

§22. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w §21, na ich wspólny wniosek.

§23. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje - dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

§24. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§25. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§26. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

4027

UCHWAŁA Nr XXV/172/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Szkół”

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 punkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwała co następuje:

§1. Uchwała się statut gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Szkół” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XVIII/104/2004 Rady Gminy Piaski z dnia 22 października 2004 r. w sprawie statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Szkół” (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 188, poz. 4333).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/172/2008
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 października 2008 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Zespół Obsługi Szkół, zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną.

- §2.** 1. Zespół działa na terenie Gminy Piaski.
2. Zespół ma siedzibę w Piaskach ul. Szkolna 1.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§3. Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych nad:

1. Zespołami Szkół -zwanych dalej zespołami szkół
 - 1) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika i Gimnazjum Nr 1 w Piaskach,
 - 2) Zespół Szkół im. Bł. Edmunda Bojanowskiego Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 2 w Szelejewie,
 - 3) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich i Gimnazjum Nr 3 w Bodzewie,
2. Przedszkolem Samorządowym w Piaskach.

§4. Realizując cel, o jakim mowa w §3 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych i nadzorowanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym Statucie.

§5. Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako podmiotu prowadzącego zespoły szkół i przedszkola.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§6. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych przewidzianych przepisami prawa.

Zespół jest jednostką samodzielnie bilansującą.

§7. 1. Źródłami finansowania działalności Zespołu są:

- 1) subwencja oświatowa
- 2) dotacja z budżetu gminy
- 3) środki ze źródeł krajowych i zagranicznych.

2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§8. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego kierownik, określając rodzaj poszczególnych stanowisk.

§9. 1. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Przełożonym służbowym kierownika jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy ustala zakres czynności kierownika Zespołu i jego odpowiedzialność

§10. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt zadań związanych z prowadzeniem Zespołu na zasadach określonych w przepisach prawa.

3. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu;
- 3) opracowanie planów działania i przedkładanie sprawozdań z wykonania;
- 4) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu;
- 5) wykonanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w §14.

§11. 1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy dla pracowników Zespołu.

§12. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

Rozdział V

Zadania

§13. Obsługa zapewniana przez Zespół jednostkom wymienionym w §3 obejmuje w szczególności nadzór i realizację dotyczącą:

- 1) obsługi finansowo-księgowej (rachunkową) obsługiwanych jednostek;
- 2) organizowania wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych placówek;
- 3) prac statystycznych dotyczących gminnej oświaty;
- 4) sporządzania sprawozdań związanych z oświatą;
- 5) opracowywania zbiorówek projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek;
- 6) tworzenia warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach;
- 7) tworzenia warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacji pracy ich dyrektorów;
- 8) prowadzenia akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek;
- 9) opiniowania arkuszy organizacyjnych zespołów szkół i przedszkola samorządowego przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia;
- 10) przygotowywania projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze;
- 11) współdziałania z właściwymi komisjami Rady Gminy;
- 12) działań zmierzających do rozwoju oświaty i edukacji w Gminie Piaski;
- 13) koordynacji działań promujących edukację i rozwijające gminne zasoby oświaty;

14) innych prac zleconych przez Wójta Gminy.

§14. 1. Zespół w imieniu Gminy jako organu prowadzącego zespoły szkół i przedszkola sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi dla szkół i przedszkola środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola.

§15. W ramach nadzoru kierownik Zespołu i upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do nadzorowanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji administracyjno-ekonomicznej.

§16. 1. Kierownik Zespołu może wydawać dyrektorom nadzorowanych jednostek zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.

2. Dyrektor nadzorowanej jednostki ma prawo zgłosić w ciągu 7 dni zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy.

3. W razie nieuwzględnienia przez Wójta Gminy zgłoszonych zastrzeżeń, dyrektor nadzorowanej jednostki jest zobowiązany powiadomić Kierownika Zespołu o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni.

Rozdział VI

Postanowienia ogólne

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy