

i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki i inne zajęcia i imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeżeli choroba trwa nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przewiduje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§9. Regulamin obowiązuje od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.

4476

UCHWAŁA Nr XX/151/2008 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie: zasad korzystania z targowiska gminnego

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

§1. Ustala się regulamin określający zasady korzystania z targowiska zlokalizowanego w Pępowie na Placu Cyryla Ratajskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pępowo.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pępowo Nr XXVIII/142/2005 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zasad korzystania z targowiska gminnego oraz sposobu ustalenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Kazimierz Zaremba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/151/2008
Rady Gminy Pępowo
z dnia 24 listopada 2008 r.

REGULAMIN TARGOWISKA

§1. 1. Targowisko prowadzi Urząd Gminy Pępowo.

2. Targowisko czynne jest w czwartki w godzinach od 6⁰⁰ - 15⁰⁰

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i mniejszym regulaminem.

§2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

§3. 1. Na terenie targowiska zabrania się sprzedaży:

1. napojów alkoholowych,
2. materiałów pędnych i smarów,
3. trucizn
4. leków
5. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
6. innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Zabrania się urządzenia i prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

3. Produkty wytworzone w gospodarstwach rolnych, ogrodniczych i sadowniczych mogą być sprzedawane przez ich producentów w stanie nieprzetworzonym.

§4. 1. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów itp. powinno odbywać się z zachowaniem granic wyznaczonych stanowisk handlowych,

2. Za zajęcie każdego stanowiska handlowego pobiera się odrębną opłatę. Stanowiskiem handlowym jest jedno miejsce parkingowe oznaczone dwoma liniami.

§5. Zabrania się handlu na jezdniach i chodnikach w obrębie targowiska.

§6. Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są do:

1. wykonywania poleceń administratora targowiska lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem.
 2. przed rozpoczęciem handlu uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej,
 3. posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej oraz okazywania go na każde żądanie administratora oraz upoważnionych przez niego osób (niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia),
 4. kazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży.
 5. uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejsca zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,
 6. uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny i nazwy towaru.
 7. posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne.
 8. przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno - higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów.
 9. przestrzeganie przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowym i stosowanie się do istniejącego oznakowania drogowego.
- §7.** Na targowisku nie prowadzi się rezerwacji miejsc.
- §8.** Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno - administracyjnych w postaci:
1. postępowania mandatowego, tj. nałożenie grzywny w wysokości określonej przez Policję,
 2. skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego,