



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 grudnia 2008 r.

Nr 250

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4496** – nr XXV/227/08 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do wydawania decyzji administracyjnych 22943
- 4497** – nr XXV/228/08 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2009 rok 22944
- 4498** – nr XXX/321/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości 22948
- 4499** – nr XXX/323/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów 22949
- 4500** – nr XXX/324/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie opłaty targowej 22950
- 4501** – nr XXX/329/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych za wyniki w sporcie kwalifikowanym 22951
- 4502** – nr XXX/330/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/351/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku 22952
- 4503** – nr XXVI/120/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 22952
- 4504** – nr XXVI/121/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 22953
- 4505** – nr XXVI/122/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych 22954
- 4506** – nr XVII/115/2008 Rady Gminy Dominowo z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo 22956
- 4507** – nr XXIV/294/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 22961
- 4508** – nr XXIV/315/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/463/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 kwietnia 2005 r. dotyczącej szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gostyń 22965
- 4509** – nr XXIII/240/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 listopada 2008 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 22971
- 4510** – nr XX/133/2008 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2009 roku 22973
- 4511** – nr XXIII/173/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2009 22977
- 4512** – nr XXIII/174/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku 2009 22978

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4513 | – nr XXIII/175/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2009 | 22978 |
| 4514 | – nr XXIII/176/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ceny 1 q żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2009 rok | 22981 |
| 4515 | – nr XXIII/177/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2009 | 22982 |
| 4516 | – nr XXIII/178/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2009 | 22983 |
| 4517 | – nr XXIII/186/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych | 22983 |
| 4518 | – nr XXIV/254/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 22984 |
| 4519 | – nr XXII/121/2008 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ostroróg | 22985 |
| 4520 | – nr XXII/123/2008 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego | 22986 |
| 4521 | – nr XXII/124/2008 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości | 22986 |
| 4522 | – nr XXII/125/2008 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych | 22987 |
| 4523 | – nr XXII/129/2008 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2009 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostroróg | 22991 |
| 4524 | – nr XXIX/235/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zamiany uchwały nr XXVI/206/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 października 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków | 22993 |
| 4525 | – nr XXIX/236/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/289/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Krobica | 22993 |
| 4526 | – nr XXII/141/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | 22994 |
| 4527 | – nr XXII/142/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości | 22995 |
| 4528 | – nr XXII/143/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego | 22996 |
| 4529 | – nr XXII/145/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych | 22996 |
| 4530 | – nr XXII/146/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych | 22999 |
| 4531 | – nr XXII/147/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i kwartalnego wynagrodzenia za inkaso | 23000 |

UCHWAŁY RADY POWIATU

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4532 | – nr XVII/127/08 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński w 2009 r. | 23001 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

- 4533** – nr XVII/128/08 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński 23002
- 4534** – nr XVII/130/08 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości oraz warunków przyznawania Nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w 2009 roku 23007
-
-

4496

***UCHWAŁA Nr XXV/227/08 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy w Gołańczy uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Józef Rylko*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr WN.I-5.0911-488/08 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2008 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXV/227/08 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do wydawania decyzji administracyjnych – ze względu na istotne naruszenie prawa.

4497

UCHWAŁA Nr XXV/228/08 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, z 2006 r. Nr 34, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2009 rok.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat nauczycielom szkół i placówek oświatowych przez Miasto i Gminę Gołańcz oraz wysokość stawek dodatku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową i zespół szkół, określone w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Gołańcz;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach określonych w par. 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu;
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 z późn. zm.);
- 5) wynagrodzeniu nauczyciela mianowanego - rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktor, doktor habilitowany, tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym ogłoszoną przez MENiS.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 3% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. 10% funduszu motywacyjnego zostawia się do dyspozycji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

4. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Nauczyciel może mieć przyznany dodatek wielokrotnie w roku.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 1-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora uwzględnia się również:

- 1) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
- 2) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych;
- 3) prawidłowość i gospodarność w wykorzystaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły;
- 4) koncepcję i realizację planu rozwoju szkoły;
- 5) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków;
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

§5. 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) otrzymania kary upomnienia;
- 2) otrzymania kary nagany;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

- 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 5) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego, za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§7. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego;
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela – konsultanta;
- 5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§8. 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora i doradców metodycznych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na czas obowiązywania niniejszego regulaminu.

§9. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikają-

cych z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

| Lp. | STANOWISKO | MIESIĘCZNA STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: do 9 oddziałów | do 800,00 zł |
| | od 10 do 20 oddziałów | do 1.020,00 zł |
| | od 21 do 30 oddziałów | do 1.100,00 zł |
| | powyżej 30 oddziałów | do 1.500,00 zł |
| 2. | wicedyrektor szkoły | do 920,00 zł |
| 3. | dyrektor przedszkola | do 1020,00 zł |
| | wicedyrektor | do 600,00 zł |

2. Kwota dodatku dla kierownika świetlicy wynosi do 15% mies. stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Kwota dodatku nauczyciela – wychowawcy w szkołach i w przedszkolach wynosi 65,00 zł.

4. Kwota dodatku doradcy metodycznego oraz nauczyciela – konsultanta wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

5. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi 80 zł.

§10. 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §7 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 do 5.

§11. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie – 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – od tego dnia.

§12. 1. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego;
- 4) w okresie urlopu macierzyńskiego.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za cały okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, opieką nad chorym członkiem rodziny, trwający dłużej niż 30 dni.

3. Potrącenia dokonuje się według zasady: 1/30 dodatku za dzień.

§13. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, przy czym potrąceń określonych w §11. i 12. dokonuje się przy następnym terminie wypłaty.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

§15. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (DzU z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z zm.).

§16. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego;
- 2) za uciążliwe warunki pracy – 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

§17. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §15 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązuje go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§18. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS.

2. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do przepracowanych godzin w tych warunkach.

§19. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§20. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§21. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§22. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §22 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Nauczycielowi za prowadzenie wycieczki szkolnej w obowiązującym go 5-dniowym tygodniu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości, jakie by otrzymał gdyby pracował w tym czasie w szkole (łącznie z godzinami ponadwymiarowymi).

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23. Nauczyciele, którzy do dnia 31 sierpnia 2006 r. otrzymywali wynagrodzenie w kategorii trzeciej grupy płacowej, a po 1 września 2006 r. zostali przeszerogowani do czwartej grupy, legitymujący się ukończeniem studium nauczycielskiego, studium wychowania przedszkolnego lub studium nauczania początkowego zachowują prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ustalonego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z poziomem wykształcenia „licencjat (inżynier) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych”.

§24. 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być ustalone w taki sposób, aby jego średnia wysokość składająca się z wynagrodzenia zasadniczego i składników określonych w art. 30 ust. 6³⁾ Karty Nauczyciela stanowiło odpowiedni % ustalony w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. W roku 2009 nie przewiduje się wzrostu środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach podległych Miastu i Gminie Gołańcz.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§26. Traci moc Uchwała nr XIV/118/07 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie

regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2008 rok.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Józef Rytko*

4498

UCHWAŁA Nr XXX/321/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Określa się na terenie gminy Kórnik stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł od 1 ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,32 zł od 1 m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych – 0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,81 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,64 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. od budowli – 2% ich wartości.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do przestrzegania prawa i porządku publicznego, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez świetlice wiejskie zajmowane na cele kulturalno-oświatowe, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, z

- wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie wypożyczania książek i czytelnictwa, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
 6. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie doradztwa rolniczego, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
 7. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie świadczenia pomocy społecznej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
 8. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Traci moc uchwała Nr XVI/147/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 października 2007 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

4499

UCHWAŁA Nr XXX/323/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie: opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Kórniku:

- 1) wprowadza na terenie gminy opłatę od posiadania psów,
- 2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów,
- 3) określa zasady ustalania i poboru opłaty oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§2. 1. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 20,00 zł za psa.

2. Opłatę od posiadania psów pobiera się od osób fizycznych posiadających psy.

§3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania w terminie do dnia 15 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§4. Wpłaty opłaty dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Gminy Kórnik.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§6. Traci moc uchwała Nr XVI/151/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 października 2007 roku w sprawie opłaty od posiadania psów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

4500

UCHWAŁA Nr XXX/324/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie: opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach

§2. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej:

1. na wyznaczonych targowiskach:

- 1) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony – 19,00 zł;
- 2) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy od samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony włącznie – 16,00 zł;
- 3) od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej:
 - a) do 1 m² powierzchni – 7,50 zł,
 - b) powyżej 1 m², za każdy kolejny rozpoczęty 1 m² powierzchni – 7,50 zł.

2. w innych miejscach niż wyznaczone targowiska:

- 1) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony – 71,00 zł;
- 2) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy oraz samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony włącznie – 57,50 zł;
- 3) od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej:
 - a) do 1 m² powierzchni – 22,00 zł,
 - b) powyżej 1 m², za każdy kolejny rozpoczęty 1 m² powierzchni – 22,00 zł.

§3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

1. Powierza się obowiązki inkasenta opłaty targowej spółce: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM KÓRNIK Spółka z o.o., z siedzibą w Kórniku przy ul. Poznańskiej 71c, KRS nr 0000006806 Sąd Rejonowy w Poznaniu, REGON 630283964, NIP 785-10-04-711.
2. Inkasent – Spółka, jest obowiązana wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy obliczanie i pobieranie opłaty targowej oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot. Inkasent – Spółka, ma obowiązek zgłosić Burmistrzowi Gminy Kórnik imiona, nazwiska i adresy tych osób. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym do dokonania pierwszej wpłaty, a w razie zmiany osoby wyznaczonej – w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.
3. Określa się wynagrodzenie inkasenta w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) od zainkasowanej opłaty.

4. Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania opłat, za okresy miesięczne, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kórniku Nr XVI/150/2007 z dnia 29 października 2007 roku w sprawie opłat targowych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

4501

UCHWAŁA Nr XXX/329/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 listopada 2008 r.

Zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych za wyniki w sporcie kwalifikowanym.

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami), Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/57/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych za wyniki w sporcie kwalifikowanym (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 70, poz. 1858), wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 wyrazy „do Referatu Oświaty i Polityki Społecznej” zastępuje się wyrazami „do Referatu Promocji, Kultury i Sportu”.

2. w §5 pkt 1 wyrazy „Kierownik Referatu Oświaty i Polityki Społecznej” zastępuje się wyrazami „Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi gminy Kórnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

4502

UCHWAŁA Nr XXX/330/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXX/351/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6) i art. 18 ust. pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiącym załączniku do uchwały Nr XXX/351/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2004 r. Nr 145, poz. 3007) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §4 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„§4.7) realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej.”

2. §9 otrzymuje brzmienie:

„§9. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział metodyczny,
 - 2) dział usług opiekuńczych,
 - 3) sekcja finansowo-księgową,
 - 4) sekcja do spraw świadczeń pomocy społecznej,
 - 5) sekcja do spraw świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.”
3. w §10, 11, 12, 13 i 15 wyraz „Kierownik” zastępuje się wyrazem „Dyrektor”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

4503

UCHWAŁA Nr XXVI/120/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214. poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr. 175. poz.

1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138. poz. 974 Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969, ze zmianami Nr 143, poz. 1199, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 Nr 116, poz. 730) uchwała się co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M.P. Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 dt do kwoty 48,00 zł za 1 dt.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

4504

UCHWAŁA Nr XXVI/121/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 5 ustawy z dnia. 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844.z późniejszymi zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. z dnia 23 lipca 2008 r. Nr 59, poz. 531) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł/m²
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł /ha
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,26 zł/m²

2) od budynków lub ich części

- a) mieszkalnych - 0,58 zł/m²
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,06 zł/m²
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24 zł/m²
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,01 zł/m²
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - 3,99 zł/m²

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

4505

UCHWAŁA Nr XXVI/122/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie: określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 510 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 870 zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1.090 zł
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowane do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.160 zł
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 970 zł
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, w zależności od ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.150 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.790 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/122/08
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 19 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 2 UCHWAŁY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | | Stawka podatku od samochodu ciężarowego (w złotych) | |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 1.100 | 1.170 |
| 13 | 14 | 1.170 | 1.240 |
| 14 | 15 | 1.280 | 1.320 |
| 15 | | 1.480 | 1.620 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 1.490 | 1.510 |
| 17 | 19 | 1.540 | 1.590 |
| 19 | 21 | 1.650 | 1.670 |
| 21 | 23 | 1.730 | 1.750 |
| 23 | 25 | 1.820 | 1.950 |
| 25 | | 1.960 | 2.100 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1.710 | 1.730 |
| 25 | 27 | 1.740 | 1.810 |
| 27 | 29 | 1.830 | 2.100 |
| 29 | 31 | 2.100 | 2.600 |
| 31 | | 2.300 | 2.630 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/122/08
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 19 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 4 UCHWAŁY

| Masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1.000 | 1.030 |
| 18 | 25 | 1.130 | 1.150 |
| 25 | 31 | 1.260 | 1.280 |
| 31 | | 1.730 | 2.030 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 40 | 1.830 | 2.080 |
| 40 | | 2.240 | 2.680 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/1224/08
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 19 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 6 UCHWAŁY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 770 | 800 |
| 18 | 25 | 870 | 900 |
| 25 | | 1.050 | 1.070 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 890 | 920 |
| 28 | 33 | 980 | 1.000 |
| 33 | 38 | 1.170 | 1.400 |
| 38 | | 1.440 | 1.840 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 38 | 1.160 | 1.310 |
| 38 | | 1.440 | 1.560 |

4506

UCHWAŁA Nr XVII/115/2008 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3,5,6,7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w trybie jego uchwalania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo, dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§4. Traci moc uchwała Nr IX/47/07 z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

Załącznik
do uchwały nr XVII/115/2008
Rady Gminy Dominowo
z dnia 20 listopada 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOMINOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone jest w art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. Zmiana wysokości wynagrodzenia nauczyciela następuje zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§4. Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego, za dodatkowe zajęcia,
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym warunki trudne, uciążliwe,
 - d) dodatku wiejskiego,
 - e) dodatku mieszkaniowego.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Pozostałe składniki wynagrodzenia nauczycieli określa Karta Nauczyciela oraz odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§1. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

§2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 4% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole z wyłączeniem dyrektorów.

Dla dyrektorów szkół wydzielona jest odrębna kwota na wypłatę dodatku motywacyjnego w wysokości 4% stawek ich wynagrodzeń zasadniczych.

§3. 1. Warunki oraz zasady przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi to:

- 1) bieżąca ocena wykonywania pracy dydaktyczno-wychowawczej za okres pracy w ostatnich jednym lub dwóch semestrach,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 4) zaangażowanie w realizację za okres poprzedzający przyznanie dodatku:
 - a) czynności wynikających z zadań statutowych szkoły,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o zasady i kryteria opracowane w regulaminie uzgodnionym ze związkami zawodowymi.

3. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania nauczyciela.

§4. 1. Warunkiem przyznania dodatku dyrektorom szkół jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) kierowania działalnością dydaktyczno - wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego w tym:
 - a) uzyskiwania efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
 - b) efektów współpracy z radą rodziców,
 - c) osiągnięć w działalności innowacyjnej.
- 2) stwarzania warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz efektów pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,

- 3) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzegania przepisów BHP,
- 4) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym:
 - a) dbałość o doskonalenie nauczycieli,
 - b) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich,
 - c) współdziałanie z zakładową organizacją związkową.
- 5) pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz dbałość o stan techniczny i wyposażenia w pomoce i sprzęt.
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy strukturalnych.

2. Dodatki dyrektorom przyznaje Wójt.

3. Wysokość indywidualnego dodatku dyrektora nie może przekraczać 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszerogowania.

§5. 1. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej, kopię włącza się do akt osobowych.

2. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, zajęcia dodatkowe oraz zasady przyznawania i wypłacania wynagrodzenia dodatkowego.

§1. 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§2. 1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 - iloczyn zaokrągla się do pełnych godzin (co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których, nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii, mrozów, klęski żywiołowej, itp.,
- 2) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 3) wyjazd dzieci na wycieczki lub inne imprezy szkolne,
- 4) rekolekcje,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej, szkoleniowej w tym związkowej,
- 6) Dzień Edukacji Narodowej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Zwiększone pensum może być przyznane nauczycielowi na jego wniosek przez dyrektora, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Wójta Gminy Dominowo arkusza organizacyjnego szkoły.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§3. 1. Nauczycielom realizującym w dniu wolnym od pracy planowe i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie tak jak za pięć godzin ponadwymiarowych.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór pedagogiczny

nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. W dni nauki wycieczki dłuższe niż jednodniowe przysługuje nauczycielom wynagrodzenie za każdy dzień wycieczki tak jak za osiem godzin pracy w świetlicy.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§1. Dodatki funkcyjne i za dodatkowe zadania określone tabelami w §2 ust. 3 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono:

1. Stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Wychowawstwo klasy.
3. Sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§2. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, od wyników pracy szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje w granicach stawek określonych tabelą Wójt Gminy Dominowo. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje kierownicze oraz dodatkowe zadania dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu.

3. Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko kierownicze | % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły do 8 oddziałów | 15%-25% |

4. Tabela dodatkowych zadań

| Lp. | Dodatkowe zadania | % średniego wynagrodzenia stażysty |
|-----|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Wychowawstwo klasy i oddziału | do 14 uczniów - 2% |
| | | do 24 uczniów - 3% |
| | | powyżej 24 uczniów - 4% |
| 2. | Opiekun stażu | 4% |

***§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji o której mowa w §1, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§1. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w §6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy (procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego) dla nauczycieli:

- 1) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

3) prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, klasach lub grupach specjalnych w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, a w klasach specjalnych dla dzieci z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze godzin zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący.

6. Dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek wiejski

§1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wójt Gminy Dominowo może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, w której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach wiejskich i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy,

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|-----------------------------------|----|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 4% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 5% |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 6% |

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców będących na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, dodatki nieprawnie pobrane podlegają zwrotowi.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§1. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

§3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-2.0911-483/08 z dnia 12 grudnia 2008 r. orzekające nieważność rozdziału IV w części §3 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XVII/115/2008 Rady Gminy Dominowo z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo – ze względu na istotne naruszenie prawa.

4507

UCHWAŁA NR XXIV/294/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszka-

niowego na 2009 rok w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Gostyń.

§3. Traci moc Uchwała Nr XV/133/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 października 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Grzegorz Skorupski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/294/08
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 21 listopada 2008 roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI
WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
9. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności

za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- ł) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 5% środków finansowych planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektorowi przedszkola:
 - liczącego do 4 oddziałów w wysokości 900,00 zł,
 - liczącego powyżej 4 oddziałów w wysokości 925,00 zł,
- b) dyrektorowi szkoły:
 - liczącej do 7 oddziałów w wysokości 1.000,00 zł
 - liczącej od 8 oddziałów do 18 oddziałów w wysokości 1.200,00 zł
 - liczącej powyżej 18 oddziałów w wysokości 1.400,00 zł,
- c) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości 50% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły,
- d) dyrektorowi placówki oświatowej, w której funkcjonuje zbiorcza księgowość dla kilku placówek dodatek funkcyjny zwiększa się o 200,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- a) dla dyrektora – Burmistrz,
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt c – dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny za:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 100,00 zł brutto,
- b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 100,00 zł brutto,
- c) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7 ustala dla nauczyciela – dyrektora, a dla dyrektora – Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązuje go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, w wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Środki finansowe na nagrody:

- a) dyrektora – planuje się w planie finansowym szkół,
- b) organu prowadzącego – planuje się w budżecie gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a – dyrektor,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b – Burmistrz dla dyrektora szkoły i nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§14. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu lub dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego oświadczenia, na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§17. Regulamin obowiązuje w 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Grzegorz Skorupski

4508

UCHWAŁA Nr XXIV/315/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/463/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 kwietnia 2005 r. dotyczącej szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 wraz z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. W Załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXVI/463/05 wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Za rozmieszczenie, utrzymywanie w czystości ww. pojemników i terenu wokół nich, a także za wywóz selektywnie zebranych odpadów, odpowiadają podmioty obsługujące gospodarkę odpadami.”

2) w §7 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 7. Na terenie zabudowy jednorodzinnej prowadzi się również selektywną zbiórkę w workach z tworzyw sztucznych, które można uzyskać odpłatnie od podmiotu, z którym zawarto umowę na wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Worki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone. Na workach winna też być informacja zawierająca logo, adres i telefon firmy.”

3) w §8 pkt 7 skreśla się ppkt 2.

4) w §10 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej jeden raz na miesiąc.”

5) w §11 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi na żądanie Straży Miejskiej lub innej upoważnionej osoby.”

6) w §12 pkt 2 ppkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Zarejestrowanie psa, lub oznakowanie psa – np. w systemie trwałego znakowania, polegającego na podskórnym wprowadzeniu elektronicznego nośnika numeru kodu identyfikacyjnego przez lekarza weterynarii *); w przypadku szceniąt – w okresie czwartego miesiąca od jego narodzin, w terminie pierwszego szczepienia ochronnego przeciw wściekliznie, natomiast w przypadku osobników dorosłych – w okresie pierwszego miesiąca od daty wejścia w posiadanie, bądź umieszczenia na obroży zwierzęcia danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.”

*) obowiązuje od momentu wprowadzenia w życie systemu.”

7) w §12 pkt 2 skreśla się ppkt 2.

8) w §12 pkt 2 skreśla się ppkt 3.

9) w §12 pkt 2 skreśla się ppkt 4.

10) w §12 pkt 2 ppkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - należy prowadzić psy na uwięzi, z tym że psy agresywne i psy rasy uznawanej za agresywną oraz ich mieszańce muszą ponadto mieć nałożone kagańce i mogą być wyprawiane wyłącznie przez osoby pełnoletnie.

Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.”

11) w §12 pkt 2 ppkt 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„10. Właściciele zwierząt domowych podczas wyprowadzania zwierząt poza obręb nieruchomości są zobowiązani do posiadania przy sobie odpowiednich narzędzi (np. pakiet sanitarny, łopatka, worek foliowy) oraz do usunięcia za ich pomocą zanieczyszczeń pozostawionych przez psy

lub inne zwierzęta z obiektów i terenów przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności z: chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów, zieleńców. Zebrane w ten sposób zanieczyszczenia należy wrzucić do specjalnego pojemnika na odchody zwierzęce *), a w przypadku jego braku do koszy na śmieci ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników,

*) zapis wchodzi w życie po zakupieniu i rozstawieniu pojemników na koszt gminy.”

12) w §14 skreśla się pkt 1.

§2. Pozostałe zapisy w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXVI/463/05 pozostają bez zmian

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Grzegorz Skorupski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVI/463/05
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY GOSTYŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.- Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 wraz z późniejszymi zmianami) oraz innych ustaw:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 39, poz. 251 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach Domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

3) odpadach biodegralnych – należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,

4) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

5) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

6) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

- 7) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 8) tereny przeznaczone do użytku publicznego – są to tereny ogólnie dostępne, do których każdy ma wstęp np. chodnik, jezdnia, parking, plac, park, skwer, zieleniec itp.
- 9) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego,
- 5) zarządców ogródków działkowych,
- 6) zarządy dróg,
- 7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności:

- 1) makulatury,
- 2) opakowań ze szkła białego,
- 3) opakowań ze szkła kolorowego,
- 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów biodegradalnych,
- 6) złomu żelaza i metali kolorowych,
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 8) odpadów niebezpiecznych typu: baterie, akumulatory, resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, leków, opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, aerozolach itp.
- 9) odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów.

2. Na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną odpady biodegradalne mogą być kompostowane we własnym zakresie z zachowaniem wymogów, wynikających z przepisów prawa budowlanego. Działania te nie mogą także zakłócać korzystania z nieruchomości sąsiednich „ponad przeciętną miarę”, wynikającą ze społeczno -

gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

Dopuszcza się na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej i terenach rolniczych – spalanie powstałych na terenie nieruchomości odpadów roślinnych, pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw pod warunkiem nie zadytmiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

3. Odpady komunalne wytwarzane przez przedsiębiorców podlegają przedstawionym w ust. 1 i 2 zasadom segregacji.

4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty, przeznaczone do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

5. Obowiązek określony w ust. 4 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§5. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno-higieniczny na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio przy granicy swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego; obowiązek ten nie dotyczy właścicieli nieruchomości w przypadku, gdy na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej należy do zarządu drogi.

§6. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) odbywać się to będzie na utwardzonej powierzchni, w granicach nieruchomości,
- 2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym,
- 3) zabrania się odprowadzania powstających ścieków bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i zbiorników wodnych,
- 4) dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje tylko własnych samochodów, ale w sposób nie uciążliwy dla sąsiednich posesji,

- 5) odpady powstające podczas napraw powinny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazane do właściwej utylizacji,
- 6) zabronione jest mycie oraz naprawa pojazdów samochodowych w pasie drogowym dróg publicznych oraz na ogólnodostępnych parkingach, za wyjątkiem uzasadnionych napraw spowodowanych awarią uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kontenery), przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich odbiór przez firmę wywozową.

2. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

3. Ustala się, że minimalna pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wynosi 110 dm³. Dopuszcza się urządzenie o pojemności 80 dm³ dla nieruchomości zamieszkałych przez 1 osobę.

4. Liczba pojemników (kontenerów) na odpady komunalne na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia, a ich rodzaj uzgodniony z firmą wywozową.

5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i gminy Gostyń rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę,
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło białe *
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe *
- 4) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
- 5) brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegralne*
- 6) kontener rotacyjny - z przeznaczeniem na złom

*) zapis wchodzi w życie po zakupieniu i rozstawieniu dodatkowych pojemników na koszt gminy.

6. Za rozmieszczenie, utrzymywanie w czystości ww. pojemników i terenu wokół nich, a także za wywóz selektywnie zebranych odpadów, odpowiadają podmioty obsługujące gospodarkę odpadami.

7. Na terenie zabudowy jednorodzinnej prowadzi się również selektywną zbiórkę w workach z tworzyw sztucznych, które można uzyskać odpłatnie od podmiotu, z którym zawarto umowę na wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Worki powinny być oznaczone napisami określa-

jącymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone. Na workach winna też być informacja zawierająca logo, adres i telefon firmy.

8. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna też być informacja zawierająca logo, adres i telefon firmy obsługującej pojemnik.

9. W miejscach publicznych (np. Chodniki, place, parki, zieleńce itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci. Zabrania się wrzucania do tych koszy odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji.

10. Ścieki sanitarne winny być odprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej. W przypadku braku ww. sieci nieczystości ciekłe należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (nie wyposażonych w przelewy do innych urządzeń infrastruktury technicznej), wybudowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego bądź oczyszczane w przydomowej oczyszczalni ścieków.

11. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określa ustawa o odpadach.

12. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być umieszczane w urządzeniach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy o odpadach.

13. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

14. Ustala się średnie ilości roczne wytwarzanych odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych na jednego mieszkańca:

| | |
|---------------|--------|
| - w mieście – | 224 kg |
| - na wsiach – | 116 kg |

§8. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do sytuowania koszy na śmieci, ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

6. Obowiązki określone w ust. 5 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

7. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń na odpady komunalne, pozostałe po segregacji na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinno znajdować się co najmniej jedno urządzenie do gromadzenia odpadów,
- 2) skreśla się.
- 3) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym również punktów małej gastronomii, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l.
- 4) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielo mieszkaniowej winny być ustawione w zestawie 5 pojemników: po jednym pojemniku na szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, makulaturę i odpady organiczne. *

*) o ile pozwala na to sytuacja

§9. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz okresowego dezynfekowania, zwłaszcza w okresie letnim.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

5. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników, kontenerów lub worków foliowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, a także szaleatów przenośnych, w przypadku braku stacjonarnych.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej jeden raz na miesiąc.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów.

3. Odpady z koszy na śmieci należy usuwać według potrzeb.

4. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach. Ich opróżnianie powinno być zorganizowane tak, aby czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

5. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§11. 1. Wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych dokonuje firma wywozowa.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór nieczystości ciekłych lub odpadów komunalnych, oraz do przechowywania dowodów wpłaty za wykonane usługi przez okres 2 lat. W umowie podaje się liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi na żądanie Straży Miejskiej lub innej upoważnionej osoby.

4. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych.

5. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

6. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać wyłącznie pojazdów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych.

7. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub do ziemi poprzez bezpośrednio przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji deszczowej (tym wylewania ścieków na pola).

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielić ścieki komunalne od ścieków z gospodarstwa rolnego (gnójówka, gnojowica, soki kiszonkowe), dla których tryb postępowania określa ustawa o nawozach i nawożeniu oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zwracania opakowań po środkach niebezpiecznych (np. środkach ochrony roślin) do miejsca zakupu (sklepu, hurtowni).

Zasady postępowania z w/w odpadami określa ustawa o opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy:

- 1) zarejestrowanie psa, lub oznakowanie psa – np. w systemie trwałego znakowania, polegającego na podskórnym wprowadzeniu elektronicznego nośnika numeru kodu identyfikacyjnego przez lekarza weterynarii *); w przypadku szczeniąt – w okresie czwartego miesiąca od jego narodzin, w terminie pierwszego szczepienia ochronnego przeciw wściekliznie, natomiast w przypadku osobników dorosłych – w okresie pierwszego miesiąca od daty wejścia w posiadanie, bądź umieszczenia na obroży zwierzęcia danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.

*) obowiązuje od momentu wprowadzenia w życie systemu

- 2) skreśla się.
- 3) skreśla się.
- 4) skreśla się.
- 5) przeprowadzania okresowych szczepień psów i innych zwierząt domowych przeciwko wściekliznie,
- 6) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - należy prowadzić psy na uwięzi, z tym że psy agresywne i psy rasy uznawanej za agresywną oraz ich mieszańce muszą ponadto mieć nałożone kagańce i mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie.

Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,

- 7) na terenie nieruchomości – swobodne puszczenie psa dozwolone jest wyłącznie wtedy, gdy nieruchomość jest należycie ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, a ponadto jest niemożliwy swobodny dostęp na teren posesji osobom trzecim. W widocznym miejscu w pobliżu wejścia na teren nieruchomości, należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą o trzymaniu psa,
- 8) zapewnienie stałego, skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 9) zabezpieczenie przez wydostaniem się utrzymywanych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zwierząt egzotycznych (gadów, płazów, ptaków, owadów),

- 10) Właściciele zwierząt domowych podczas wyprowadzania zwierząt poza obręb nieruchomości są zobowiązani do posiadania przy sobie odpowiednich narzędzi (np. pakiet sanitarny, łopatka, worek foliowy) oraz do usunięcia za ich pomocą zanieczyszczeń pozostawionych przez psy lub inne zwierzęta z obiektów i terenów przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności z: chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów, zieleńców. Zebrane w ten sposób zanieczyszczenia należy wrzucić do specjalnego pojemnika na odchody zwierzęce *), a w przypadku jego braku do koszy na śmieci ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników,

*) zapis wchodzi w życie po zakupieniu i rozstawieniu pojemników na koszt gminy.

- 11) dbanie o zdrowie, czystość i wygląd zwierzęcia oraz postępowanie z nim zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

§13. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk,
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak: schroniska, lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- 3) dopuszczania do zakłócania „ponad przeciętną miarę” ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w porze nocnej,
- 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka i innych zwierząt,

§14. 1. Skreśla się.

2. Psy wążasające się bezpańsko bez nadzoru właściciela będą wyłapywane, a kosztami zostanie obciążony właściciel psa. W przypadku niemożności ustalenia posiadacza, pies zostanie oddany do schroniska.

3. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada jego właściciel.

4. Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je muszą stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§15. W budynkach gospodarczych towarzyszących zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej oraz na terenach ogrodów działkowych dopuszcza się chów zwierząt, pod warunkiem nie zakłócania korzystania z nieruchomości sąsiednich

„ponad przeciętną miarę”, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§16. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w ust. 2.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany przestrzegać następujących zasad:

- 1) odległość miejsc, w których utrzymywane są zwierzęta nie może być mniejsza niż 15 m od budynków mieszkalnych oraz obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
- 2) gromadzić i usuwać, powstające w związku z hodowlą, odchody i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) nie powodować przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odór itp. oraz zagrożeń dla środowiska,
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością jej opuszczenia przez zwierzęta gospodarskie,
- 6) uprzątać zanieczyszczenia z ulicy, placu, chodnika lub drogi pozostawione przez zwierzęta gospodarskie oraz sprzęt i pojazdy wykorzystywane do obsługi tych zwierząt.

§17. Zabrania się hodowli zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielomieszkaniowej oraz wyłączonych z

produkcji rolniczej w nowych punktach na terenie miasta Gostynia, nie istniejących przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§18. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji w miesiącach kwietniu i październiku każdego roku, na własny koszt i we własnym zakresie.

2. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na obszarze miasta i gminy Gostyń.

3. Trutkę należy wyłożyć w sposób i w ilościach określonych instrukcją umieszczoną na opakowaniu.

3. Na terenie nieruchomości należy zamieścić informację o wyłożeniu trutki.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§19. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, w oparciu o art. 10 ust. 2 i 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o przepisy Kodeksu Wykroczeń.

2. Kontrolę i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Straż Miejska i inne upoważnione służby lub jednostki według innych przepisów.

3. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren posesji Straży Miejskiej i innym osobom upoważnionym przez Burmistrza Gostynia w celu przeprowadzenia kontroli realizacji przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

4509

UCHWAŁA Nr XXIII/240/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie: poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969

ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tj. Dz. U z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze

zm.), oraz art. 9, art. 30, art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatków od osób fizycznych z tytułu podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§2. Wykonanie inkasa w zakresie poboru podatków określonych w §1 powierza się sołtysom sołectw:

Białęgi - Michalski Piotr,
Białężyn - Marciniak Tadeusz,
Boduszewo - Winogrodzka Elżbieta,
Długa Goślina - Strykowski Marek,
Głębocko - Maćkowiak Jerzy,
Głęboczek - Bartoszewicz Jakub,
Kamińsko - Olech Bronisław,
Łopuchowo - Sygnecki Jan,
Łopuchówko - Zielińska Urszula,
Łoskoń Stary - Olejniczak Izabela,
Mściszewo - Gruszczyński Jan,
Nieszawa - Wiśniewski Zbigniew,
Przebędowo - Bromberek Zdzisław,
Raduszyn - Winkel Bogdan,
Rakownia - Hałas Michał,
Starczanowo - Bukowski Paweł,
Trojanowo - Nogaj Marian,
Uchorowo - Wojczak Iwona,

Wojnowo - Kramer Hanna,
Zielonka - Kazuś Hieronim.

§3. Zobowiązuje się inkasentów do odbioru kwitariuszy w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§4. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 4,5% od zainkasowanych kwot.

§5. Terminem płatności dla inkasentów pobranych opłat jest 7 dzień następujący po ostatnim dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego powinna nastąpić zapłata podatku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w miejscach publicznych.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXV/261/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie: zmiany uchwały Nr XX/207/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 września 2004 roku w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz Uchwała Nr XXII/221/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 27 października 2008 roku w sprawie: poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

4510

UCHWAŁA Nr XX/133/2008 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki, przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2009 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959 oraz Nr 179 poz. 1845, Dz.U. z 2005 r.: Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnej stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2006 r., Nr 43 poz. 293 z 2007 r., Nr 56 poz. 372 z 2008 r., Nr 42 poz. 257 z 2008 r.). Rada Gminy Kołaczkowo uchwała: regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2009 roku.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniają przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełen etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U, z 2003 r. Nr 11B poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2006 r., Nr 43 poz. 293 z 2007 r., Nr 56 poz. 372 z 2008 r., Nr 42 poz. 257 z 2008 r.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i szkolnych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli, przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność właściwego wykorzystania ich na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju
 - b) poszerzona - oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
4. Ustala się wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych jednostek mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 60 zł.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorom organ prowadzący.
6. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznawanego dodatku można zmienić lub całkowicie cofnąć przed upływem okresu, na który został przyznany.
7. W przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora, dyrektor może zwiększyć o kwotę 100 zł miesięcznie dodatek motywacyjny dla nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności proporcjonalnie do czasu pełnienia tych obowiązków.
8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w kwocie od 100 zł do 200 zł biorąc pod uwagę charakter pracy szkoły, a dla nauczyciela od 50-100 zł.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat.

§6. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny.

§7. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1 A Karty Nauczyciela, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta
 - c) opiekuna stażu.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------|
| - Dyrektor szkoły do 8 oddziałów | 300 - 600 zł |
| - Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów | 300-800 zł |
| - Vice dyrektor szkoły | 200-550 zł |
| - Kierownik świetlicy | 200 - 350 zł |
| - Doradca metodyczny lub nauczyciel - konsultant | 200-350 zł |

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 50 zł miesięcznie w oddziałach (klasach) o liczbie do 15 uczniów, 60 zł w oddziałach (klasach) powyżej.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

4. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §9 ust. 1.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określony w §8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

- 1) zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim
- w wysokości 10 - 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych jeśli zajęcia dydaktyczne realizowane są według odrębnych programów dla tych klas

- dla oddziału do 18 uczniów włącznie w wysokości 10 - 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych
- dla oddziału powyżej 18 uczniów w wysokości 20 - 30% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany.

§12. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MEiN.

2. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do przepracowanych godzin w tych warunkach.

§13. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§14. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący: wójt.

§15. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przysługujące nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. a) Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

b) Wynagrodzenie za jedna godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§17. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§18. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§19. 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być ustalone w taki sposób, aby jego średnia wysokość składająca się z wynagrodzenia zasadniczego i składników określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela stanowiła odpowiedni% ustalony w art. 30 ust. 3 i 4.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach podległych Gminie Kołaczkowo:

1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Kołaczkowo

Przewodniczący ZNP
(-) mgr Jerzy Siemiątkowski

2) NSZZ Solidarność MKPO pow. Warmińskiego

Z-ca przewodniczącej MK
(-) Lucyna Zbierska

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§21. Traci moc uchwała nr XII/80/2007 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 r.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Wiśniewski

4511

UCHWAŁA Nr XXIII/173/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M.P. Nr 59, poz. 531) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni 0,74 zł
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni 3,90 zł
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni 0,27 zł

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – od 1 m² powierzchni użytkowej 0,62 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych

na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej 18,89 zł

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej 9,24 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m² powierzchni użytkowej 4,01 zł
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni użytkowej 5,92 zł

3. Od budowli

od wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 2%

§2. Wpłaty podatku od nieruchomości dokonuje się w bankach, na pocście.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku w roku 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4512

UCHWAŁA Nr XXIII/174/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃ

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części zajęte na świadczenie usług w zakresie opieki społecznej,
- 2) grunty, budynki lub ich części zajmowane przez instytucje kultury i świetlice wiejskie,
- 3) grunty, budynki lub ich części zajęte na zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 4) grunty, budynki lub ich części, w których wykonywane są zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,

5) grunty, budowle stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami służące do uzdatniania i dostarczania wody oraz oczyszczania i odprowadzania ścieków w zakresie gospodarki komunalnej,

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie obejmuje gruntów i budynków lub ich części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku w roku 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4513

UCHWAŁA Nr XXIII /175/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃ

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59 poz. 531) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na rok 2009:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton nie posiadającego certyfikatu EURO, lub posiadającego certyfikat EURO 0, EURO 1 lub EURO 2
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 618,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 932,00 zł

- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.167,00 zł
2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadającego certyfikat EURO 3, EURO 4 lub EURO 5
- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 548,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 847,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.073,00 zł
3. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
4. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton nie posiadającego certyfikatu EURO, lub posiadającego certyfikat EURO 0, EURO 1 lub EURO 2
- a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.328,00 zł
5. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadającego certyfikat EURO 3, EURO 4 lub EURO 5
- a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.203,00 zł
6. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
7. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej do 31 grudnia 1996 roku
- a) od 7 ton i poniżej 12 ton 536,00 zł
8. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej po 31 grudnia 1996 roku
- a) od 7 ton i poniżej 12 ton 498,00 zł
9. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
10. od autobusu nie posiadającego certyfikatu EURO, lub posiadającego certyfikat EURO 0, EURO 1 lub EURO 2, w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 30 miejsc 1.093,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.654,00 zł
11. od autobusu posiadającego certyfikat EURO 3, EURO 4 lub EURO 5 w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 30 miejsc 1.039,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.605,00 zł
- Podatek od środków transportowych płatny jest bez wzwania na rachunek gminy w bankach, na poczcie.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.
- §4.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/175/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 27 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON.

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 1.138,00 | 1.365,00 |
| 13 | 14 | 1.318,00 | 1.474,00 |

| | | | |
|----------------------|----|----------|----------|
| 14 | 15 | 1.398,00 | 1.547,00 |
| 15 | | 1.553,00 | 1.807,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 1.138,00 | 1.365,00 |
| 17 | 19 | 1.366,00 | 1.667,00 |
| 19 | 21 | 1.617,00 | 1.801,00 |
| 21 | 23 | 1.811,00 | 1.973,00 |
| 23 | 25 | 1.857,00 | 2.056,00 |
| 25 | | 1.946,00 | 2.231,00 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1.704,00 | 1.889,00 |
| 25 | 27 | 1.906,00 | 2.104,00 |
| 27 | 29 | 2.085,00 | 2.338,00 |
| 29 | 31 | 2.214,00 | 2.691,00 |
| 31 | | 2.323,00 | 2.691,00 |

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIII/175/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 27 listopada 2008 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ
ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1.480,00 | 1.536,00 |
| 18 | 25 | 1.531,00 | 1.650,00 |
| 25 | 31 | 1.650,00 | 1.840,00 |
| 31 | | 1.650,00 | 2.080,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 40 | 1.816,00 | 1.981,00 |
| 40 | | 2.137,00 | 2.691,00 |

załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIII/175/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 27 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON.

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa /pryczepa + pojazd silnikowy (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 524,00 | 612,00 |
| 18 | 25 | 580,00 | 687,00 |
| 25 | | 745,00 | 937,00 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 648,00 | 759,00 |
| 28 | 33 | 846,00 | 1.135,00 |
| 33 | 38 | 1.041,00 | 1.471,00 |
| 38 | | 1.308,00 | 1.934,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 38 | 986,00 | 1.250,00 |
| 38 | | 1.181,00 | 1.504,00 |

4514

UCHWAŁA Nr XXIII/176/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ceny 1 q żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) i Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 roku (M.P. Nr 81 poz. 717) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę podatku rolnego do ceny 53,01 zł za 1 q żyta.

§2. Wpłaty podatku rolnego dokonuje się w bankach, na pocztę.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku w roku 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4515

UCHWAŁA Nr XXIII/177/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie opłaty targowej na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala dzienną stawkę opłaty targowej:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) za sprzedaż na stanowisku | 15,00 zł |
| 2) za sprzedaż płodów rolnych „z ręki”, koszyka, wiadra, wózka ręcznego, stolika, itp. | 5,00 zł |

2. Ustala dzienną stawkę opłaty targowej podczas imprez regionalnych i świąt:

- | | |
|--------------------------------------------|-----------|
| 1) za sprzedaż ze stanowiska | 60,00 zł |
| 2) za sprzedaż w punkcie małej gastronomii | |
| a) ze stoiska do 4 m ² włącznie | 120,00 zł |
| b) ze stoiska powyżej 4 m ² | 170,00 zł |

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3) za sprzedaż na stanowisku przy cmentarzach w dniach od 29 października do 1 listopada 2009 r. | 20,00 zł |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wymienionej w §1 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 wyznacza się zarządzającego targowiskiem miejskim.

3. Na inkasenta opłaty targowej wymienionej w §1 ust. 2 pkt 1 i 2 wyznacza się Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie.

4. Z tytułu poboru opłaty targowej inkasentom ustala się wynagrodzenie w wysokości 90% pobranych opłat.

5. Wpłaty z tytułu zainkasowanych opłat targowych należy uiszczać na konto Urzędu Miejskiego w Kostrzynie jeden raz w miesiącu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w roku 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4516

UCHWAŁA Nr XXIII/178/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

- §1.** 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów.
2. Stawka opłaty od posiadania psów wynosi 20,00 zł od jednego psa.
- §2.** Określa się następujące zasady ustalania opłaty:
1. W przypadku nabycia psa w pierwszym półroczu roku objętego opłatą wysokość opłaty wynosi 100% stawki ustalonej w §1.
 2. W przypadku nabycia psa w drugim półroczu roku objętego opłatą wysokość opłaty wynosi 50% stawki ustalonej §1.

§3. 1. Opłata od posiadania psów z zastrzeżeniem §2 ust. 2 płatna jest bez wezwania jednorazowo w terminie do 15 marca 2009 roku na rachunek gminy, w bankach lub na poczcie.

2. Jeżeli obowiązek powstał po dniu 15 marca, opłata płatna jest w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku dokonania opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w roku 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4517

UCHWAŁA Nr XXIII/186/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. O pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie Panią Agnieszkę Piasecką do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego określonych

w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, z wyłączeniem zadań realizowanych na podstawie art. 12 ust. 2 tej ustawy.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

4518

UCHWAŁA Nr XXIV/254/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Kościana, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1. za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - a) w budynkach mieszkalnych - 14,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
 - b) w pozostałych obiektach:
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności do 0,120 m³ - 21,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 0,240 m³ - 42,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 1.100 m³ - 150 zł/szt.
2. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 20,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się następujące górne stawki opłat (z VAT):

1. w budynkach mieszkalnych - 7,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc. W ramach tej opłaty odebrane zostaną:
 - a) wszystkie segregowane odpady opakowaniowe mające wartość surowcową (szkło białe i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale) niezanieczyszczone odpadami ulegającymi biodegradacji,
 - b) wszystkie segregowane odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) wystawione podczas akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - c) 0,06 m³ odpadów pozostałych po segregowaniu (niezawierających odpadów opakowaniowych mających wartość surowcową: szkło białe i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale).
2. W pozostałych obiektach oraz budynkach mieszkalnych (w przypadku odpadów przekraczających ilości określone w §3 pkt 1 c oraz biodegradowalnych):

- a) odpady pozostałe po segregowaniu (niezawierające odpadów opakowaniowych mających wartość surowcową: szkło białe i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale):
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności do 0,120 m³ - 14,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 0,240 m³ - 28,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 1.100 m³ - 100 zł/szt.
- b) odpady biodegradowalne (liście, trawa, gałęzie itp.):
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności do 0,120 m³ - 7,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 0,240 m³ - 14,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 1.100 m³ - 50 zł/szt.
- c) wysegregowane odpady opakowaniowe mające wartość surowcową (szkło białe i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale) niezanieczyszczone odpadami ulegającymi biodegradacji:
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności do 0,120 m³ - 3,50 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 0,240 m³ - 7,00 zł/szt.
 - z urządzeń do zbierania odpadów o pojemności 1.100 m³ - 25,00 zł/szt.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§5. Traci moc Uchwała Nr XV/149/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

4519

UCHWAŁA Nr XXII/121/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miasta i Gminy Ostroróg

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Ostrorogu uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Miasta i Gminy Ostroróg wprowadzonym jako załącznik do uchwały Nr IX/56/2003 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostroróg (zm. Uchwałą Nr XXIV/175/2005 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 13 kwietnia 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale V w dziale „3. Przebieg sesji” po paragrafie 44, a przed paragrafem 45, wprowadza się paragraf 44a w następującym brzmieniu:

„§44a. Każdy z radnych może wystąpić do przewodniczącego o zarządzenie krótkotrwałej przerwy. Decyzję w sprawie zarządzenia przerwy podejmuje Przewodniczący.”

2. W Rozdziale V w dziale „3. Przebieg sesji” w paragrafie 54 w ustępie 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu pomiędzy 7 a 14 dniem po zakończeniu sesji.”

3. W Rozdziale V w dziale „4. Uchwały” w paragrafie 58 w ustępie 1 po słowach „przepisy prawa”, a przed słowami: „stanowią inaczej” dodaje się słowa: „lub Statutu”.

4. W Rozdziale V w dziale „6. Komisje rady” w paragrafie 71 w ustępie 1 po dotychczasowej treści dodaje się: „Posiedzeniu wspólnemu wszystkich komisji stałych rady przewodniczy Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących. Pozostałym posiedzeniom wspólnym komisji rady przewodniczy Przewodniczący komisji najstarszy wiekiem.”.

5. W Rozdziale V po dziale „8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.” wprowadza się dział „9. Kluby radnych.”, obejmujący paragrafy 82a – 82f, w następującym brzmieniu:

„§82a. Radni mogą tworzyć Kluby radnych według zasad określonych w Statucie.

§82b. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie udziału w nim przez co najmniej 1/5 radnych z ustawowego składu Rady.

2. Powstanie Klubu należy niezwłocznie zgłosić Przewodniczącemu Rady, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę Klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu albo jego rozwiązania przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§82c. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Radny może należeć jednocześnie tylko do jednego Klubu.

§82d. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków.

3. Klub ulega rozwiązaniu gdy liczba jego członków spadnie poniżej liczby określonej w §82b ust. 1.

§82e. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§82f. 1. Klubom przysługują inicjatywy: uchwalodawcza, wnioskodawcza i opiniodawcza.

2. Kluby mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do poszczególnych stałych komisji Rady.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

4520

UCHWAŁA Nr XXII/123/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Miejska w Ostrorogu uchwała co następuje:

§1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 roku określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 roku (M.P. Nr 81 poz. 717) obniża się z kwoty 55,80 zł za 1 q do kwoty 40,00 zł za 1 q.

§2. Przyjęta cena skupu żyta służyć będzie do ustalenia podatku rolnego na rok 2009.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za rok 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) *Andrzej Greczka*

4521

UCHWAŁA Nr XXII/124/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: określenia wysokości podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Ostrorogu uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,70 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,79 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,19 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,52 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,03 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,96 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,25 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Traci moc Uchwała Nr XI/71/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie: określenia wysokości podatku od nieruchomości.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego od 01 stycznia 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

¹⁾ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 roku w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 roku),

²⁾ dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 roku w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 roku).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4522

UCHWAŁA Nr XXII/125/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami)) Rada Miejska w Ostrorogu uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

| | |
|------------------------------------------|----------|
| a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 670,00 |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 960,00 |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 1.200,00 |

2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.560,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 1.430,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 1.390,00 |

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.020,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 2.030,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.270,00 |

c) równej lub wyższej niż 26 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi - dwie | 2.400,00 |
| - o liczbie osi - trzy | 2.300,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.620,00 |

3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.560,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 1.430,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 1.390,00 |

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi- dwie | 2.070,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 2.030,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.270,00 |

c) równej lub wyższej niż 26 ton, a mniejszej niż 29 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.400,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 2.300,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.540,00 |

d) równej lub wyższej niż 29 ton:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.400,00 |
| - o liczbie osi – trzy | 2.300,00 |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.690,00 |

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

| | |
|----------------------------------|----------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 1.070,00 |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 1.310,00 |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.630,00 |

5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za rów-

noważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.780,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.730,00 |

b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.900,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.030,00 |

c) wyższej niż 36 ton i mniejszej niż 40 ton

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.100,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.320,00 |

d) równej lub wyższej niż 40 ton

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.200,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.560,00 |

6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym

systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.780,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.070,00 |

b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 31 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.070,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.030,00 |

c) równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton włącznie:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.080,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.030,00 |

d) wyższej niż 36 ton do mniej niż 40 ton

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.230,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.320,00 |

e) równej lub wyższej niż 40 ton

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.230,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 2.690,00 |

7) przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej

12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

| | |
|-----------------------------|--------|
| - od 7 ton i poniżej 12 ton | 580,00 |
|-----------------------------|--------|

8) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną

przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

a) równa lub wyższa niż 12 ton i mniejsza niż 18 ton:

| | |
|---------------------------------|--------|
| - o liczbie osi – jedna | 640,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 680,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 800,00 |

b) równa lub wyższa niż 18 ton do 36 ton włącznie:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – jedna | 960,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 1.160,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.060,00 |

c) wyższa niż 36 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – jedna | 1.390,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 1.320,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.110,00 |

9) od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolne-

go, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

a) równa lub wyższa niż 12 ton i mniejsza niż 18 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – jedna | 630,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 660,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.120,00 |

b) równa lub wyższa niż 18 ton do 36 ton włącznie:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – jedna | 740,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 1.520,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.600,00 |

c) wyższa niż 36 ton:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - o liczbie osi – jedna | 1.390,00 |
| - o liczbie osi – dwie | 1.960,00 |
| - o liczbie osi – trzy i więcej | 1.560,00 |

10) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

| | |
|-------------------------------------|----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 1.200,00 |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.780,00 |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§3. Traci moc Uchwała Nr XI/69/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) *Andrzej Greczka*

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4523

UCHWAŁA Nr XXII/129/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2009 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostroróg

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI W 2009 ROKU

§1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostroróg, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostroróg,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1.

§3. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§4. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|------------------------------------------------|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie - | 40,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie - | 60,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie - | 80,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 90,00 zł |

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Gminy.

§6. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§7. Zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

§8. Traci moc uchwała Nr XI/76/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 r.

§9. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

4524

UCHWAŁA Nr XXIX/235/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/206/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 października 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVI/206/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 października 2008 r., w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 skreśla się ust. 4.

2) §10 otrzymuje brzmienie:

„Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie”.

3) skreśla się §12.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Zbigniew Polowczyk

4525

UCHWAŁA Nr XXIX/236/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/289/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Krobica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t. j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266; z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLIV/289/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 23 kwietnia 2002 r., w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Krobica, wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. 1. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne, socjalne i związane ze stosunkiem pracy jest Gmina Krobica reprezentowana przez Burmistrza Krobi”.

„§2. 2. Wielkość, stan techniczny oraz prognozę dot. zasobu mieszkaniowego gminy określa wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Krobica na lata 2008-2012”.

2) §5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Utraciły tytuł prawny do zajmowania lokalu socjalnego wskutek nie przedłużenia umowy najmu tego lokalu ze względu na przekroczenie dochodu określonego w §6 pkt 3, a spełniają kryteria dochodowe określone w §5 pkt 1”.

3) §6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zamieszkują w lokalu lub budynku, który decyzją odpowiedniego organu został wyłączony z użytkowania z uwagi na zły stan techniczny”.

4) §7 otrzymuje brzmienie:

„Ze względu na szczególne okoliczności losowe, społeczne i ekonomiczne lub w celu poprawy efektywności wykorzystania mieszkaniowego zasobu Gminy Krobia, wynajmujący może dodatkowo zakwalifikować do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego inne osoby lub rodziny”.

5) §17 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Zbigniew Polowczyk*

4526

UCHWAŁA Nr XXII/141/08 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala co następuje:

§1. Określa się na terenie gminy Pyzdry roczne stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części 0,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 16,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,86 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

4) od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

5) od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 5,73 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

6) od budowli – 2% ich wartości,

7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,67 zł od 1 m² powierzchni,

8) od gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- b) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

***§2.** 1. Zarządza się na terenie wiejskim pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa, chyba że podatek zostanie uiszczony w kasie Urzędu na Poczcie lub w Banku.

2. Ustala się inkasentów poboru podatku od nieruchomości z terenu wiejskiego w osobach sołtysów.

§3. Podatnicy podatku od nieruchomości z terenu miasta Pyzdry podatek wpłacać będą w kasie Urzędu na Poczcie lub w Banku.

54. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

55. Traci moc Uchwała Nr XIII/64/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień od podatku.

56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

58. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1). dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17 grudnia 1992),

2). dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotycząca ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

*Uchwała Nr 27/1257/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 17 grudnia 2008 r. orzeka nieważność postanowienia §2 uchwały Nr XXII/141/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości jako podjętej z naruszeniem przepisów prawa podanymi w uzasadnieniu.

4527

UCHWAŁA Nr XXII/142/08 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. z dnia 3 sierpnia 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała co następuje:

51. Zwalnia się na terenie Gminy i Miasta Pyzdry od podatku od nieruchomości:

1. Grunty i budynki przeznaczone na zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie tworzenia i upowszechniania

kultury, z wyłączeniem gruntów, budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Grunty, budynki, budowle służące do doprowadzania wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków.

52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

53. Traci moc Uchwała Nr XVI/92/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

4528

UCHWAŁA Nr XXII/143/08 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała co następuje:

§1. Obniża się określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r.

średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy i Miasta do kwoty 30,00 za 1q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

4529

UCHWAŁA Nr XXII/145/08 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(1) (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy i miasta Pyzdry określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Podatnicy podatku od środków transportowych są zobowiązani uiszczać podatek bez wezwania, po uprzednim złożeniu deklaracji w kasie Urzędu Gminy i Miasta Pyzdry lub na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Pyzdry.

Nr rachunku: 53 9681 0002 3300 0101 0016 0880

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/66/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

55. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

56. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

* (1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/145/08
Rady Miejskiej w Pызdrach
z dnia 5 grudnia 2008 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

| Ip | Rodzaj środka transportowego | Stawka podatku |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: | |
| | 1 powyżej 3,5 do 5,5 tony włącznie | 420,00 |
| | powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie | 700,00 |
| | powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 840,00 |
| | 2 Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 980,00 |
| | 3 Od przyczep i naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego | 840,00 |
| II | Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne | |
| | Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej: | |
| | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 18 ton: | |
| | - o liczbie osi - dwie | 1.600,00 |
| | - o liczbie osi - trzy | 1.600,00 |
| | - o liczbie osi - cztery i więcej | 1.600,00 |
| | b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniej niż 29 ton | |
| | - o liczbie osi - dwie | 1.600,00 |
| | - o liczbie osi - trzy | 1.600,00 |
| | - o liczbie osi - cztery i więcej | 1.600,00 |
| | c) równej lub wyższej niż 29 ton: | |
| | - o liczbie osi - dwie | 2.124,00 |
| | - o liczbie osi - trzy | 2.124,00 |
| | - o liczbie osi - cztery i więcej | 2.124,00 |
| | 2 | Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie | | |
| - o liczbie osi - dwie | | 1.420,00 |
| - o liczbie osi - trzy | | 1.420,00 |
| b) powyżej 36 ton | | |
| - o liczbie osi - dwie | | 1.678,00 |
| - o liczbie osi - trzy | 2.200,00 | |
| 3 | Od przyczep lub naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą: (z wyjątkiem związanych wyłącznie z prowadzeniem działalności rolniczej) | |
| | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 18 ton: | |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| | | - o liczbie osi - jedna | 480,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 480,00 |
| | | o liczbie osi - trzy | 678,00 |
| | | b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie | |
| | | - o liczbie osi - jednej | 850,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 850,00 |
| | | o liczbie osi - trzy | 850,00 |
| | | c) powyżej 36 ton: | |
| | | - o liczbie osi - jedna | 1.150,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.150,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 944,00 |
| | Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych | | |
| | Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej: | | |
| | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 18 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.300,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.500,00 |
| | | - o liczbie osi - cztery i więcej | 1.500,00 |
| | b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniej niż 29 ton | | |
| | 1. | - o liczbie osi - dwie | 1.700,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.700,00 |
| | | - o liczbie osi - cztery i więcej | 1.700,00 |
| | c) równej lub wyższej niż 29 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.700,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.700,00 |
| | | - o liczbie osi - cztery i więcej | 2.452,00 |
| | Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | | |
| | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 31 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.750,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.800,00 |
| | b) równej lub wyższej niż 31 ton i mniej niż 40 ton | | |
| | 2 | - o liczbie osi - dwie | 1.936,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.830,00 |
| | c) równej lub wyższej niż 40 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.936,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 2.505,00 |
| | Od przyczep lub naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą: | | |
| | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniej niż 18 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - jedna | 500,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 500,00 |
| | | o liczbie osi - trzy | 944,00 |
| | b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie: | | |
| | 3 | - o liczbie osi - jedna | 700,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.292,00 |
| | | o liczbie osi - trzy | 944,00 |
| | c) powyżej 36 ton: | | |
| | | - o liczbie osi - jedna | 1.462,00 |
| | | - o liczbie osi - dwie | 1.700,00 |
| | | - o liczbie osi - trzy | 1.462,00 |
| IV | 1 | Autobusy w zależności od liczby miejsc siedzących łącznie z kierowcą: | |
| | | a) mniej niż 30 | 980,00 |
| | | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.240,00 |

4530

UCHWAŁA Nr XXII/146/08 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(1) (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- 1) pojazdy służące do wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej,
- 2) autobusy służące do dowozu i przewozu dzieci do szkół, z wyłączeniem środków transportowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

Zwolnienie nie dotyczy pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847)

§2. Traci moc uchwała Nr XVI/93/08 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 07 marca 2008 roku w sprawie zwolnienia w podatku od środków transportowych.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§5. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

*(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4531

UCHWAŁA Nr XXII/147/2008 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i kwartalnego wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(1) (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się inkasentom w osobach sołtysów.

§2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w osobach sołtysów:

| | |
|----------------------------------------|------------|
| 1. Sołtys sołectwa Białobrzeg | 251,00 zł. |
| 2. Sołtys sołectwa Ciemierów | 305,00 zł. |
| 3. Sołtys sołectwa Ciemierów Kolonia | 257,00 zł. |
| 4. Sołtys sołectwa Dłusk | 384,00 zł. |
| 5. Sołtys sołectwa Dolne Grądy | 241,00 zł. |
| 6. Sołtys sołectwa Górne Grądy | 254,00 zł. |
| 7. Sołtys sołectwa Kruszyny | 253,00 zł. |
| 8. Sołtys sołectwa Ksawerów | 445,00 zł. |
| 9. Sołtys sołectwa Lisewo | 547,00 zł. |
| 10. Sołtys sołectwa Pietrzyków | 364,00 zł. |
| 11. Sołtys sołectwa Pietrzyków Kolonia | 390,00 zł. |
| 12. Sołtys sołectwa Rataje | 496,00 zł. |
| 13. Sołtys sołectwa Ruda Komorska | 512,00 zł. |
| 14. Sołtys sołectwa Tarnowa | 332,00 zł. |
| 15. Sołtys sołectwa Trzcianki | 242,00 zł. |
| 16. Sołtys sołectwa Walga | 367,00 zł. |
| 17. Sołtys sołectwa Wrąbczynek | 294,00 zł. |

| | |
|----------------------------------------------|------------|
| 18. Sołtys sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry | 391,00 zł. |
| 19. Sołtys sołectwa Zamość | 301,00 zł. |
| 20. Sołtys sołectwa Zapowiednia | 266,00 zł. |

§3. Inkasenci będą otrzymywać wynagrodzenie, które wypłacane będzie kwartalnie po rozliczeniu się z zainkasowanych kwot podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, nie później niż 14 dni.

§4. 1. Płatnicy podatku z terenu miasta Pyzdry, podatek wpłacać będą w kasie Urzędu, Banku lub na Poczcie.

2. Pobór podatku przez sołtysów nie eliminuje wskazanego w ust. 1 sposobu zapłaty.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXIV/218/05 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 09 grudnia 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i kwartalnego wynagrodzenia za inkaso oraz uchwała Nr XIII/65/2007 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/218/05 z dnia 09 grudnia 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i kwartalnego wynagrodzenia za inkaso.

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§8. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mieczysław Podlewski*

*(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

dyrektywy 92/106/EWG z dnia 07 grudnia 1992r w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z dnia 17 grudnia 1992),

dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych

typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania

przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4532

UCHWAŁA Nr XVII/127/08 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński w 2009 r.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający kryteria, tryb i wysokość przyznawania dodatków mieszkaniowych od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński,
- 2) dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami w rozumieniu pkt 1.

§3. Nauczycielom o których mowa w §2 zatrudnionym w szkołach na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§4. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 48 zł dla jednej osoby,
- 2) 64 zł dla dwóch osób,
- 3) 80 zł dla trzech osób,
- 4) 96 zł dla czterech i więcej osób.

§5. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka pozostającego na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §4. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§6. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §5 ust. 3 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły - placówki oświatowej, a dyrektorowi Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§7. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§8. Dodatki mieszkaniowe wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia, dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oraz dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Halina Florek*

4533

UCHWAŁA Nr XVII/128/08 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat leszczyński

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) uchwała się: Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Leszczyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

2. Specjalny fundusz nagród na dany rok budżetowy jest tworzony w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego 40% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, a 60% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród pozostającego do dyspozycji poszczególnych szkół Rada Powiatu określa w budżecie danej placówki na rok budżetowy.

4. Nagrody Powiatu Leszczyńskiego przyznaje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§2. Nagroda organu prowadzącego - Powiatu Leszczyńskiego przyjmuje nazwę „Nagroda Starosty Leszczyńskiego”

§3. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Leszczyński.
- 2) nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński,
- 3) dyrektorach szkół otrzymujących nagrody, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami,
- 4) nagrodzie Powiatu Leszczyńskiego - rozumie się przez to Nagrodę Starosty Leszczyńskiego.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, np. związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§5. 1. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ustala corocznie wysokość maksymalnej nagrody Starosty Leszczyńskiego.

2. Wysokość indywidualnej nagrody przyznanej przez dyrektorów szkół nie może przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Starosty Leszczyńskiego.

§6. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej do wysokości określonej w §5.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Starosty Leszczyńskiego mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez powiatowych,
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 8) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- 10) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Starosty Leszczyńskiego mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w imprezach oświatowych, kulturalnych i sportowych czy zajęciach pokazowych,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie uroczystości w szkole,
- 6) organizowanie wycieczek i udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Leszczyńskiego dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) kurator oświaty,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) naczelnik wydziału odpowiedzialny za sprawy oświaty.

2. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Leszczyńskiego dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator kuratorium oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesznie w terminie nie późniejszym niż 30 dni poprzedzających dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. W uzasadnieniu wniosku należy podać osiągnięcia nauczyciela od terminu otrzymania ostatniej nagrody,

5. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród dla nauczycieli powołana przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w składzie:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Leszczyńskiego,
- 2) przedstawiciel Rady Powiatu Leszczyńskiego,
- 3) przedstawiciel wydziału starostwa odpowiedzialny za sprawy oświaty,
- 4) po 1 przedstawicielu związków zawodowych.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę, są powiadamiane o tym na piśmie przez Starostę Leszczyńskiego. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkół,
 - 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, jeśli spełnia przynajmniej trzy wyżej wymienione kryteria.
5. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
- §10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) Rada szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkoły w terminie nie późniejszym niż 30 dni poprzedzających dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrody nauczycielom z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie przez dyrektora szkoły. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oraz Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Halina Florek

Załącznik Nr 1

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Leszczyńskiego

Panu (i)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

.....
.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły).....

.....

Opinia komisji d/s nagród Powiatu Leszczyńskiego

.....
.....

Sporządzający wniosek

.....
(miejscowość - data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora

Panu (i)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły
.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Opinia związków zawodowych

Sporządzający wniosek

.....
(miejscowość - data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

4534

UCHWAŁA Nr XVII/130/08 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości oraz warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 4 ust. 1, pkt 1 oraz art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), §5, §6, §8, §9 i §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński,
- 2) nauczycielach - rozumieć przez to należy nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Leszczyński,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwane "pensum",
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek może być przyznany przy zrealizowaniu przez nauczyciela 1/3 z 12 pkt zapisanych w ust. 1.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Wysokości miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1) nauczyciel kontraktowy do | 170,00 zł. |
| 2) nauczyciel mianowany do | 230,00 zł. |
| 3) nauczyciel dyplomowany do | 300,00 zł. |

§5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące.

§6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków, o których mowa w §3 oraz zapisy kwot w §4, ustala dyrektor szkoły - placówki, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia dłuższym niż 3 miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§9. Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 800,00 zł do 2.000,00 zł. Wysokość tego dodatku ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uwzględniając: wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w kierowanej placówce oświatowej, wyników pracy szkoły oraz warunki bazowe, geograficzne i demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 75% dodatku Dyrektora tej placówki.

§11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości: od 50,00 zł do 65,00 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości: od 70,00 zł do 100,00 zł.

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor placówki oświatowej (szkoły, zespołu) uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji i wyników pracy nauczyciela.

§13. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Powierzenie stanowiska z dniem pierwszego danego miesiąca, skutkuje przyznaniem dodatku od tego miesiąca.

2. Powierzenie stanowiska w okresie danego miesiąca, skutkuje przyznaniem dodatku proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego w momencie zaprzestania pełnienia funkcji.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują nauczycielowi w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§16. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac zaliczanych do wykonywania pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§17. 1. Ustala się następujące miesięczne wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

1) trudne warunki pracy:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| a) nauczyciel stażysta | od 100,00 zł. do 280,00 zł. |
| b) nauczyciel kontraktowy | od 115,00 zł. do 330,00 zł. |
| c) nauczyciel mianowany | od 140,00 zł. do 400,00 zł. |
| d) nauczyciel dyplomowany | od 165,00 zł. do 480,00 zł. |

2) uciążliwe warunki pracy:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| a) nauczyciel stażysta | od 110,00 zł. do 310,00 zł. |
| b) nauczyciel kontraktowy | od 130,00 zł. do 360,00 zł. |
| c) nauczyciel mianowany | od 160,00 zł. do 440,00 zł. |
| d) nauczyciel dyplomowany | od 190,00 zł. do 530,00 zł. |

2. Dodatki przyznaje się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§18. Wysokość dodatku za warunki pracy zgodnie z zapisami w §17 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

§19. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§20. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem §21 Regulaminu Placowego dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§21. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w §20 i §21 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§23. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mroźów,

- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§24. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela (za które przysługuje wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów) lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy, nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto.

§26. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

§27. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w ustawie „Karta Nauczyciela”.

§28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wyna-

godzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§29. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym dla wprowadzenia regulaminu.

3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§30. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego i dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński.

§32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Halina Florek

ZOA/DUS/90/ 08

Poznań, dnia 17 listopada 2008 r.

INFORMACJA DLA PRENUMERATORÓW DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego informuje o warunkach, wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego w roku 2009.

| | |
|--------------------|------------|
| do 50 stron | 15,00,- zł |
| od 51 do 100 stron | 30,00,- zł |
| powyżej 100 stron | 45,00,- zł |

Wydawcą Dziennika Urzędowego jest Wojewoda Wielkopolski a redakcję Dziennika prowadzi Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zakup bieżących egzemplarzy Dziennika można dokonać w holu głównym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Niepodległości 16/18.

Składem, wydrukiem i dystrybucją Dziennika zajmuje się Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Istnieje również wysyłkowa forma sprzedaży za zaliczeniem pocztowym.

Zaliczka na prenumeratę Dziennika Urzędowego w roku 2009 wynosi 6 600,00,- zł + 7% VAT tj. brutto 7 062,00,- zł i należy ją wpłacić na konto Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu Nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7797

Dokonanie wpłaty przelewem na konto Zakładu Obsługi Administracji WUW, kwoty równej kosztom prenumeraty jest równoznaczne z zamówieniem prenumeraty Dziennika i nie jest wymagana dodatkowa forma pisemnego zamówienia.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2009 r. W przypadku różnicy pomiędzy wysokością wpłaconej zaliczki, a faktycznym kosztem druku stron Dziennika, Zakład obsługi Administracji WUW wezwie do dopłaty brakujących środków finansowych lub ewentualną nadpłatę rozliczy w IV kwartale roku 2009.

Zamówienie prenumeraty Dziennika Urzędowego WUW po wymienionym terminie spowoduje wzrost odpłatności:

| |
|----------------------------------------------------------|
| po dniu 31 stycznia 2009 r. do kwoty 6 900,00,- + 7% VAT |
| po dniu 31 maja 2009 r. do kwoty 7 600,00,- + 7% VAT |
| po dniu 30 września 2009 r. do kwoty 8 600,00,- + 7% VAT |

Dla indywidualnych odbiorców wprowadza się możliwość sprzedaży pojedynczych numerów Dziennika Urzędowego w roku 2009 po następującej cenie:

Powyższy wzrost cen jest spowodowany kosztami dodruku.

Wątpliwości i zapytania prosimy kierować do Zakładu Obsługi Administracji WUW tel. 061 854 17 03 lub 061 854 14 18.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
