

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 64, poz.456 i Nr 104, poz.708

4086

UCHWAŁA Nr XXX/175/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne koszty i kary według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do jego merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia. Zestawienie

dokumentów i innych informacji niezbędnych do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku zawiera załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§3. 1. Umorzenie, odraczanie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych dokonywane na wniosek przedsiębiorcy za wyjątkiem przypadków określonych w §4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4a, 5a, 5b (w przypadku, gdy należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego) niniejszej uchwały ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz 404 ze zmianami) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 s. 5 z dnia 28.12.2006 r.)

§4. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, aktualnego miejsca jego zamieszkania, siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne pomimo kilkukrotnych prób wyegzekwowania należności okazało się bezskuteczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;

4) dłużnik którym jest osoba fizyczna:

- a) zmarł nie pozostawiając spadkobierców innych niż określony w art 935 §3 ustawy Kodeks cywilny;
- b) osiąga dochody których wysokość powoduje, że spłata wierzytelności spowodowałaby zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu, spowodowane sytuacją majątkową i/lub rodzinną w szczególności: bezrobociem, długotrwałą chorobą, sieroctwem, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową;

5) dłużnik który jest osobą prawną:

- a) został wykreślony z odpowiedniego rejestru osób prawnych, a odpowiedzialności z tytułu wierzytelności nie można przenieść na osoby trzecie;
- b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Na wniosek dłużnika dopuszczalne jest umorzenie wyłącznie odsetek za zwłokę.

5. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 b może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w pkt 1, 2, 3, 5 również z urzędu.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności w okolicznościach, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 4 lit. b lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 1 roku a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

4. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§6. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Swarzędz lub jej jednostek organizacyjnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§7. 1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami na jego poparcie.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§8. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - w formie pisemnej.

§9. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ o którym mowa w §6 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami o których mowa w §5 uchwały.

§10. Traci moc uchwała Nr VI/35/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.U. Woj. Wielk. Nr 127, poz. 2364).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/175/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 października 2008 r.

1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie wierzytelności na raty o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej uchwały powinien zawierać:

- 1) szczegółowe, udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniających wystąpienie o udzielenie ulgi;
- 2) szczegółowy, udokumentowany opis sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną i osób wspólnie z nim prowadzących gospodarstwo domowe zawierający w szczególności:
 - a) oświadczenie o stanie majątkowym (stanowiące załącznik nr 2 niniejszej uchwały) wraz z kompletem dokumentów potwierdzających zawarte w nim dane dotyczące sytuacji finansowej, rodzinnej
 - b) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły,
 - c) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty poświadczające wysokość wszystkich uzyskiwanych dochodów (w szczególności: zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia za pracę, aktualna decyzja przyznająca świadczenia emerytalno – rentowe, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, decyzja o przyznaniu pomocy przez Ośrodki Pomocy Społecznej);
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą powinna przedłożyć podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów, oświadczenie lub inny dokument o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku
- 3) szczegółowy, udokumentowany opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną zawierający w szczególności:
 - a) zestawienie środków trwałych;
 - b) bilanse i rachunki zysków i strat z ostatnich dwóch lat oraz opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniach finansowych za ostatnie dwa lata, oświadczenie lub inny dokument (zawierający informacje zawarte formularzu CIT – 2) o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku;
 - c) określenie struktury i wysokości posiadanych zaległości w realizacji innych zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz przyznawanych ulg wraz ze sposobem realizacji tych zobowiązań;
- 4) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru do wpisu do którego zobowiązany jest przedsiębiorca (nie dotyczy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Swarzędz) uzyskany nie później niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku o ulgę.
- 5) W przypadku dłużników będącymi przedsiębiorcami dodatkowo:
 - a) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w w/w okresie, a także informację o wysokości pomocy (bez względu na datę jej uzyskania) innej niż de minimis lub oświadczenie o nie uzyskaniu pomocy, a odnoszącej się do kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą;
 - b) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004),

**RADA MIEJSKA
w Swarzędzu**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/175/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 28 października 2008r.**

imię i nazwisko

adres

telefon

PESEL

NIP

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu np. stosowne zaświadczenie pracodawcy lub Powiatowego Urzędu Pracy, decyzje o przyznaniu świadczeń emerytalno – rentowych, w przypadku działalności gospodarczej deklaracje VAT – 7, książkę przychodów i rozchodów , inne dokumenty obrazujące wysokość dochodów)

a/ ze stosunku pracy

.....

.....

.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....

.....

.....

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić /

- emerytura
- renta: z tytułu niezdolności do pracy – stopień niezdolności do pracy / rodzinna / socjalna / inna w kwocie
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym proszę właściwe podkreślić i dołączyć stosowne zaświadczenia jak w pkt 1)

L.P	Imię i Nazwisko osoby (pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)	wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów (miejsce zatrudnienia, rodzaj zasiłku itp.)	Wysokość dochodu

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do których uczęszczają/

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić wraz z podaniem adresu /

- dom jednorodzinny o pow. KW nr
-
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
-
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. KW nr
-
- mieszkanie kwaterunkowe o pow.
-
- mieszkanie komunalne /tj. mieszkanie kwaterunkowe wykupione na własność/
o pow. KW nr
- działka budowlana o pow. KW nr

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

.....
.....
.....
.....

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Posiadane zaległości u osób fizycznych i prawnych / np. z tytułu kredytów i pożyczek – proszę o podanie wysokości zaległości, terminu płatności, wierzyciela, harmonogram spłat /

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Uwagi Zobowiązanego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie powyższych informacji wnioski pozostają bez rozpatrzenia.