

4361

UCHWAŁA Nr XVIII/139/2008 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 21 października 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy, dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

a) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ust. 1,

b) zadaniu - należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w ust. 1,

c) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Święciechowa,

d) gminie, urzędzie - należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Święciechowa, Urząd Gminy w Święciechowie.

§2. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania obowiązany jest złożyć wniosek, w którym powinien przedstawić ofertę jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§3. We wniosku o przyznanie dotacji podmiot winien określić:

- 1) opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- 2) terminy i miejsce realizacji zadania,
- 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 5) formę prawną i statutowe cele podmiotu,
- 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o

wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

7) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wnioski.

§4. 1. Podmiot składa wnioski o dotację do Wójta Gminy Święciechowa na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały,

2. Wójt Gminy Święciechowa dokonuje analizy przedłożonych wniosków, a następnie ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji, podając do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Święciechowie.

3. Wójt Gminy dokonując analizy, o której mowa w ust. 2 rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot, pod. stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmiot.

4. Proponowane kwoty dotacji zostają ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

5. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Wójt informuje podmiot aa piśmie w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego

2. Przepis §4 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio, a kwoty dotacji zostają ujęte w budżecie.

§6. Podstawą formalną przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy, a tym podmiotem, która określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 2) termin wykonania zadania
- 3) wysokość udzielonej dotacji celowej,
- 4) termin i sposób przekazania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotowanego zadania,

6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz sankcje z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

7) sposób kontroli dotowanego zadania.

§7. Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

1) dotacja przekazywana jednorazowo - podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających realizację wydatku,

2) dotacja przekazywana ratalnie - każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej raty dotacji określonej w umowie, podmiot złoży Wójtowi pisemną informację o sposobie przekazania faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

§8. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§9. 1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Wraz z rozliczeniem dotacji dotowany podmiot jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania dotowanego zadania,

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku budżetowego

§10. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmiot podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiony Wójtowi do zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zleceń pokontrolnych.

4. Protokół wraz z wnioskami przedkłada się również Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Świąciechowa

5. W przypadku stwierdzenia, że

1) dotacja

a) wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 145 ustawy o finansach publicznych.

2) dotacja nie została zwrócona w terminie stosuje się art. 146 ustawy o finansach publicznych.

§11. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2009 r. należy składać w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały z §5 uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/1939/08 Rady Gminy
Święciechowa z dnia 14 października 2008 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Święciechowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wnioskodawca
.....
- Status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- nr aktualnego odpisu z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
.....
- numer konta
- cele i zadania statutowe
.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wniosek
.....
2. Opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego
.....
3. Harmonogram realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania/
.....
4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
.....
5. Wysokość wnioskowanej dotacji
.....
6. **Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,**
w tym o wysokości:
a) źródło finansowania zadania;
- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
.....
- środki własne
.....
c) zasoby kadrowe
.....
7. Rozliczenie z dotacji - termin
.....
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy
.....
i sposób ich realizacji – terminy
.....
9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych
.....

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XV/1129/07 Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 21 października 2008 r.

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu gminy Świąciechowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Kwota udzielonej dotacji
2. Przeznaczenie dotacji

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji dotacji.

3. Całkowite rozliczenie zadania /dotyczy wszystkich źródeł finansowania/
.....
4. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji – ocena merytorycznych efektów zadania
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
sprawdzono pod względem
formalno - rachunkowym

....., dnia