

4284

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 9 grudnia 2008 r. w Słupcy

Na podstawie art. 19 ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539), uchwały Nr XXXV/173/2002 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie porozumienia dotyczącego zarządzania drogami oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Powiat Słupcki reprezentowany przez Zarząd w osobach:

- 1) Mariusza Roga - Starostę Słupckiego
- 2) Andrzeja Kina - Wicestarostę Słupckiego
zwany dalej Powiatem
oraz
Gmina Miejska Słupca reprezentowana przez:
p. Michała Pyrzyka - Burmistrza Miasta Słupcy
zwana dalej Gminą
zawierają porozumienie następującej treści.

§1. Zarząd Powiatu Słupckiego działając jako zarządca dróg powiatowych, przekazuje, a Burmistrz Gminy Miejskiej Słupcy działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie zadania zarządzania drogami powiatowymi położonymi na terenie Miasta Słupcy.

2. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Miasta Słupcy - ulice: Pułaskiego, Plac Szkolny, Traugutta, Zagórska, Słowackiego, Pyzderska, Plac Wolności, Wojska Polskiego, Armii Krajowej, Tysiąclecia, Warszawska, Sikorskiego, Ratajczaka, Przemysłowa, Poznańska, Powstańców Wielkopolskich, Orzeszkowej, Okopowa, Trzeciego Maja, Kościuszki, Kopernika, Kilińskiego, Dworcowa, Bielawska, Konopnickiej o łącznej długości 15,918 km.

§2. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.), w tym:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w uzgodnieniu z Przekazującym oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynację robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Powiatowemu Zarządowi Dróg w Słupcy z/s w Słomczycach,
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 18) nabywanie na rzecz Powiatu nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi, na podstawie stosownego pełnomocnictwa,

19) nabywanie na rzecz Powiatu nieruchomości innych niż wymienione w pkt 18 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

§3. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z innych przepisów, w tym:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności,
- 2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego,
- 3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 4) prowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§4. Gmina przyjmuje do realizacji następujące zadania publiczne wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.), należące do zakresu działania Powiatu w zakresie dotyczącym dróg położonych na terenie Miasta Słupcy:

- 1) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazdy pojazdu nienormatywnego (art. 13 ust. 1 pkt 2)
- 2) wprowadzanie, ustalanie stawek, pobieranie i egzekwowanie opłat za przejazd pojazdów przez obiekt mostowy (art. 13 ust. 2 pkt 1, art. 13d)
- 3) wymierzanie, pobieranie i egzekwowanie kar za przejazd po drodze powiatowej pojazdu nienormowanego bez wymaganego zezwolenia (art. 13g)
- 4) ustalanie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (art. 40)
- 5) wyrażanie zgody na umieszczenie urządzenia liniowego (art. 42)
- 6) wyrażanie zgody na umieszczenie obiektu budowlanego przy drodze (art. 43)

§5. 1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem.

2. Właściwe organy Gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Czynności gospodarowania nieruchomościami Gmina wykonuje na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,

4. Gmina może zadania wynikające z niniejszego porozumienia wykonywać za pośrednictwem zarządu dróg.

§6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§7. 1. Powiat na prowadzenie zadań przekazanych niniejszym porozumieniem będzie Gminie przekazywał dotację celową.

2. Wysokość dotacji na okres jednego roku wynosi 167.000 zł. (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych)

3. Dotacja na dany rok będzie przekazywana w 4 równych ratach w terminach do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września, do 31 października każdego roku na rachunek bankowy Gminy.

§8. Opłaty i kary pobrane z tytułu realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia pozostają w dyspozycji Gminy z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z porozumienia w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w szczególności na remonty, modernizacje i przebudowy dróg powiatowych.

§9. 1. Gmina corocznie do dnia 28 lutego będzie przekazywać Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z porozumienia.

2. Sprawozdanie będzie zawierało szczegółowy wykaz dochodów otrzymanych i pobranych tytułem zadań wynikających z porozumienia szczegółowy wykaz wydatków i ich przeznaczenie.

3. Środki o których mowa w §7 i 8 niewydane w danym roku lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają przekazaniu Powiatowi w terminie o którym mowa w ust. 1.

§10. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§11. Gmina w zakresie opłat i kar wynikających z realizacji zadań objętych porozumieniem wydaje decyzje i postanowienia w przedmiocie odroczenia terminu płatności, umorzenia, rozłożenia na raty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.). Udzielenie ulgi nie stanowi podstawy do zwiększenia dotacji.

§12. 1. Porozumienie zawarto na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2011 r. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§13. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina.

§15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Powiat
Starosta
(-) *Mariusz Roga*

Wicestarosta
(-) *Andrzej Kin*

Gmina
Burmistrz
(-) *Michał Pyrzyk*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin