

- 3982** - nr XX/116/08 Rady Gminy Wapno z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wapno w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 21719
- 3983** - nr XX/117/08 Rady Gminy Wapno z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 21719

3964

UCHWAŁA XVIII/103/2008 RADY GMINY CHRZYPKO WIELKIE

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała ma zastosowanie dla nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów powyższych placówek, zwanych dalej nauczycielami.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o którym mowa w punkcie 1.
- 3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy Karta Nauczyciela.
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję o której mowa w §4.

5) Środki finansowe - należy przez to rozumieć środki finansowe wyodrębnione corocznie w planach finansowych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie.

§2. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§3. 1. W budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.

2. Środki wskazane w ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza się w planach finansowych jednostek.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje Dyrektor.

§4. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy powołują Komisję do spraw pomocy zdrowotnej, która będzie opiniować wnioski nauczycieli o przyznanie zasiłku zdrowotnego. Zadaniem Komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1 nauczyciel danej szkoły czynny zawodowo,
- 1 przedstawiciel związku zawodowego nauczycieli,
- 1 nauczyciel emeryt lub rencista.

3. W przypadku braku nauczycieli emerytów lub rencistów z danej szkoły, w jego miejsce wstępuje nauczyciel czynny zawodowo.

4. Komisja uchwala regulamin swojej działalności, który zostanie przedłożony Dyrektorowi do zaakceptowania.

§5. Ze środków pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać nauczyciele, którzy ponoszą koszty z tytułu:

1. zakupu środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu, takich jak okulary, aparaty słuchowe oraz protezy zębowe,

2. leczenia innych schorzeń (zwrot kosztów za leki, leczenie zębów, opłaty za leczenie szpitalne, zabiegi lecznicze, badania specjalistyczne, sprzęt ortopedyczny i inne)

§6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej poparty rachunkami, którego formularz stanowi załącznik do niniejszej uchwały, określającymi wysokość poniesionych kosztów z tytułu usług wskazanych w §5, nauczyciel kieruje do dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie nauczyciela.

2. Dyrektor rozpatruje wnioski nauczycieli po ich zaopiniowaniu przez Komisję.

§7. 1. Komisja opiniuje przekazane przez dyrektora wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej.

2. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej jeden raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

§8. 1. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej komisja bierze pod uwagę wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem w odniesieniu do jego sytuacji materialnej, rodzinnej i osobistej.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który wraz z wnioskami o przyznanie zasiłków pieniężnych komisja przekazuje dyrektorowi szkoły. Protokół komisji zawiera propozycje wysokości zapomóg pieniężnych dla poszczególnych nauczycieli wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

3. Dyrektor szkoły wypłaca zasiłek pieniężny uprawnionemu nauczycielowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu komisji.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Tomasz Jurgowiak

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/103/2008
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 25 czerwca 2008 r.

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

WNIOSEK
**o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc
zdrowotną**

.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania i numer telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
W załączeniu dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**II. Opinia Komisji do spraw pomocy zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy
Finansowej.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

III. Decyzja dyrektora szkoły :

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie zł
(słownie.....)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)