - Tarnowo Podgórne, stan. 48, ob. AZP 51-25/44- obozowisko EK, osada kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich
  - Jankowice, stan. 41, ob. AZP 51-25/154- - osada neolityczna, kultury łużyckiej i późnośredniowieczna
  - Tarnowo Podgórne, stan. 35, ob. AZP 51-25/159- osada neolityczna, kultury łużyckiej i późnośredniowieczna
  - Sady, stan. 11, ob. AZP 51-25/77 - osada neolityczna i z okresu wpływów rzymskich
  - Rumianek, stan. 1, ob. AZP 51-24/249- stanowisko wielokulturowe: osada kultury pucharów lejkowatych, osada neolityczna, kultury pomorskiej, przeworskiej, osada z okresu wczesnego średniowiecza oraz osada- nowożytna
  - Rumianek, stan. 8, ob. AZP 51-24/281- stanowisko wielokulturowe: osada kultury pomorskiej, przeworskiej, osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Ceradz Kościelny, stan. 36, ob. AZP 52-24/85- osada z okresu wczesnego średniowiecza oraz późnośredniowieczna
  - Ceradz Kościelny, stan. 30, ob. AZP 52-24/71- stanowisko wielokulturowe: osada kultury łużyckiej, kultury przeworskiej, osada z okresu wczesnego średniowiecza oraz osada nowożytna
  - Jankowice, stan. 1, ob. AZP 52-25/19- stanowisko wielokulturowe: osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, kultury przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Lusowo, stan. 1, ob. AZP 52-25/112- stanowisko wielokulturowe: osada kultury pucharów lejkowatych, kultury łużyckiej, kultury pomorskiej, kultury przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza i osada nowożytna
  - Tarnowo Podgórne, stan. 13, ob. AZP 51-25/1115 - osada neolityczna, kultury łużyckiej, przeworskiej i wczesnośredniowieczna
  - Tarnowo Podgórne, stan. 14, ob. AZP 51-25/1116 - osada neolityczna, kultury łużyckiej
  - Tarnowo Podgórne, stan. 15, ob. AZP 51-25/1117 - osada neolityczna, osada kultury przeworskiej
  - Batorowo, stan. 7, ob. AZP 52-26/23 - stanowisko wielokulturowe: obozowisko EK, neolitu, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego i późnego średniowiecza
  - Batorowo, stan. 14, ob. AZP 52-26/30- stanowisko wielokulturowe: osada z epoki kamienia, neolitu, wczesnej epoki brązu, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu późnego średniowiecza i osada nowożytna
  - Wysogotowo, stan. 3, ob. AZP 52-26/64 - obozowisko EK
  - Jankowice, stan. 1, ob. AZP 52-25/19 - osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Jankowice, stan. 7, ob. AZP 52-25/25 - osada kultury przeworskiej
  - Lusówko, stan. 2, ob. AZP 52-25/39 - osada kultury łużyckiej
  - Lusówko, stan. 4, ob. AZP 52-25/41 - osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Lusówko, stan. 47, ob. AZP 52-25/43 - osada kultury przeworskiej
  - Lusówko, stan. 18, ob. AZP 52-25/47 - osada kultury łużyckiej i przeworskiej<sup>?</sup>,
  - Lusowo, stan. 13, ob. AZP 52-25/101 - osada kultury łużyckiej
  - Lusowo, stan. 21, ob. AZP 52-25/104 - osada kultury łużyckiej
  - Lusowo, stan. 20, ob. AZP 52-25/107 - osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Lusowo, stan. 1, ob. AZP 52-25/112 - osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Sierosław, stan. 2 ob. AZP 52-25/124 - osada neolityczna, osada kultury łużyckiej, przeworskiej oraz osada z okresu wczesnego średniowiecza
  - Ceradz Kościelny, stan. 11, ob. AZP 52-24 - osada neolityczna
- W przypadku każdego z tych stanowisk konieczne jest przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji materiału archeologicznego na powierzchni oraz wykonanie badań weryfikacyjnych - sondażowych, które pozwolą sprecyzować ich zasięg. Ostateczne decyzje związane z wyborem stanowisk archeologicznych przeznaczonych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy, będą mogły być podjęte po drugim etapie rozpoznania powierzchniowego w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski
- uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez: włączanie informacji o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, przeprowadzenie drugiego etapu rozpoznania powierzchniowego obszarów gminy w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski, porównanie badań oraz osiągniętych wyników
  - wykonanie zdjęć lotniczych cmentarzysk wpisanych do rejestru zabytków, stanowisk wskazanych do przeprowadzenia badań weryfikacyjnych - sondażowych oraz w wybranych mikroregionach na terenie gminy, w celu oceny stanu zachowania stanowisk archeologicznych zlokalizowanych w trakcie badań - powierzchniowych oraz przeprowadzenia weryfikacji terenowej stanowisk archeologicz-

nych odkrytych przez zwiad lotniczy a nie zlokalizowanych w trakcie badań terenowych.

Zdjęcia lotnicze stanowią uzupełniającą metodę wykrywania i dokumentowania stanowisk archeologicznych. Umożliwiają odkrycie szeregu nowych stanowisk a do wiedzy o znanych wnoszą wiele istotnych elementów, jak rozplanowanie stanowiska i ich stan zachowania. Zdjęciami lotniczymi w pierwszej kolejności należy objąć tereny:

- pas pobrzeża jeziora Kierskiego - koncentracja stanowisk archeologicznych w rejonie Baranowa i Chyb
- dolina rzeki Samy - skupisko stanowisk wokół Jankowie
- jezioro Lusowskie - koncentracja stanowisk w regionie Lusowa i Lusówka
- pas zagęszczenia osadnictwa sięgający od Batorowa w kierunku północnego zachodu po rynnę jeziora Lusowskiego
- koncentracja stanowisk archeologicznych w okolicy Tarnowa Podgórnego, Góry i Rumianka

#### 6.1.3. Udostępnianie i promocja zabytków:

- popularyzacja poszczególnych zabytków oraz krajobrazu kulturowego poprzez ich wyeksponowanie - rozwój turystyki kulturowej obejmującej szlaki i ścieżki przyrodniczo - kulturowe,
- włączenie się do już istniejących oraz tworzenie tematycznych sieci rowerowych, pieszych, konnych, samochodowych szlaków turystycznych, co ma na celu zwiększenie atrakcyjności turystycznej regionu poprzez renowacje i udostępnianie zabytków,
- współpraca z właścicielami zabytków dla zapewnienia im należytej opieki, wskazywanie potencjalnych źródeł finansowania,
- ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania obiektów w celach turystycznych i edukacyjnych ,
- oznakowanie obiektów, udostępnianych w celach turystycznych, stanowiących własność gminną, prywatną, diecezjalną lub Skarbu Państwa (do 2010 r.),
- opracowanie tablic informacyjnych zawierających podstawowe dane o obiekcie (do 2010 r.),
- opracowanie elektronicznej mapy turystycznej z naniesionymi i opracowanymi obiektami zabytkowymi (do 2011 r.),
- wydanie mapki z zaznaczonymi obiektami zabytkowymi na terenie gminy (do 2010 r.),
- sporządzenie aktualnej dokumentacji i oznakowanie Miejsc Pamięci Narodowej i miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne.

#### 6.1.4. Popularyzacja i edukacja

- edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego - włączenie w programy kształcenia szkół prowadzonych przez gminę (szkoły podstawowe i gimnazja) elementów

wiedzy na ten temat, włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych - opracowanie z nauczycielami planów zajęć z młodzieżą i dziećmi uwzględniających problemy ochrony dziedzictwa kulturowego, przygotowanie konspektów oraz pomoc merytoryczna w prowadzeniu lekcji dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego, wspieranie inicjatyw zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat regionalnych zabytków i dziedzictwa,

- popularyzacja tematyki poprzez publikację materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej i na stronie internetowej gminy, włączanie poprzez media środowiska lokalnego do różnorodnych inicjatyw w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, informowanie mediów o sprawach związanych z ochroną zabytków oraz o inicjatywach podejmowanych w tym zakresie, współpraca z lokalną prasą oraz radiem i ukazywanie obiektów po przeprowadzeniu prac konserwatorskich,
- upowszechnianie wyników badań naukowych za pośrednictwem multimediiów, wydawnictw naukowych itp,
- tworzenie stron internetowych na temat zabytków i tradycji,
- wspieranie działań sprzyjających szerszemu zaangażowaniu się sektora prywatnego w ochronę dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie działalności organizacji społecznych, pozarządowych i środowisk zajmujących się ochroną i opieką nad zabytkami,
- ustalenie stanu zasobów zabytkowych oraz ich znaczenia dla kultury regionu i kraju - zebraniu informacji o aktualnym stanie zachowania zabytków, w tym obiektów chronionych, inwentaryzacji terenowej, obiektów o cechach zabytkowych, waloryzacji zabytków i określeniu ich znaczenia dla dziedzictwa regionu.

#### 6.1.5. Włączenie zabytków w procesy gospodarcze

- wykorzystanie obiektów zabytkowych do celów min. turystycznych, w procesach gospodarczych należy uwzględnić kształtowanie przestrzeni kulturowej, w celu zwiększenia atrakcyjności przestrzeni należy prowadzić działania zmierzające do odtworzenia historycznych układów i obszarów ważnych dla kultury regionu i wzmocnienia lokalnej konkurencyjności,
- wpisanie obiektów i obszarów chronionych w działania gospodarcze gminy podnoszące atrakcyjność jego wizerunku oraz rozwój przedsiębiorczości,
- podjęcie działań promocyjnych w celu znalezienia użytkowników dla zdegradowanych obiektów użytkowych w gminie, prowadzenie na oficjalnej stronie internetowej oferty inwestycyjnej,
- uwzględniającej kompleksowe i wariantowe określenia proponowanych funkcji użytkowych obiektów zabytkowych.

6.1.6. Aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz opieki nad zabytkami



- w celu poprawy stanu zasobów dziedzictwa kulturowego regionu należy podjąć działania w zakresie stałego podnoszenia świadomości społecznej poprzez zwiększanie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- rozwój tożsamości regionalnej poprzez inwentaryzację zabytków regionu, infrastruktury zapewniającej jego bezpieczeństwo, propagowanie go wśród mieszkańców ,
- zachowanie i wyeksponowanie unikalnych wartości historycznych i artystycznych zabytków o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej,
- aktywizacja gospodarcza regionu poprzez podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
- przygotowanie kompleksowej i łatwo dostępnej informacji o ofercie turystyczno-kulturowej regionu, w tym bazy danych ofert.

#### 7. OKREŚLENIE SPOSOBU REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CELÓW GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

- władze gminy przewidują rewaloryzację i rewitalizację zespołu pałacowo-parkowego w Jankowicach z adaptacją na nowe funkcje konferencyjne w latach 2008-2013,
- przy planowaniu kierunków rozwoju sieci dróg, w celu dostosowania ich parametrów do wzrastającego ruchu kołowego, gmina przewiduje zabezpieczenie terenów dla utworzenia obwodnicy miejscowości Tarnowo Podgórne, która poprzez zmniejszenie ruchu, zwłaszcza samochodów ciężarowych, w centrum miejscowości, korzystnie wpłynie na istniejące w miejscowości obiekty zabytkowe,
- gmina planuje współpracę z instytucjami wprowadzającymi dodatkowe oznakowania na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich w celu ułatwienia dojazdu do obiektów zabytkowych z terenu gminy Tarnowo Podgórne,
- w ramach upowszechnienia wiedzy na temat regionalnych zabytków i dziedzictwa realizowana jest budowa Muzeum Regionalnego w Lusowie,
- planuje się dalszą współpracę z innymi gminami regionu w celu włączenia zabytków z gminy do już istniejących szlaków stanowiących trasy wycieczek krajoznawczych, w celu promocji obiektów i regionu,
- wykorzystane do promocji zabytków gminy istniejących i projektowanych ścieżek rowerowych przebiegających przez Lusowo, Lusówko, Jankowice, Ceradz Kościelny, część obszaru gminy obiega fragment Pierścienia Rowerowego Dookoła Poznania Pokrzywnica – Sierosław - Lusówko do Kalw,
- planuje się również nawiązanie współpracy z innymi gminami posiadającymi cmentarze ewangelickie w celu wypracowania wspólnych metod działania przy ich rewaloryzacji, wprowadzenia systemu monitoringu zapewniającego bezpieczeństwo i ochronę przed dewastacją oraz ewentualnego utworzenia wspólnych szlaków dydaktycznych,

- odnośnie obiektów nie będących własnością gminy przewiduje się prowadzenie działań pośrednich wynikających z ustawy oraz polityki prowadzonej przez Gminie takich jak:

- a) określanie i stwarzanie, przy sporządzaniu dokumentów planistycznych, warunków sprzyjających właściwemu wykorzystaniu zabytków oraz zachowaniu ich w dobrym stanie,
- b) wspieranie poczynań właścicieli obiektów zabytkowych w działaniach związanych z właściwym użytkowaniem i utrzymaniem zabytków.

- planuje się do roku 2010 wykonanie podstawowych prac porządkowych i sanitarnych na terenach parków stanowiących własność gminy w Rumianku i Sierosławie,
- planuje się weryfikację obiektów umieszczonych w gminnej ewidencji zabytków i ich oznakowanie,
- przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, szczególne uwzględnienie zasad obszarów dziedzictwa kulturowego i zabytków, zasad ruralizmu oraz dóbr kultury współczesnej.

#### 8. INSTRUMENTARIUM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ

- Gmina w odniesieniu do obiektów wpisanych do rejestru może korzystać z Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 12 stycznia 1991 r) zwalniającej z opodatkowania obiekty użytkowane i remontowane w sposób właściwy, zgodnie ze wskazaniami konserwatorskimi.
- Koordynację prac związanych z realizacją poszczególnych zadań wynikających z ustaleń „Gminnego Programu opieki nad zabytkami” w ramach organizacyjnych Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, powierzono Wydziałowi Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

#### 9. MONITORING DZIAŁANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI - FORMA ORGANIZACYJNO-INSTITUCJONALNA OKREŚLONA PRZEZ GMINĘ.

Proces osiągania celów Programu opieki nad zabytkami będzie monitorowany przez wyznaczoną osobę odpowiedzialną za koordynację prac. Monitoring prowadzony będzie poprzez analizę stopnia ich realizacji. Analiza ta będzie dokonywana każdorazowo po upływie 2 lat funkcjonowania i zakończona raportem przedkładanym Radzie Gminy. W miarę rozwoju systemu monitorowania przewiduje się weryfikację sposobu tejże oceny.

W roku 2010 rozpoczęte zostaną przygotowania do opracowania i przyjęcia w roku 2011 Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2012 -2015.

#### 10. NIEKTÓRE ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ.

Rada Gminy Tarnowo Podgórne corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na:

- sporządzenie ewidencji, inwentaryzacji, oznakowania obiektów zabytkowych,
- edukację,
- wydawnictwa,
- promocje zabytków,
- dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach objętych gminnym programem ochrony zabytków oraz prace rewitalizacyjne na terenie zabytkowych parków stanowiących własność gminy.

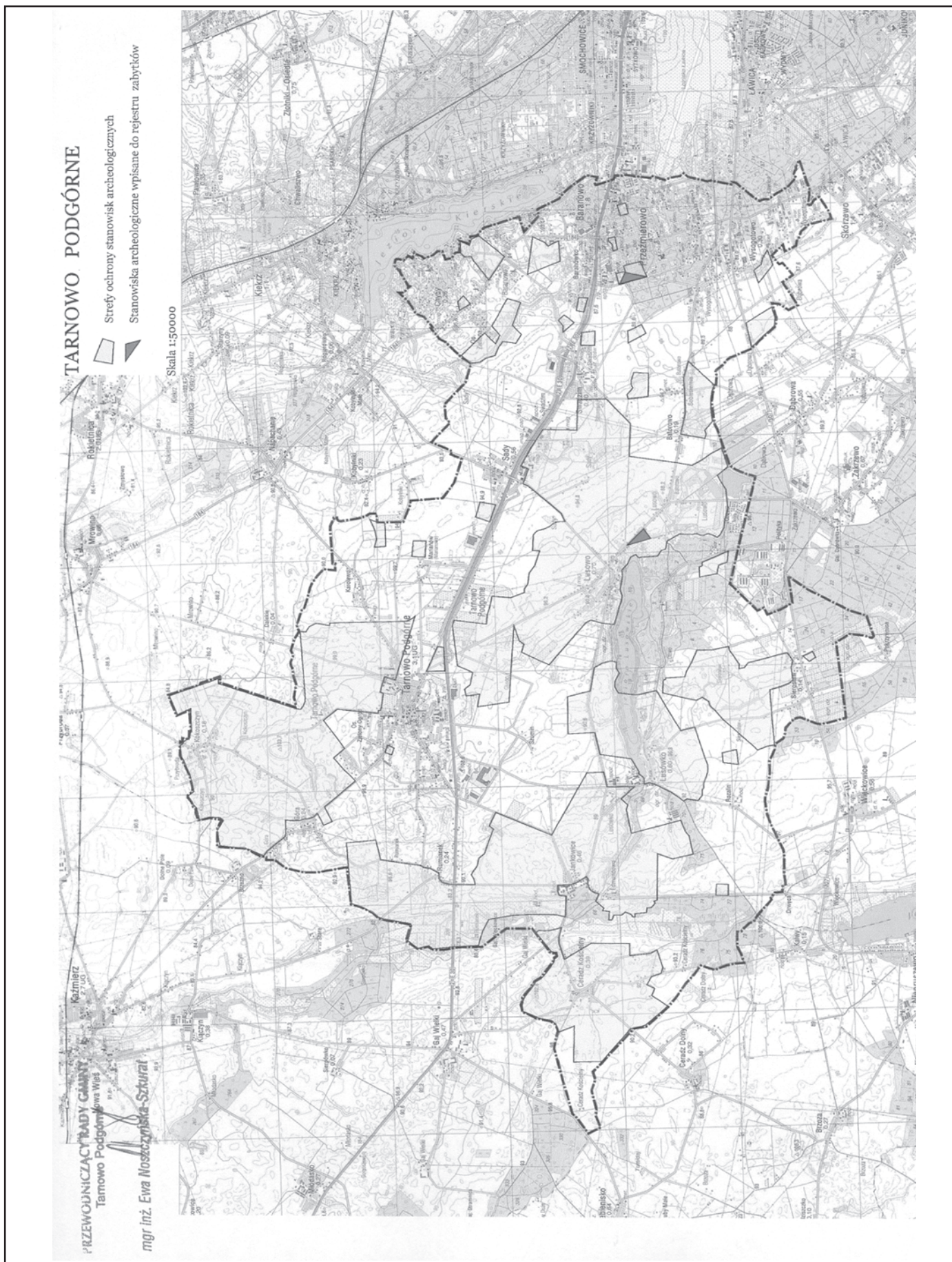
W ramach pozyskiwania środków zewnętrznych na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i rewitalizujących zabytków gmina na bieżąco monitorować będzie ogłaszane Programy Pomocowe z funduszy rządowych i pozarządowych oraz Projekty Unijne pomocne w uzyskaniu dotacji celowych. Unia Europejska finansuje sferę kultury, w tym ochronę zabytków w ramach celowych programów wspólnotowych (adresowany bezpośrednio do sektora kultury był np. Program Kultura 2000) oraz poprzez fundusze strukturalne (FS) utworzone w celu wyrównywania poziomu rozwoju regionów.

W celu pozyskania środków na finansowanie zadań przewidzianych w Gminnym Programie opieki nad zabytkami gmina zamierza także zabiegać o pozyskanie sponsorów wśród firm i osób prywatnych oraz fundacji i innych organizacji non - profit.

Gmina czynić będzie starania o pozyskiwanie środków pozabudżetowych na odnowę zabytków, których właścicielem jest gmina, jak i pomoc właścicielom zabytków w pozyskiwaniu środków zewnętrznych” (strukturalnych, z budżetu państwa, z fundacji) oraz przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do absorpcji programowych funduszy Wspólnoty Europejskiej poprzez dysponowanie aktualnymi informacjami o możliwościach starania się o środki pozabudżetowe na dofinansowanie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych.

Rozważana jest także możliwości dofinansowania z budżetu gminy (poprzez podjęcie stosownych uchwał) prac remontowych prowadzonych przez właścicieli obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie układu urbanistycznego gminy, lub posiadających indywidualny wpis do rejestru zabytków.





## 3974

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/372/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 18 listopada 2008 r.

#### w sprawie: określenia zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 17 sierpnia 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Zawodnicy nie posiadający licencji zawodnika oraz zawodnicy w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym osiągający wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą otrzymywać stypendia.

2. Stypendia mogą być przyznane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Gminy Tarnowo Podgórne lub członkom klubów sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

**§2.** Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

**§3.** Środki finansowe przeznaczone na stypendia, o których mowa w uchwale, określa uchwała budżetowa.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska - Szkurat

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/372/2008  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 18 listopada 2008 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

**§1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o zawodniku -należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Tarnowo Podgórne lub zawodnika zrzeszonego w klubie mającym siedzibę na terenie gminy Tarnowo Podgórne, który uprawia dyscyplinę sportu objętą współzawodnictwem międzynarodowym lub krajowym i czynnie uczestniczy we współzawodnictwie sportowym.

**§2.** Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który uprawia dyscyplinę sportu objętą współzawodnictwem sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy, reprezentuje grupę wiekową junior lub starszą, oraz spełnił w roku poprzedzającym przyznanie stypendium jedno z następujących kryteriów:

1. brał udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, mistrzostwach Polski, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych oraz akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych,
2. zajął miejsce od 1 do 8 w zawodach rangi mistrzowskiej (mistrzostwa Polski, puchar Polski) w kategorii wiekowej junior, młodzieżowiec lub senior,
3. posiada minimum 1 klasę sportową,
4. był lub jest objęty szkoleniem centralnym,
5. zajął miejsce, w pierwszej 10-tce w rankingu Polskiego Związku Sportowego w swojej kategorii wiekowej.



**§3.** Stypendium sportowe może być przyznawane zawodnikom, którzy są mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne lub działają w klubach mających siedzibę na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

**§4.** 1. Wysokość stypendiów sportowych uzależniona jest od osiągniętego poziomu sportowego oraz kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

2. Najniższa kwota miesięcznego stypendium nie może wynosić mniej niż 200,00 zł. brutto, a najwyższa 1.000,00 zł. brutto.

**§5.** Stypendium sportowe dla zawodników, mające charakter pomocy indywidualnej, będzie przyznawane na okres jednego roku i wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca w kwotach zgodnych z treścią §4 Regulaminu.

**§6.** 1. Do złożenia wniosku o przyznanie stypendium uprawnieni są:

- Rada Sportu Gminy Tarnowo Podgórne, zwana dalej „Radą Sportu”,
- macierzysty klub sportowy zawodnika,
- właściwy związek sportowy lub krajowa organizacja sportowa w danej dyscyplinie,
- stowarzyszenie działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i do Regulaminu.

**§7.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego otrzymanie stypendium.

2. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Rada Sportu w terminie do 10 stycznia roku, w którym stypendium będzie wypłacane.

3. Zaopiniowane przez Radę Sportu wnioski są przedkładane Wójtowi Gminy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie warunków zawartych w §2 i §3 Regulaminu.

5. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie stypendiów najpóźniej do końca stycznia roku, w którym stypendium będzie wypłacane.

**§8.** 1. Zawodnikowi można wstrzymać, cofnąć lub pozbawić go stypendium.

2. Zawodnikowi wstrzymuje się stypendium w sytuacji, gdy:

- zaniedbuje swoje obowiązki w realizacji przygotowań do udziału w zawodach sportowych,
- został zawieszony w prawach zawodnika,
- jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona właściwym orzeczeniem lekarskim.

3. Po upływie okresu wstrzymania, stypendium wypłaca się zawodnikowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny wstrzymania.

2. W przypadku stwierdzenia przez Wójta Gminy, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

3. Zawodnika pozbawia się stypendium w sytuacji, gdy:

- zaprzestał uprawiania sportu,
- uzyskał status zawodnika profesjonalnego lub kontraktowego,
- popełnił czyn karalny lub naruszający normy etyczne - moralne,
- odmówił udziału w zawodach sportowych bez podania przyczyny uzasadniającej odmowę.

4. Postanowienie o treści ust. 4, stosuje się odpowiednio w przypadku cofania stypendium.

5. Wójt Gminy na uzasadniony wniosek wnioskodawcy wymienionego w §7 Regulaminu lub z własnej inicjatywy, wstrzymuje, cofa lub pozbawia zawodnika stypendium.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wójta o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie, cofnięcie lub pozbawienie zawodnika stypendium.

**§9.** 1. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.

2. Decyzję w tym zakresie, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Wójt na podstawie wniosku podmiotu, który złożył wniosek o przyznanie stypendium.

**§10.** Stypendia przyznaje się w ramach środków określonych w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne na dany rok.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

## Wniosek

### o przyznanie stypendium Wójta Gminy Tarnowo Podgórne dla za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

#### I. Dane dotyczące sportowca :

Imię i nazwisko : .....

Data i miejsce urodzenia:  
.....

Adres zamieszkania: .....

Klub\* / szkoła\*: .....

Dyscyplina:.....

Kategoria wiekowa - junior\*, grupa wiekowa - starsza\*,

#### II. Wnioskodawca:

.....

#### III. Otrzymywane stypendia - aktualnie i w okresie ostatnich 3 lat:

.....  
.....

#### III. Charakterystyka osiągnięć sportowych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....      Podpis wnioskodawcy: .....



## 3975

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/373/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 18 listopada 2008 r.

#### w sprawie: ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów naukowych dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez gminę Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zasady wyrażonej w pkt. 1, tytule „Działania motywujące uczniów do osiągania sukcesów (w ust. 2) Polityki oświatowej Gminy Tarnowo Podgórne będącej załącznikiem do uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXX/249/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki oświatowej Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje :

**§1.** Uchwała się Regulamin określający zasady udzielania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjal-

nych, stanowiący załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od drugiego semestru roku szkolnego 2008/2009.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska - Szkurat

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/373/2008  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 18 listopada 2008 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TARNOWO PODGÓRNE

Gmina wspiera aktywnych, otwartych na wiedzę i świat, zdolnych i pracowitych uczniów. System stypendiów dla najlepszych uczniów osiągających bardzo wysokie wyniki w nauce i zachowaniu, posiadających znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych promujących gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne Gminy, a przez to promujących Gminę.

**§1.** 1. Stypendia udzielane są z wydzielonych na ten cel środków w budżecie Gminy.

2. Stypendium przyznawane uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych nie ma charakteru socjalnego.

**§2.** 1. Stypendia udzielane są uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowo Podgórne.

2. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest za uzyskanie wysokiej średniej ocen za dany semestr oraz oceny z zachowania i osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

3. Ustala się wysokość średniej ocen dla uczniów warunkującej przyznanie stypendium:

dla uczniów gimnazjów co najmniej - 5,0

dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych co najmniej - 4,8

oraz co najmniej oceny bardzo dobrej ze sprawowania. Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych nie stanowią warunku koniecznego do uzyskania stypendium a są uznawane jako dające pierwszeństwo przy równej średniej i takim samym sprawowaniu.

4. Stypendium przyznaje się na semestr za uzyskane wyniki w semestrze go poprzedzającym.

5. Uczniowie klas pierwszych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych mogą się ubiegać o stypendium począwszy od drugiego semestru.

6. Przyznawane stypendia są równej wysokości.

**§3.** 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Wniosek, o którym mowa w paragrafie 3 punkt 1 składa się na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminach:

- po pierwszym semestrze - do 15 lutego,

- po drugim semestrze - do 15 września.

3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie lub wadliwie wypełnione nie będą rozpatrywane.

**§4.** 1. Stypendia przyznaje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne na wniosek Komisji stypendialnej w składzie :

- przedstawiciel Rady Gminy - przewodniczący,
- przedstawiciel gimnazjum - członek,
- przedstawiciel liceum - członek,
- przedstawiciel Urzędu Gminy - członek.

2. Od decyzji Wójta Gminy odwołanie nie przysługuje.

3. Skład komisji oraz tryb jej pracy określa Wójt Gminy zarządzeniem.

4. Komisja odbywa posiedzenie w ciągu 15 dni po upływie terminu składania wniosków.

5. W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.

**§5.** 1. Liczbę stypendiów ustala się w zależności od środków przyznanych w budżecie gminy na dany rok, przy czym 20% ogólnej kwoty stypendiów przyznanych będzie na stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

2. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokonując analizy złożonych przez uprawnionych dyrektorów placówek oświatowych ustali kolejność kandydatur do otrzymania stypendium stosując kryteria zawarte w paragrafie 2 punkt 2 i 3.

**§6.** Wysokość stypendium ustala się na kwotę 100 zł. miesięcznie i wypłacane jest przez 5 miesięcy w danym semestrze.

**§7.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy.

(Załącznik nr 1)

## Wniosek

### o przyznanie stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce

#### I. Dane dotyczące ucznia :

Imię i nazwisko ucznia: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Szkoła: .....

Klasa: .....

Średnia ocen za ..... semestr ..... roku : .....

Ocena ze sprawowania : .....

#### II. Wnioskodawca:

.....

#### III. Inne osiągnięcia ucznia :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:..... Podpis wnioskodawcy: .....

**3976**

**UCHWAŁA Nr 134/08 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 19 listopada 2008 roku

**w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Opatówek na rok 2009:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,61 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- c) od pozostałych - 0,26 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych: 0,48 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej: 14,14 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym: 9,17 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych: 3,95 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych - 3,45 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 2,27 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3. Od budowli: 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

**§2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki służące bezpieczeństwu publicznemu i ochronie przeciwpożarowej niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§4.** Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Opatówku.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Stanisław Kuś

**3977**

**UCHWAŁA Nr 135/08 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 19 listopada 2008 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

**§1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 roku opublikowaną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. (M.P. Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł

za 1 dt. do kwoty 45,00 zł za 1 dt., która stanowić będzie podstawę obliczania podatku rolnego na 2009 rok.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§3.** Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Opatówku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stanisław Kuś*

**3978**

**UCHWAŁA Nr 136/08 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 19 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje :

**§1.** Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie: 500,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie: 610,00 zł
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t i poniżej 12 t: 834,00 zł
- 4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 t:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	928,00 zł	1.044,00 zł
13	14	1.044,00 zł	1.158,00 zł
14	15	1.158,00 zł	1.276,00 zł
15		1.276,00 zł	1.452,00 zł

Trzy osie			
12	17	1.044,00 zł	1.158,00 zł
17	19	1.158,00 zł	1.276,00 zł
19	21	1.276,00 zł	1.450,00 zł
21	23	1.450,00 zł	1.682,00 zł
23	25	1.682,00 zł	1.854,00 zł
25		1.738,00 zł	1.914,00 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1.450,00 zł	1.568,00 zł
25	27	1.568,00 zł	1.798,00 zł
27	29	1.798,00 zł	2.030,00 zł
29	31	2.030,00 zł	2.690,00 zł
31		2.086,00 zł	2.690,00 zł

5) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t: 978,00 zł

6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.044,00 zł	1.158,00 zł
18	25	1.276,00 zł	1.506,00 zł
25	31	1.506,00 zł	1.738,00 zł
31		1.738,00 zł	2.078,00 zł
Trzy osie			
12	40	1.624,00 zł	1.996,00 zł
40		2.030,00 zł	2.690,00 zł

7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 346,00 zł

8) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa+pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	406,00 zł	464,00 zł
18	25	464,00 zł	580,00 zł
25		580,00 zł	694,00 zł
Dwie osie			
12	28	498,00 zł	558,00 zł
28	33	810,00 zł	986,00 zł
33	38	1.158,00 zł	1.496,00 zł
38		1.390,00 zł	1.970,00 zł
Trzy osie			
12	38	1.102,00 zł	1.276,00 zł
38		1.244,00 zł	1.484,00 zł

9) od autobusów do mniej niż 30 miejsc do siedzenia: 780,00 zł

10) od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia równej lub wyższej niż 30: 1.724,00 zł

**52.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**53.** Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Opatówku.

**54.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Stanisław Kuś



## 3979

### UCHWAŁA Nr XXIV/240/2008 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 20 listopada 2008 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; Nr 191, poz. 1412; Nr 245, poz. 1775; Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) - uchwała się, co następuje:

**§1.** Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Ostrów Wielkopolski na 2009 rok do kwoty 46 zł za 1 dt.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Śniegowski

## 3980

### UCHWAŁA Nr XXII/161/08 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 24 listopada 2008 r.

#### w sprawie: ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2009 r.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i 4 w związku z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 zezm.). Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się ogólnie obowiązujące zasady usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

**§2.** 1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych (detal) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 50 m, a w centrum objętym obszarem zamkniętym skrzyżowaniem ulic w odległości mniejszej niż 30 m, od następujących obiektów:

- a) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowe - wychowawczych,
- b) publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- c) obiektów sportowych,
- d) obiektów kultu religijnego,
- e) kąpielisk,
- f) ogólnodostępnych, zorganizowanych i ogrodzonych placów zabaw dla dzieci,
- g) klubów, świetlic i innych placówek, w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży do lat 18.

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być usytu-

owane w odległości mniejszej niż 30 m, a w centrum objętym obszarem zamkniętym skrzyżowaniem ulic w odległości mniejszej niż 30 m, od:

- h) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowe - wychowawczych,
- i) publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- j) obiektów sportowych,
- k) obiektów kultu religijnego,
- l) kąpielisk,
- m) ogólnodostępnych, zorganizowanych i ogrodzonych placów zabaw dla dzieci,
- n) klubów, świetlic i innych placówek, w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży do lat 18.

**§3.** 1. Odległość punktu od budynku lub obiektu wymienionego w §2 mierzona jest w linii prostej z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym gwarantującymi bezpieczeństwo publiczne:

- dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - od wejścia do punktu sprzedaży - do wejścia do obiektu chronionego,

- dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - od wejścia do punktu sprzedaży, gdzie prowadzona jest sprzedaż alkoholu - do wejścia do obiektu chronionego.

**§4.** 1. Podmiot sprzedający napoje alkoholowe w miejscu przeznaczonym do ich spożycia na miejscu, organizując sezonową sprzedaż na otwartym powietrzu przed stałym miejscem konsumpcji jest obowiązany miejsce wyraźnie ogrodzić osłonami.

2. Miejsce wyznaczone do sprzedaży podawania i spożywania napojów alkoholowych podczas imprez na otwartym powietrzu, winno być wyposażone w siedziska i stoły.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu i poszczególnych sołectw.

**§7.** Traci moc uchwała Nr XII/80/07 r. Rady Gminy Kwilcz z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie: zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

## 3981

### UCHWAŁA Nr XXII/162/08 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 24 listopada 2008 r.

**w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2009 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 1, 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.). Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się dla terenu gminy Kwilcz 18 punktów sprzedaży napojów zawierających po wyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**§2.** Ustala się dla terenu gminy Kwilcz 8 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu i poszczególnych sołectw.

**§5.** Traci moc uchwała Nr XII/81/07 Rady Gminy Kwilcz z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

## 3982

### UCHWAŁA Nr XX/116/08 RADY GMINY WAPNO

z dnia 24 listopada 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wapno w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXII/129/05 Rady Gminy Wapno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów w ten sposób, że w §3 w ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia od grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie od 70% do 100%,

2) przy II grupie od 50% do 80%,

3) przy III grupie od 40% do 60%

stypendium w pełnej wysokości.

4) ostateczną procentową wysokość kwoty dla grupy I, II i III ustala organ przyznający stypendium kierując się ilością posiadanych na ten cel środków pieniężnych.”

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Radostaw Kubisz*

## 3983

### UCHWAŁA Nr XX/117/08 RADY GMINY WAPNO

z dnia 24 listopada 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz 181 z późn. zm.) Rada Gminy Wapno uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wapno, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2009.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, placówkę oświatową i zespół szkół, określone w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

- (t.j.: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wapno,
- b) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola, placówki,
  - c) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach określonych w ust. 2 litera a niniejszego regulaminu,
  - d) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### DODATEK MOTYWACYJNY

**§1.** 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 3% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. 10% funduszu motywacyjnego zostawia się do dyspozycji Wójta Gminy Wapno.

3. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Wójt Gminy, natomiast w stosunku do nauczycieli dyrektor szkoły.

4. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 7% wynagrodzenia zasadniczego,

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony na rok kalendarzowy,

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który spełnia przynajmniej połowę zadań określonych w ust. 1, 2, 4, 5.

Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
- a) systematyczne przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych oraz zdobywanie czołowych lokat na szczeblu gminy, rejonu, województwa, centralnym,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (praca w zespołach samokształceniowych, uczestniczenie w warsztatach i kursach szkoleniowych, itp.),
  - c) systematyczna praca z uczniem zdolnym jak również pomoc uczniom mającym problemy w nauce,
  - d) wzorowe prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, systematyczna ocena uczniów, doskonalenie warsztatu pracy,

- e) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - f) opracowanie i wdrażanie programu dotyczącego działań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych,
  - g) pełnienie funkcji egzaminatora, eksperta.
  - h) posiadanie aktualnej oceny pracy dorobku zawodowego.
2. Osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze:
- a) realizowanie programu wychowawczego szkoły,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,,
  - c) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej – pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
  - d) efekty indywidualnej pracy z uczniem,
  - e) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
  - f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - g) angażowanie rodziców do współpracy w działaniach na rzecz klasy i szkoły.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania..
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) organizowanie i udział w imprezach międzyklasowych, międzyszkolnych i uroczystościach szkolnych oraz środowiskowych,
  - b) organizowanie konkursów na różnych szczeblach,
  - c) organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
  - d) dbałość o estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
  - e) pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów,
  - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne,
  - g) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów na zajęciach dodatkowych,
  - h) organizowanie imprez i uroczystości klasowych,
  - i) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - j) opieka nad organizacjami działającymi na terenie szkoły, np. SU, sklepik, itp.,
  - k) redagowanie i systematyczne wydawanie szkolnych gazetek, publikacje w czasopiśmie i na stronach internetowych,

- l) prowadzenie akcji charytatywnych i innych o charakterze społecznikowskim,
  - m) prowadzenie kroniki szkoły, klasy,
  - n) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - o) prowadzenie zespołów samokształceniowych,
  - p) prace społeczne – np. udział w uroczystościach na terenie gminy,
  - q) pisanie protokołów.
  - r) współpraca z instytucjami i organizacjami.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - f) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - g) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- §3.** Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora szkoły, oprócz kryteriów określonych w §2 brane są pod uwagę ponadto następujące kryteria:
- a) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
  - b) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
  - c) prawidłowość i gospodarność w wykorzystywaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
  - d) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,
  - e) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
  - f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - g) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
- §4.** 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:
- a) otrzymania kary upomnienia na okres 6 miesięcy,
  - b) otrzymania kary nagany na okres 12 miesięcy,
  - c) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy na okres 6 miesięcy,
  - d) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia w czasie jego trwania,
  - e) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy proporcjonalnie do czasu nieobecności,
2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.
- §5.** Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.  
Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,



- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ IV

##### DODATEK FUNKCYJNY

**§1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,  
b) wychowawstwo klasy,

LP	STANOWISKO	MIESIĘCZNA STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	do 6 - oddziałów	do 550,00 zł
	od 7 do 12 - oddziałów	do 900,00 zł
	od 13 do 20 - oddziałów	do 1.375,00 zł
	Wicedyrektor szkoły	do 780,00 zł
2.	Kierownik świetlicy	do 330,00 zł
	Dyrektor przedszkola	do 670,00 zł

2. Kwota dodatku nauczyciela-wychowawcy klasy w szkołach wynosi do

- a) liczącej do 25 uczniów – do 4,0%,  
b) liczącej powyżej 25 uczniów – do 5,0%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Kwota dodatku nauczyciela wychowawcy w przedszkolu wynosi do 4%.

4. Kwota dodatku doradcy metodycznego oraz nauczyciela – konsultanta wynosi do 6,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

7. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi do 5,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§4.** 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §1 w zastępstwie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osoby pełniącej zastępstwo wynosi 50% wysokości dodatku osoby zastępowanej.

3. Dodatek określony w ustępie 1 i 2 przyznawany jest pod warunkiem pełnienia zastępstwa przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, za cały okres pełnienia zastępstwa.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §1 pkt a, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa §1 pkt b do e.

**§5.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie – 1/30 za dzień.

- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,  
d) sprawowanie funkcji nauczyciela – konsultanta,  
e) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§2.** Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora szkoły jest Wójt Gminy Wapno, natomiast w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły.

**§3.** 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – od tego dnia.

**§6.** 1. Dodatek nie przysługuje:

- a) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,  
b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,  
c) w okresie urlopu bezpłatnego,  
d) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za cały okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, opieka nad chorym członkiem rodziny.

3. Potrącenia dokonuje się wg. zasady 1/30 dodatku za dzień.

**§7.** 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ V

##### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§1.** Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Wapno.



**§2.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz 181 z późn. zm.)

**§3.** Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

1. Za trudne warunki pracy 15% wynagrodzenia zasadniczego wg stawki osobistego zaszeregowania.
2. Za uciążliwe warunki pracy 20% wynagrodzenia zasadniczego wg stawki osobistego zaszeregowania.

**§4.** 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w §2 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§5.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć, o których mowa w §2 niniejszego rozdziału.

2. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do przepracowanych godzin w tych warunkach.

**§6.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§7.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§1.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

**§2.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw wypłaca się w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową..

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### DODATEK MIESZKANIOWY

Na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela ustala się, co następuje:

1. Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie gminy Wapno.
2. Nauczycielowi o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) Do 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym ustalonego w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) dla 1 osoby,
  - b) Do 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym ustalonego w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) dla 2 osób.
  - c) Do 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym ustalonego w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) dla 3 osób.
  - d) Do 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym ustalonego w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np.: własność, współwłasność, umowa najmu).
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Wapno
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek nie przysługuje gdy:
  - a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym dłużej niż jeden miesiąc.
  - b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być ustalone w taki sposób aby jego średnia wysokość składająca się z wynagrodzenia zasadniczego i składników określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela stanowiło odpowiedni% ustalony w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.
2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczyciel zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Wapno.
3. Wykonanie Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Wapno, dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wapno.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Radosław Kubisz*

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)  
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin