



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2008 r.

Nr 256

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4677** – nr XXXV/321/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie ... 23395
- 4678** – nr XXXVIII/343/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarocin 23406
- 4679** – nr XXIX/436/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg publicznych części ulicy Biskupieckiej w Kaliszu 23409
- 4680** – nr XXIX/437/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg publicznych części ulic Topiel, Zimna, Wał Piastowski oraz ulicy Rybackiej w Kaliszu 23412
- 4681** – nr XXIII/150/2008 Rady Gminy Koźminek z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska gminnego 23415
- 4682** – nr XXIII/119/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jaraczewo 23416
- 4683** – nr XXIV/139/08 Rady Gminy w Chodowie z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Chodów 23421
- 4684** – nr XXI/146/08 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/170/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 23421
- 4685** – nr 127/XX/08 Rady Gminy Brzeziny z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku 23422
- 4686** – nr 128/XX/08 Rady Gminy Brzeziny z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru 23423
- 4687** – nr 129/XX/08 Rady Gminy Brzeziny z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego podatku 23424
- 4688** – nr XX/153/08 Rady Miejskiej we Koźminie z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli 23427
- 4689** – nr XXV/155/2008 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 9 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/353/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania 23427
- 4690** – nr XXVII/251/2008 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ujście 23428
- 4691** – nr XXVII/252/2008 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 23436
- 4692** – nr XXII/129/2008 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w 2009 r. 23437
- 4693** – nr XXI/213/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 12 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XX/196/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. 23440
- 4694** – nr XXI/214/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 12 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XX/195/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. 23441

- 4695** – nr XXI/215/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 12 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XX/198/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów ... 23442
- 4696** – nr XXI/218/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej 23442
- 4697** – nr XXV/251/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 13 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/241/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23443

ZARZĄDZENIE STAROSTY

- 4698** – nr 47/2008 zarządzenie Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej 23444

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4699** – nr OPO-4210-86(4)/2008/253/V/ASz z dnia 19 grudnia 2008 r. zatwierdzająca dokonaną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, Wodociągów i kanalizacji sp. z o.o. w Środzie Wlkp. zmianę taryfy dotyczącą podziału na grupy oraz stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła 23445

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 4700** – z dnia 22 grudnia 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przygodzice przeprowadzonych w dniu 21 grudnia 2008 r. 23447

4677

UCHWAŁA Nr XXXV/321/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXX/530/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie, uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jarocina, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie” opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;
- 3) obowiązująca linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię spełniającą następujące warunki:
 - a) ściana frontowa projektowanego budynku o funkcjach wynikających z przeznaczenia terenu (lub co najmniej 50% jej długości) musi być umieszczona w tej linii, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogi, za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap, oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku, wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m,
 - b) dla towarzyszących obiektów garażowych i gospodarczych należy linię tę traktować jako nieprzekraczalną linię zabudowy,
 - c) dla działek budowlanych, dla których obowiązująca linia zabudowy nie jest prostopadła do bocznych granic działki budowlanej, budynek mieszkalny należy zlokalizować prostopadłe do bocznych granic, w taki sposób, aby jeden narożnik głównej bryły budynku stykał się z tą linią;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku, za wyjątkiem takich elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap, oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku, wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m;
- 5) szerokość frontowa działki – należy przez to rozumieć szerokość frontową działki mierzoną od strony drogi publicznej lub wewnętrznej;
- 6) działka budowlana – docelowy kształt terenu samodzielnej nieruchomości określony na rysunku planu istniejącymi oraz projektowanymi liniami podziału działek budowlanych.

§3. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) projektowane linie podziału działek budowlanych,
- 6) przeznaczenie terenu,
- 7) planowane szpalery zieleni,
- 8) planowane pasy zieleni izolacyjnej,
- 9) istniejące linie elektroenergetyczne przewidziane do przełożenia,

- 10) sieci uzbrojenia podziemnego przewidziane do przełożenia.

§4. Określa się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i usług, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: MN/U;
- 3) tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: U/MN;
- 4) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: U;
- 5) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: ZP;
- 6) tereny zieleni urządzonej i usług sportu, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: ZP/US;
- 7) tereny dróg publicznych – zbiorczych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: KDZ;
- 8) tereny dróg publicznych – lokalnych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: KDL;
- 9) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: KDW;
- 10) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem: KDX.

§5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno cechować się wysokimi walorami przestrzennymi i architektonicznymi;
- 2) liczba kondygnacji zabudowy, o których mowa w ustaleniach szczegółowych, dotyczy kondygnacji nadziemnych; ponadto dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych;
- 3) nowe budynki lub ich rozbudowywane części należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 4) dla istniejących budynków o dachach pochyłych o parametrach innych niż wskazane w ustaleniach planu – dopuszcza się ich zachowanie przy rozbudowie głównej bryły budynku;
- 5) dla budynków o funkcjach wynikających z przeznaczenia terenu dopuszcza się stosowanie dachów pochyłych – mansardowych – o nachyleniu połaci dachowych innym niż określone w Rozdziale 2;
- 6) ustala się zakaz stosowania atrap dachowych nie związanych z konstrukcją dachów;
- 7) dla nowych budynków o dachach pochyłych ustala się kolorystykę pokrycia dachowego w odcieniach czerwieni, brązu i grafitu;
- 8) dopuszcza się lokalizację budynków garażowych i gospodarczych przy granicy działek budowlanych;

- 9) dla budynków gospodarczych i garażowych realizowanych na różnych działkach przy ich wspólnych granicach dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych niezależnie do ustaleń szczegółowych w Rozdziale 2;

- 10) budynki garażowe i gospodarcze realizowane na różnych działkach przy ich wspólnych granicach winny mieć jednakowe parametry zabudowy, takie jak: wysokość górnej krawędzi elewacji, kształt i wysokość dachów, rozwiązania materiałowe;
- 11) zakazuje się lokalizacji nowych przedsięwzięć w zakresie handlu hurtowego, skupu i składowania surowców wtórnych, piekarni, obsługi pojazdów, w tym warsztatów samochodowych, lakierni, myjni oraz wszelkich obiektów produkcyjnych;

- 12) zakazuje się lokalizacji garaży blaszanych oraz obiektów i budynków tymczasowych, z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji.

§6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) tereny zabudowy usługowej i mieszkalno-usługowej powinny zostać zagospodarowane zielenią, tak by zminimalizować uciążliwości pochodzące z tych obszarów;
- 2) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach działki własnej lub sąsiednich;
- 3) w terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić glebę odsłoniętą; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia w szczególności betonem, asfaltem;
- 4) energię cieplną należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł, z zastrzeżeniem §9, pkt 11.

§7. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

§8. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: do czasu przełożenia istniejących linii elektroenergetycznych oraz sieci uzbrojenia podziemnego należy zachować odległości dla nowej zabudowy, wynikające z przepisów odrębnych.

§9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponadlokalnym zapewniają w szczególności drogi zbiorcze i lokalne określone na rysunku planu symbolami 43KDZ, 26KDL, 29KDL, 34KDL, 36KDL;
- 2) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zaspokajających potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów, z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych;

- 3) ustala się następujące wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe ustalonych działek budowlanych, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
 - a) dla obiektów i lokali usługowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 75 m² powierzchni użytkowej,
 - b) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – min. 2 stanowiska dla każdego budynku, w tym maks. 2 stanowiska w garażu;
 - 4) dla nowych inwestycji należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem miejskim w zakresie:
 - a) wodociągu,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci energetycznej – skablowanej, podziemnej;
 - 5) w zakresie wodociągu – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej;
 - 6) w zakresie kanalizacji sanitarnej – ustala się budowę i rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 7) w zakresie odprowadzania wód opadowych – ustala się odprowadzanie wód opadowych do gruntu bez naruszania interesu osób trzecich, z możliwością odprowadzenia wód do planowanej sieci kanalizacji deszczowej;
 - 8) w zakresie sieci energetycznej – ustala się obsługę poprzez istniejące i projektowane linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące i projektowane elektroenergetyczne stacje transformatorowe;
 - 9) w zakresie sieci telefonicznej – ustala się adaptację i rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej;
 - 10) w zakresie sieci gazowej – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci;
 - 11) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - a) zaleca się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną,
 - b) dopuszcza się stosowania paliw stałych i gazowych pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnych emisji,
 - c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - 12) dopuszcza się przebudowę sieci uzbrojenia technicznego kolidujących z projektowanym zainwestowaniem;
 - 13) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, w szczególności urządzeń elektroenergetycznych (trafostacji), na terenach o innym przeznaczeniu stosownie do ustaleń szczegółowych w Rozdziale 2, o ile warunki techniczne nie pozwalają na prowadzenie jej w pasach drogowych;
 - 14) odpady należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach na terenie nieruchomości i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadów gminy;
 - 15) w zakresie urządzeń melioracyjnych – w przypadku konieczności naruszenia systemu melioracyjnego należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi.
- §10.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
- 1) sposób podziału nieruchomości określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 2;
 - 2) dopuszcza się korekty granic projektowanych i istniejących działek budowlanych, nie pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, mające na celu poprawę ich funkcjonalności (dostęp komunikacyjny, poprawa kształtu działek, zapewnienie właściwych warunków usytuowania istniejących budynków);
 - 3) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych, w szczególności gdy istniejąca lub projektowana działka budowlana składa się z kilku działek geodezyjnych;
 - 4) ustalenia pkt 2 nie dotyczą wydzielenia działek w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości lub regulacji granic pomiędzy sąsiadującymi nieruchomościami, z zastrzeżeniem, że powstałe w wyniku tego podziału działki, muszą spełniać zasady i warunki określone w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 2;
 - 5) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 6ZP, 7U, 15ZP, 19ZP/US i 22ZP dopuszcza się wydzielenie działek pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej stosownie do potrzeb;
 - 6) nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.
- §11.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów – nie ustala się.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- §12.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
 - 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
 - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,

- b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
- c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
- d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
- e) wysokość zabudowy:
- budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
- f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
- g) nachylenie głównych połaci dachowych:
- budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
- h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
- i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- j) dopuszcza się zachowanie istniejącego gospodarstwa ogrodniczego na terenie 1MN;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §13.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 4MN, 5MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 600,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 20,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §14.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6ZP:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) powierzchnia biologicznie czynna: min. 70% powierzchni działki,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, plac zabaw;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §15.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,
 - b) dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1.000,0 m²;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury,
 - b) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: min. 20% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wysokość zabudowy: nie wyżej niż 11,0 m,
 - e) geometria dachów: dopuszcza się wszelkie rozwiązania połaci dachowych,

- f) dla 20% powierzchni zabudowy poszczególnych budynków dopuszcza się przekroczenie wysokości zabudowy o której mowa w ppkt d, w formie dominant przestrzennych, o maks. 4,0 m,
- g) niezabudowaną część terenu poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy należy zaplanować jako przestrzeń reprezentacyjną o spójnym charakterze, w zakresie powierzchni utwardzonych, w tym kompozycji posadzek, lokalizacji miejsc postojowych, zieleni towarzyszącej, oświetlenia i elementów małej architektury, takich jak: ławki, kosze na śmieci, donice i pojemniki na kwiaty;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości: 25%.
- §16.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8U/MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
- b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
- minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 20,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębny budynek wolnostojący,
- b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże,
- c) powierzchnia zabudowy: maks. 40% powierzchni działki budowlanej,
- d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 40% powierzchni działki budowlanej,
- e) wysokość zabudowy:
- budynku mieszkalnego, budynku mieszkalno-usługowego lub usługowego: do 2 kondygnacji w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
- f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
- g) nachylenie głównych połaci dachowych:
- budynku mieszkalnego, mieszkalno-usługowego lub usługowego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
- h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
- i) na terenie 11MN/U ustala się obowiązek realizacji pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 3,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- j) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §18.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 12MN, 13MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
- b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:

- minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 600,0 m²,
- minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyższe niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyższe niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§19. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MN:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,

- c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyższe niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyższe niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§20. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15ZP:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni terenu,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące – urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, plac zabaw;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§21. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 16MN/U, 17MN/U:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i usług;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1000,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębny budynek wolnostojący,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, usługowe i garaże,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego, budynku mieszkalno-usługowego lub usługowego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego, mieszkalno-usługowego lub usługowego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §22.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
 - 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
 - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §23.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19ZP/US:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej i usług sportu;
 - 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi;
 - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia zabudowy: maks. 25% powierzchni działki,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna: min. 30% powierzchni działki,
 - c) wysokość zabudowy: 1 kondygnacja, jednak nie wyżej niż 7,0 m,
 - d) geometria dachów: dopuszcza się wszelkie rozwiązania połaci dachowych,
 - e) dopuszczalne obiekty towarzyszące: urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, plac zabaw;
 - 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.
- §24.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 20MN, 21MN:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
 - 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,

- minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§25. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22ZP:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni terenu,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące – urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, plac zabaw;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§26. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 23MN, 24MN:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) granice działek budowlanych określono na rysunku planu,

- b) dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania:
 - minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 800,0 m²,
 - minimalnej szerokości frontu działki: 22,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze, budynki garażowe,
 - c) powierzchnia zabudowy: maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 250,0 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna: min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: do 2 kondygnacji, w tym poddasze, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
 - budynku gospodarczego, garażowego: nie wyżej niż 6,0 m,
 - f) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 30° – 45°,
 - budynku gospodarczego, garażowego: 20° – 45°,
 - h) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
 - i) ogrodzenia od strony drogi należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

§27. Ustalenia dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami 25KDL, 26KDL, 27KDW, 28KDW, 29KDL, 30KDW, 31KDW, 32KDW, 33KDX, 34KDL, 35KDW, 36KDL, 37KDW, 38KDW, 39KDW, 40KDW, 41KDW, 42KDX, 43KDZ, 44KDW, 45KDW, 46KDW, 47KDW, 48KDL:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) 25KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
 - b) 26KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
 - c) 27KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - d) 28KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - e) 29KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
 - f) 30KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - g) 31KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - h) 32KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - i) 33KDX – tereny ciągów pieszych,

- j) 34KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
 - k) 35KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - l) 36KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
 - m) 37KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - n) 38KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - o) 39KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - p) 40KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - q) 41KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - r) 42KDX – tereny ciągów pieszych,
 - s) 43KDZ – tereny dróg publicznych – zbiorczych,
 - t) 44KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - u) 45KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - v) 46KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - w) 47KDW – tereny dróg wewnętrznych,
 - x) 48KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych;
- 2) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 25%.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

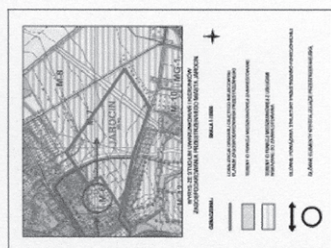
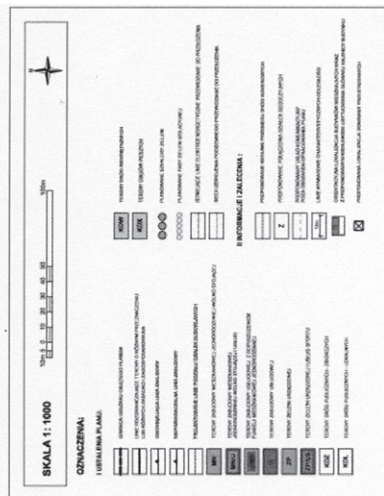
§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO NA PÓŁNOC OD ULICY GLINKI W MIEŚCIE JAROCINIE

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE Z DNIA 2008 R.,
OPUBLIKOWANY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR 100/2008, z dnia 200... r.



 integro CONSTRUCTION MANAGEMENT	INTEGRA SP. Z O.O. ul. Żyła 171, 00-700 Warszawa tel. 22 624 11 00, 22 624 11 01 fax 22 624 11 02, 22 624 11 03	
	233P/01. AN/000001	
	mgr Roman Kucharski mgr Jol. K. Wójc. 2007-2-06 mgr Jol. Wójc. Jacek Kucharski	
	mgr Jol. Wójc. Eryk Brodny	
	mgr Joanna Wójcik mgr Eryk Brodny	

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV/321/2008
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 30 października 2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego na północ
od ulicy Glinki w mieście Jarocinie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO NA PÓŁNOC OD ULICY GLINKI W MIEŚCIE JAROCINIE

Przedmiotowy projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na północ od ulicy Glinki w mieście Jarocinie, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) był wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 19 czerwca 2008 r. do 11 lipca 2008 r., dnia 25 czerwca 2008 r. odbyła się dyskusja

publiczna nad przyjętymi w tym projekcie rozwiązaniami, natomiast uwagi do tego projektu były przyjmowane do dnia 28 lipca 2008 r.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Miejska w Jarocinie nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 18 wymienionej ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXV/321/2008
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 30 października 2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego na północ
od ulicy Glinki w mieście Jarocinie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA NA OBSZARZE OBJĘTYM MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO NA PÓŁNOC OD ULICY GLINKI W MIEŚCIE JAROCINIE

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zadania własne gminy.

2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie miejscowym przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	25KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych
2.	26KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych
3.	29KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych
4.	34KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych
5.	36KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych
6.	43KDZ	tereny dróg publicznych – zbiorczych
7.	48KDL	tereny dróg publicznych – lokalnych

§2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi ustawą Prawo

budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §1 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w §1, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§3. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Miejska p.n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny”,

2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta, ustala się w uchwale budżetowej,

3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy, ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami).

4678

UCHWAŁA Nr XXXVIII/343/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLI/691/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarocin, wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8) pojemniku typowym - należy rozumieć pojemnik przystosowany do opróżnienia przez pojazd specjalistyczny do wywozu odpadów.

9) odpadach problemowych - należy przez to rozumieć odpady wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, które ze względu na swoje rozmiary, masę i charakterystykę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych np. od-

pady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, gruz budowlany, odpady niebezpieczne itp.”;

2. w §4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania chwastów i utrzymywania estetycznego wyglądu nieruchomości. Powyższe obowiązki uznaje się za spełnione, jeżeli co najmniej dwa razy w ciągu roku wykonywane są koszenia lub inne zabiegi zapobiegające występowaniu i rozprzestrzenianiu się chwastów.”;

3. w §11:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia faktu rozpoczęcia użytkowania zbiornika bezodpływowego, oczyszczalni przydomowej ścieków bytowych celem ujęcia w ewidencji prowadzonej przez gminę, 1 b. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia faktu zaprzestania użytkowania zbiornika bezodpływowego, oczyszczalni przydomowej ścieków bytowych celem wykreślenia z ewidencji prowadzonej przez gminę.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Właściciel nieruchomości, która nie jest podłączona do kanalizacji sanitarnej oraz nie posiada własnej przydomo-

wej oczyszczalni jest zobowiązany do przekazania całości nieczystości ciekłych zebranych w zbiorniku bezodpływowym w ilości odpowiadającej ilości zużytej wody pomniejszonej o zużycie wody do celów (np. podlewania ogrodów, potrzeby gospodarstwa rolnego) według wskazań zamontowanego podlicznika, do punktu zlewnego wskazanego w Regulaminie.”;

4. w §13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpady komunalne drobne, mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach typowych o pojemności (np. 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l) lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.”;

5. w §16 dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) na cmentarzach oraz targowiskach.”;

5. w §17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

a) tworzyw sztucznych tj. butelek PET, opakowań po chemii gospodarczej (z wyłączeniem odpadów nienadających się do recyklingu),

b) szkła białego opakowaniowego tj. butelek, słoików (z wyłączeniem odpadów nienadających się do recyklingu),

c) szkła kolorowego opakowaniowego tj. butelek, słoików (z wyłączeniem odpadów nienadających się do recyklingu),

d) makulatury (z wyjątkiem odpadów nienadających się do recyklingu),

e) odpadów ulegających biodegradacji,

f) odpadów niebezpiecznych.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zabudowie jednorodzinnej stosować można pojemniki lub worki, oznaczone (logo przedsiębiorstwa wywozowego) o pojemności nie mniejszej niż 80 l przy wywozie raz w miesiącu.”;

c) po ust. 5 dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu:

„5a. Właściciel nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązany jest posiadać umowę na odbiór przynajmniej czterech frakcji tj. szkło białe opakowaniowe, szkło kolorowe opakowaniowe, tworzywa sztuczne, makulatura w sposób opisany w Regulaminie oraz przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady, każdego miesiąca co najmniej jeden pełny worek, niemniejszy niż 80 litrowy, przynajmniej jednej wyselekcjonowanej frakcji. 5b. Właściciel nieruchomości, który w ciągu miesiąca wyselekcjonuje i przekazuje przedsiębiorcy odbierającemu odpady minimum 80 l odpadów selektywnie zebranych, powinien uzyskać obniżkę opłaty za odbieranie odpadów w wysokości 20% w stosunku do opłaty za odbieranie odpadów zmieszanych bez prowadzonej selektywnej zbiórki, o której mowa w ust. 5a.”;

d) ust. 6 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) każdy punkt powinien mieć zasięg nie większy niż 250 m i przypadać na niewielką ilość mieszkańców niż 500 – 1.000 osób.”;

e) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Ust. 5b stosuje się odpowiednio do lokali w budynkach wielomieszkaniowych.”;

f) ust. 7 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) żółty-z przeznaczaniem na tworzywa sztuczne, butelki PET.”;

g) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych od swoich klientów, z którymi ma podpisane umowy na odbiór odpadów zmieszanych (dopuszcza się wykonanie takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia).”;

h) po ust. 8a dodaje się ust. 8b w brzmieniu:

„8b. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać na terenie Gminy Jarocin minimum jeden punkt zbiórki odpadów problemowych, który powinien być czynny 5 dni w tygodniu przez 8h (dopuszcza się wykonanie takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia).

i) po ust. 11 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania:

a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów, wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.”;

7. §18 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące minimalne ilości odpadów komunalnych, z których usunięcia właściciel nieruchomości musi się rozliczyć (przy częstotliwości wywozu 2 razy w miesiącu na terenie miasta, raz w miesiącu na terenie wsi):

a) 300 kg rocznie na mieszkańca, jednak co najmniej 1 pojemnik 110-120 l na każdą nieruchomość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się po uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym pojemnik typowy o mniejszej pojemności (80 l),

b) dla szkół wszelkiego typu 7 l na każdego ucznia i pracownika,

c) dla żłobków i przedszkoli 4 l na każde dziecko i pracownika,

- d) dla lokali handlowych 70 l na każde 20m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110-120 l na jeden lokal,
- e) dla punktów handlowych poza lokalem 70 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110-120 l na każdy punkt,
- f) dla szpitali, internatów, hoteli itp. 27 l na jedno łóżko,
- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110-120 l na każdych 10-ciu zatrudnionych,
- h) dla lokali gastronomicznych 27 l na jedno miejsce konsumpcyjne.
- i) dla ogródków działkowych 27 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 7 l poza sezonem,
- j) dla targowisk 50 l na jedno stanowisko handlowe,
- k) dla cmentarzy 10 l na jedno miejsce pochówku.

2. W przypadkach określonych w punktach d, e, i h jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy na drobne odpady komunalne.”;

8. w§19:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na każdej zamieszkałej nieruchomości powinien się znajdować pojemnik(i) o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w§18, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110-120 l na każdej nieruchomości.”;

- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. W przypadku nieruchomości, w której zamieszkuje jedna osoba na terenie wiejskim lub dwie osoby na terenie miasta, dopuszcza się mniejszy pojemnik, lecz nie mniejszy niż 80 l. Fakt powyższy musi być zgodny ze stanem ewidencji ludności i liczby osób zamieszkujących na nieruchomości.

Natomiast gdy stan faktyczny różni się od stanu ewidencji ludności, należy złożyć oświadczenie na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.”;

- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku budynków wielomieszkaniowych (np. bloki) należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 110-120 l na jedno mieszkanie lub odpowiednią ilość kontenerów dla budynków wielorodzinnych, ustaloną według zasad określonych w §18.”;

- 9. W §20 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Właściciel nieruchomości, która nie jest podłączona do kanalizacji sanitarnej oraz nie posiada własnej przydomowej oczyszczalni ma obowiązek podpisania umowy z właścicielem punktu zlewnego w Cielczy - Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie na zrzut nieczystości ciekłych zebranych w zbiorniku bezodpływowy w ilości odpowiadającej ilości zużytej wody pomniejszonej o zużycie wody do celów (np. podlewania ogrodów, potrzeby gospodarstwa rolnego) według wskazań zamontowanego podlicznika.”;

- 10. W §21 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ma prawo pobierać tylko i wyłącznie opłatę za transport tych nieczystości do punktu zlewnego w Cielczy od właścicieli nieruchomości, z którymi ma podpisaną umowę na odbiór nieczystości ciekłych (opłatę za zrzut ścieków pobierał będzie właściciel punktu zlewnego na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości).”;

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

4679

UCHWAŁA Nr XXIX/436/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg publicznych części ulicy Biskupickiej w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

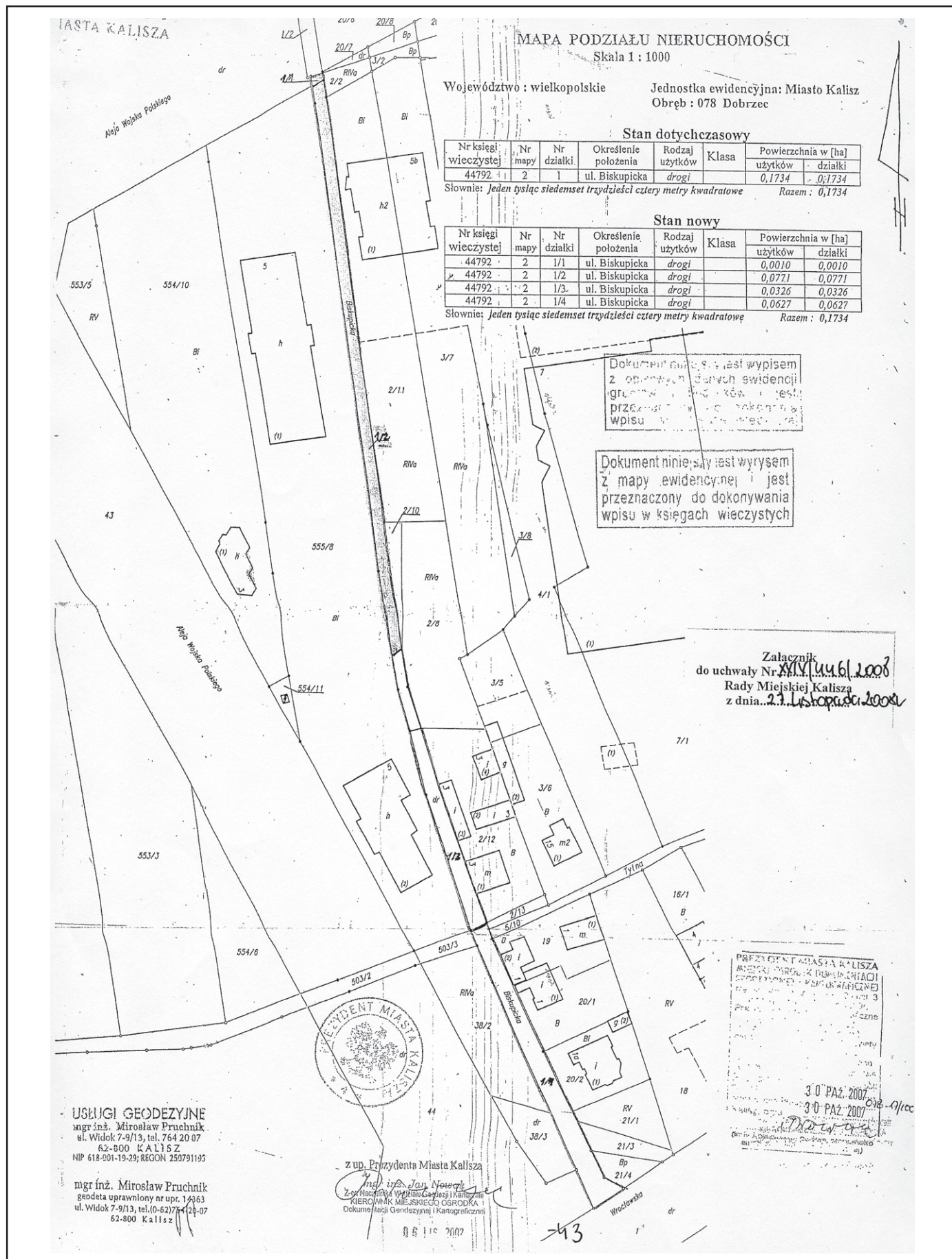
§1. Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2009 r. kategorii drogi gminnej ul. Biskupickiej oznaczonej jako działka nr 1/2 o pow. 771 m², obręb ewidencyjny 078 Dobrzec, wyszczególnioną jak na załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*





4680

UCHWAŁA Nr XXIX/437/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg publicznych części ulic Topiel, Zimna, Wał Piastowski oraz ulicy Rybackiej w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.). uchwala się co następuje:

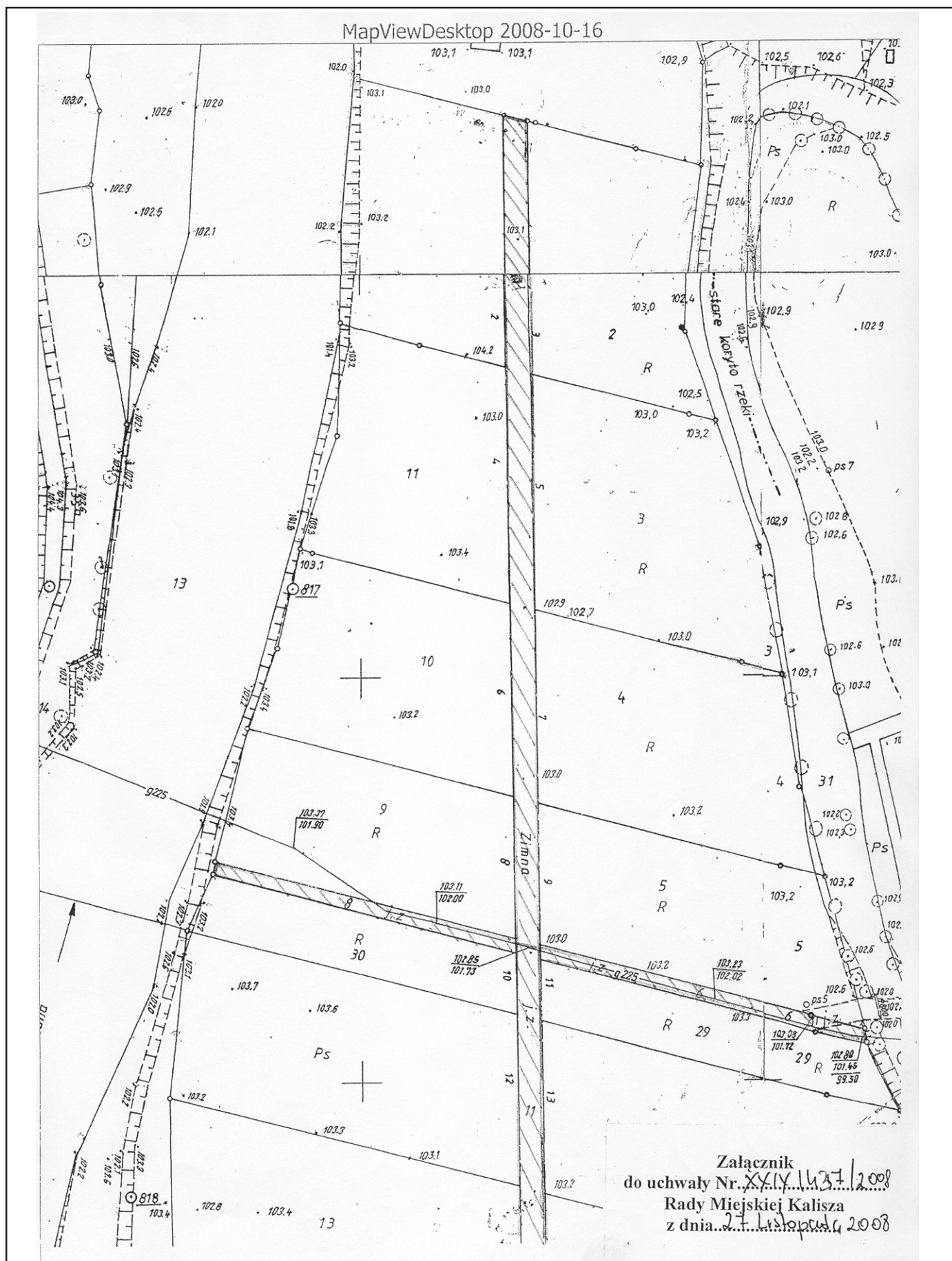
§1. Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2009 r. kategorii drogi gminnej ul. Topiel oznaczoną jako działki nr 3, nr 6 i nr 8 obręb nr 089, ul. Zimnej oznaczoną jako działki nr 11 oraz nr 7 obręb nr 089, Wału Piastowskiego oznaczonego jako działkę nr 43

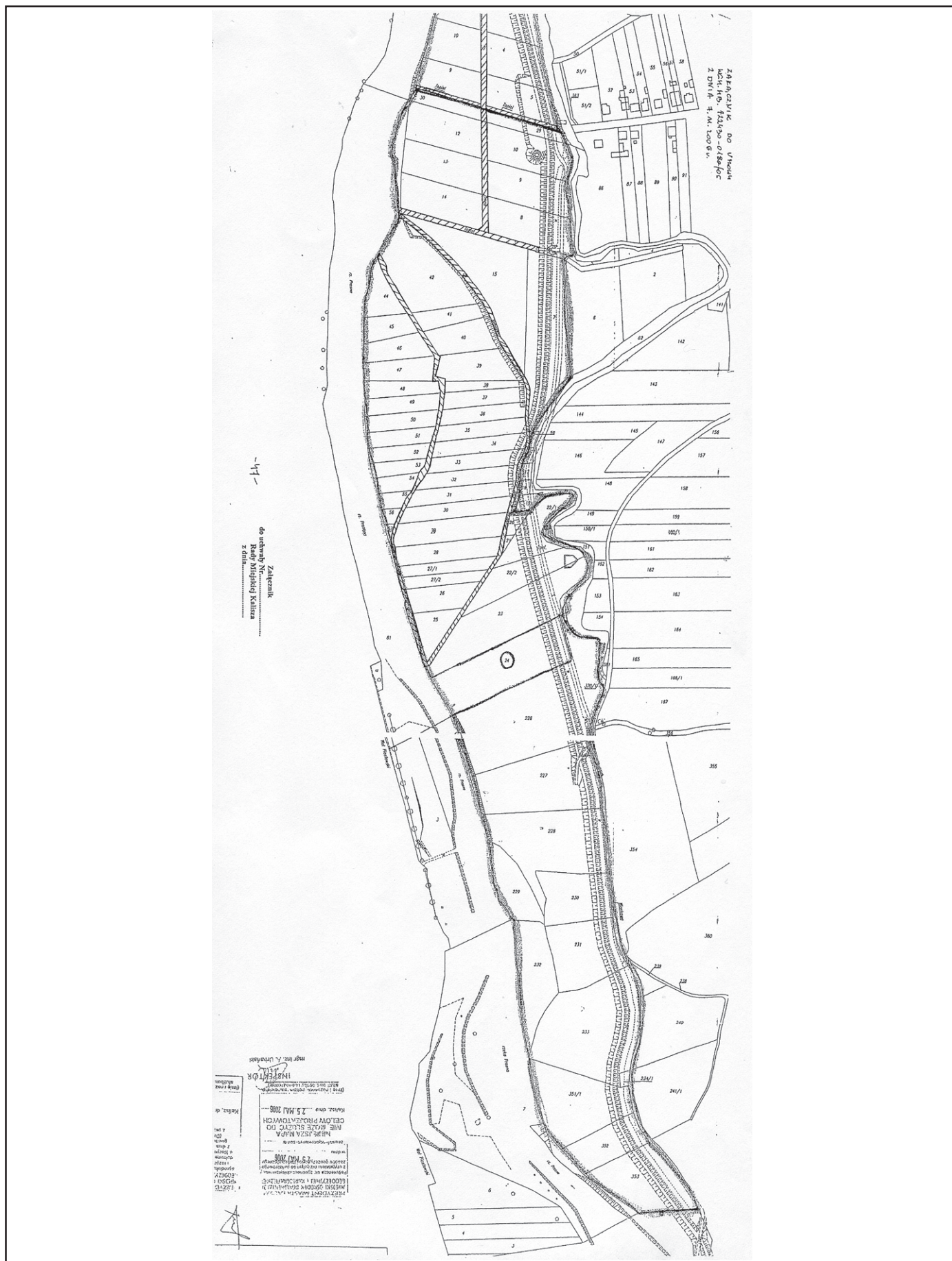
obręb nr 089, ul. Rybackiej oznaczoną jako działkę nr 58 obręb nr 089, wyszczególnionych w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*





4681

UCHWAŁA Nr XXIII/150/2008 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: Uchwalenia Regulaminu targowiska gminnego

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Koźminek uchwala, co następuje.

§1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z targowiska oraz targu zwierzętami zlokalizowanego w Koźminku.

§2. 1. Targowisko administrowane jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Koźminku.

2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

3. Targowisko przy ul.Konopnickiej oraz targowisko zwierzętami czynne jest w każdą środę za wyjątkiem świąt w godzinach od 6:00 do ukończenia targu. Targowisko przy ul.Kościuszki czynne codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt.

§3. 1. Na terenie targowiska zabrania się sprzedaży:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) materiałów pędnych i smarów,
- 3) trucizn,
- 4) leków,
- 5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych
- 6) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Zabrania się urządzania i prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

3. Zabrania się handlu obnośnego.

4. Zabrania się prowadzenia działalności gastronomicznej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych do tego celu przez administratora targowiska.

5. Zabrania się samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży.

§4. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań kierownika targowiska i inkasentów.

Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych (jezdnie, chodnik) trawnikach na targowisku.

Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych będą usuwane z targowiska na koszt ich właścicieli.

§5. 1. Osoby handlujące na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem.
- 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez administratora.
- 3) przed rozpoczęciem handlu uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej.
- 4) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, opłaty za rezerwację miejsca, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Gminy Koźminek (niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia).
- 5) okazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 6) uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejscowości zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,
- 7) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny i bliższego określenia towaru,
- 8) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,
- 9) przestrzeganie Regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów.
- 10) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowego i stosowania się do istniejącego oznakowania drogowego oraz zaleceń obsługi targowiska
- 11) Zwierzęta wprowadzane na targowisko powinny odpowiadać wymogom ustawy weterynaryjnej
- 12) Na targowisko nie mogą być wprowadzane zwierzęta z obszarów, na których wystąpiła choroba zakaźna. Sprzedający przy wjeździe na targowisko zwierząt obowiązani są do okazania administratorowi stosownych dokumentów i świadectw.

2. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych pod potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakoń-

zione do godz. 8⁰⁰. Czynności wyladowczo-załadowcze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń administrującego targowiskiem,

3. Administrator targowiska z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników targowiska, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży czy korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego

4. Administrator targowiska nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych dla pojazdów sprzedających.

§6. 1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Gminy Koźminek odrębną uchwałą.

Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są inkasenci którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania za pobrana opłatę targową.

2. Wysokość pozostałych opłat określona jest na podstawie odrębnych decyzji i zarządzeń podjętych przez Wójta Gminy Koźminek m.in. opłat za korzystanie z urządzeń targowych, rezerwacji miejsc, opłat porządkowych itp.

3. Najmniejszą podstawową jednostką obliczeniową jest 1 m² powierzchni zajmowanej przez sprzedającego w ciągu handlowym.

§7. 1. Do zadań administratora targowiska należy:

- 1) wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na targowisku,

- 2) pobieranie opłaty targowej oraz innych opłat z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego,

- 3) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,

- 4) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu

§8. Kwestie sporne dotyczące sprzedający-kupujący rozstrzygają strony między sobą bez udziału administratora.

§9. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjnych w postaci:

- 1) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie grzywny w wysokości określonej przez Policję,
- 2) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego,
- 3) wypowiedzenie umowy na rezerwację stanowiska handlowego.

§10. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmuje Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koźminku w każdą środę w godzinach 7⁰⁰ do 9⁰⁰

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

4682

UCHWAŁA Nr XXIII/119/2008 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jaraczewo

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się

REGULAMIN
przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołów szkół i przedszkoli

prowadzonych przez Gminę Jaraczewo zwanych dalej „szkołami” ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Jaraczewo w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych zwanego dalej „funduszem”.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 30% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 70% środków przeznacza się na nagrody Gminy,

3. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy Jaraczewo.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również zespół szkół oraz przedszkole.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. 1. Dla dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami, zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. Nauczycielom nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyróżniając się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi nie częściej niż raz w ciągu dwóch lat.

§6. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 4) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego szkół w Jaraczewie.

2. Z wnioskami o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

4) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w GZEAS w Jaraczewie w terminie do 5 września danego roku kalendarzowego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Nagrody gminy Wójt może przyznać z własnej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymują pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§7. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane nauczycielom:

1) W zakresie pracy dydaktycznej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi lub mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

2) W zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policja i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- d) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

e) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

3) W zakresie innych zadań statutowych szkoły:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§8. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców.

2. Nagrody może przyznać dyrektor z własnej inicjatywy.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

5. Nauczyciel nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/154/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jaraczewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 47 z dnia 14.04.2005 r. poz. 1436).

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Jaraczewo

Panu (i)

urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora
szkoły - rok otrzymania

.....

Aktualna	ocena	pracy
nauczyciela		

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

4683

UCHWAŁA Nr XXIV/139/08 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Chodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1991 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy podatkowej i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy ustala stawkę dzienną opłaty targowej w wysokości:

- | | |
|--|-----------|
| 1. od sprzedaży artykułów spożywczych | 10,00 zł; |
| 2. od artykułów przemysłowych | 20,00 zł; |
| 3. od produktów rolnych wytworzonych przez producentów rolnych | 5,00 zł. |

§2. 1. Opłatę targową pobiera się we wszystkich miejscach na terenie gminy Chodów gdzie prowadzona jest sprzedaż.

2. Opłatę pobiera się w drodze inkasa.

3. Wyznaczenie inkasentów i ich wynagrodzenie określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Kowalewski

4684

UCHWAŁA Nr XXI/146/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/170/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. 1. W załączniku do uchwały Nr XXVI/170/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów §12 otrzymuje brzmienie:

„§12.1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia.”

2. Ustala się cztery grupy dochodowe osób ubiegających się o stypendium szkolne:

I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 120,00 zł.

II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty 120,00 zł. do kwoty 150,00 zł.

III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty 150,00 zł. do kwoty 220,00 zł.

IV grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty 220,00 zł. do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2006 r., Nr 135, poz. 950) – 351,00 zł.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od kwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- I grupa – stypendium do 200% wysokości z uwzględnieniem §10
- II grupa – stypendium do 100% wysokości z uwzględnieniem §10
- III i IV grupa – stypendium 80% .

4. W przypadku, gdy otrzymana dotacja celowa na dany rok kalendarzowy nie wystarczy na przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wszystkim uprawnionym do jej otrzymania zgodnie z ust. 2 i 3 – ustala się jednakową wysokość w/w pomocy w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.(Dz.U. z 2006 r., Nr 130, poz. 903).

5. W przypadku, gdy otrzymana dotacja pozwala na przyznanie świadczeń pomocy materialnej w wysokości wy-

ższej niż określa to ust. 3 ustala się jednakową wysokość dla wszystkich grup w wysokości do 200%.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie mają:

- a) uprawnieni posiadający najniższy dochód miesięczny na członka rodziny,
- b) uprawnieni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

4685

UCHWAŁA Nr 127/XX/08 RADY GMINY BRZESZYN

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie: stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,76 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,19 zł od 1 m² powierzchni

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,94 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,92 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- e) pozostałych:
 - budynki gospodarcze – 3,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - budynki wykorzystywane na potrzeby lotniskowe - określone w pozwoleniu na budowę - 6,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

- pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3. od budowli

- a) związanych z zaopatrzeniem mieszkańców gminy w wodę i odprowadzaniem ścieków-1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy,
- b) od pozostałych budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy .

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1. budynki, budowle i grunty wykorzystywane w celu bezpieczeństwa publicznego i ochronie przeciwpożarowej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

- 2. budynki, budowle i grunty wykorzystywane w celu działalności kulturalnej i pomocy społecznej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Brzeziny Nr 72/XII/07 z dnia 7 grudnia 2007 roku w sprawie: stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 31.12.2007 r. Nr 212, poz. 5102) oraz uchwała Nr 81/XIII/07 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 72/XII/07 Rady Gminy Brzeziny z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie: stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 26.02.2008 r. Nr 18, poz. 391)

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

4686

UCHWAŁA Nr 128/XX/08 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r, Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące wysokości dziennych stawek opłaty targowej od sprzedaży obowiązujące w dzień targowy tj. wtorek każdego tygodnia

- a) od sprzedaży z samochodu osobowego - 7,00 zł
- b) od sprzedaży z samochodu osobowo-ciężarowego (żuk, tarpan, nysa) - 8,00 zł
- c) od sprzedaży z samochodu ciężarowego - 9,00 zł

- d) od sprzedaży z samochodu ciężarowego z przyczepą - 17,00 zł
- e) od sprzedaży z ciągnika z przyczepą - 7,00 zł
- f) od sprzedaży z ciągnika z dwoma przyczepami - 10,00 zł
- g) od sprzedaży ze stolika - 8,00 zł
- h) od sprzedaży towarów wyłożonych na placu - 6,00 zł
- i) od sprzedaży z ręki, koszyka, skrzynki - 2,50 zł

2. W pozostałe dni tygodnia dzienna stawka wynosi:

- a) od wymienionych w ust. 1 lit.a-h rodzajów sprzedaży - 3,00 zł
- b) od wymienionego w ust. 1 lit. i rodzaju sprzedaży - 2,50 zł

§2. Pobór opłaty targowej będzie następował w drodze inkasa

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy Brzeziny Nr 73/XII/07 z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie: ustalenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 212, poz. 5103) oraz uchwała Rady Gminy Brzeziny Nr 82/XIII/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 73/XII/07 Rady Gminy Brzeziny z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie: ustalenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2008 r. Nr 18 poz. 392).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

4687

UCHWAŁA Nr 129/XX/08 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień z tego podatku

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2009 r. zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do przewozu dzieci i młodzieży do szkół.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

Załącznik
do uchwały Nr 129/XX/08
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 9 grudnia 2008 r.

Stawki podatku od środków transportowych wynoszą:

I. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 12 t.

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie - 306 zł
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie - 474 zł

3. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9t i poniżej 12 t - 531 zł

II. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg tabeli nr 1.

III. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 ton.

1. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 10 t włącznie - 822 zł

2. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 10 t i poniżej 12 t - 874 zł

IV. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg tabeli nr 2

V. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

1. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t do 10 t włącznie - 190 zł

2. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą powyżej 10 t i poniżej 12 t - 257 zł

VI. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg tabeli nr 3

VII. Autobusy

1. Autobusy do mniej niż 30 miejsc - 1.159 zł

2. Autobusy o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.265 zł

Tabela nr 1 do załącznika
do uchwały Nr 129/XX/08
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 9 grudnia 2008 r.

Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12,0 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	769	800
13	14	800	832
14	15	832	927
15 i więcej		842	1.267
Trzy osie			
12	17	800	864
17	19	864	927
19	21	927	991
21	23	991	1.067
23	25	1.067	1.660
25 i więcej		1.086	1.660
Cztery osie i więcej			
12	25	991	1.054
25	27	1.054	1.117
27	29	1.117	1.742
29	31	1.742	2.583
31 i więcej		1.742	2.583

Tabela nr 2 do załącznika
do uchwały Nr 129/XX/08
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 09 grudnia 2008 r.

Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12,0 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	594	1.170
18	25	1.170	1.265
25	31	1.328	1.644
31 i więcej		1.487	2.040
Trzy osie			
12	40	1.313	1.815
40 i więcej		1.815	2.634

Tabela nr 3 do załącznika
do uchwały Nr 129/XX/08
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 9 grudnia 2008 r.

Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12	18	253	300
18	25	278	379
25 i więcej		379	591
2 osie			
12	28	421	559
28	33	646	895
33	38	895	1.361
38 i więcej		1.210	1.790
3 osie			
12	38	737	993
38 i więcej		993	1.348

4688

UCHWAŁA Nr XX/153/08 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale nr XIX/180/05 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli w §7 ust. 1 oraz ust. 2 dodaje się punkt 10 w następującym brzmieniu:

„10) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

4689

UCHWAŁA Nr XXV/155/2008 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 9 grudnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/353/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 15i 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93 poz. 585 oraz Nr 116 poz. 730), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XLVII/353/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 21 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania zmienionej uchwałą Nr VII/59/2003 Rady miasta i Gminy Wysoka z dnia 17 czerwca 2003 r. skreśla się §4, ust. 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

4690

UCHWAŁA Nr XXVII/251/2008 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ujście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. Art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. 2002 r. Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 dz..U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218. z 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 111. oraz art. 21 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Dz.U. Nr 86, po. 602 i Dz.U. Nr 94 poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 246, poz. 1833, z 2007 r. Dz.U. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Ujściu uchwala co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ujście stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/251/2008
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 10 grudnia 2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY UJŚCIE NA LATA 2009- 2013.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Ujście w latach 2009 - 2013.

1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych.

Lp.	Treść	01.01.2009
1.	Budynki w szt.	70
2.	Powierzchnia ogółem w m ²	25.530,02
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² w tym:	21.810,88
	- własność gminy	12.471,99
	- w tym lokale socjalne	50,26
	- lokale sprzedane	9.338,89
4.	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m ²	3.642,14
	- w tym czynszowana	1.233,92
	- garaże	1.258,75
	- pomieszczenia gospodarcze	1.149,47
5.	Ilość lokali mieszkalnych w szt.	
	ogółem w tym:	395
	- własność gminy	242
	- w tym lokale socjalne	1
	- lokale sprzedane	152

Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2009-2013 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe.

Lp.	Treść	Lata				
		2009	2010	2011	2012	2013
1.	Budynki – ogółem (szt).	70	68	66	65	65
2.	Powierzchnia ogółem (m ²)	25.3530,02	25.253,02	25.153,02	24.517,12	24.417,12
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem (m ²) w tym:	21.710,88	21.610,88	21.510,88	20.874,98	20.774,98
	- lokale stanowiące własność gminy w tym socjalne	12.371,99	12.121,99	11.921,99	11.286,09	11.086,09
	- lokale wykupione	9.438,89	9.488,89	9.588,89	9.588,89	9.788,89
4.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem (szt) w tym:	395	393	391	382	382
	- lokale stanowiące własność gminy w tym socjalne	241	238	234	233	229
	- lokale wykupione	154	155	157	149	153
5.	Powierzchnia lokali użytkowych (m ²)	3.642,14	3.642,14	3.642,14	3.642,14	3.642,14
	Ogółem w tym					
	- lokale czynszowane	1.233,92	1.233,92	1.233,92	1.233,92	1.233,92
	- garaże	1.258,75	1.258,75	1.258,75	1.258,75	1.258,75
	- pomieszczenia gospodarcze	1.149,47	1.149,47	1.149,47	1.149,47	1.149,47

OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu sprawuje zarząd nad 70 budynkami mieszkalnymi o łącznej powierzchni 21 810,88 m² (mieszkania komunalne i mieszkania wykupione).

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany, zależny od poniższych czynników:

- 1) wieku
- 2) konstrukcji
- 3) wyposażenia

ad.1) wiek budynków

Większość budynków stanowiących zasoby komunalne zrealizowana została w latach przed i bezpośrednio po II wojnie światowej. Są więc to obiekty ponad 50 letnie i mocno wyeksploatowane. Tylko 5 budynków zostało wybudowanych po roku 1990.

ad.2) konstrukcja budynków

Zróżnicowane wiekowo budynki przedstawiają konstrukcyjnie różnorodny poziom wyeksploatowania. Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstawanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- izolację przeciwwilgociową pionową i poziomą,
- izolację termiczną ścian zewnętrznych i dachów,
- stolarkę drzwiową i okienną,
- pokrycie dachów,
- instalacje,

- fundamenty wraz z drenażami,
- ad.3) wyposażenie budynków

Wyposażenie to stanowi uzbrojenie w:

- kanalizację - 99%
- wodę - 100%
- gaz - 32%
- prąd - 100%
- ogrzewanie. - 100%

Kanalizacja.

Budynki wyposażone są w odprowadzenie ścieków poprzez kanalizację sieciową bądź zbiorniki bezodpływowe - szamba. Stan przyłączy kanalizacyjnych jest dobry, natomiast szamba wymagają stałej konserwacji (likwidacja nieuszczelności).

Budynki nie skanalizowane znajdują się w Nowej Wsi Ujskiej (Kolonja, Jaśkowo)

Woda.

Stan instalacji wodnych w większości budynków jest zadowalający. Większość instalacji wykonywana była na przełomie lat 80 i 90 dziesiątych i stąd ich zakamienienie i korozja jest niewielka.

Gaz.

Budynków wyposażonych w instalacje gazową jest 16 (183 mieszkania). Część z nich posiada instalacje, których wiek wynosi ponad 20 lat. Instalacje te wykonywane zostały w przestarzałej i aktualnie niedopuszczalnej technologii (rury skręcane, izolowane konopiami, rury ze szwem). Pomimo

konserwacji instalacja ulega stałej destrukcji, jak również ze względu na obowiązujące w tym zakresie wymagania należałoby tą instalację wymienić. Opinię tą potwierdzają przeprowadzone obowiązkowe coroczne przeglądy instalacji gazowej.

Energia elektryczna.

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych jest dostateczna. Zły stan instalacji elektrycznej - zarówno przyłączy napowietrznych (do budynków znajdujących się na wsiach) oraz instalacji wewnętrznej - spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym nieadekwatnym do zaprojektowanego.

Ogrzewanie.

Budynków wyposażonych w instalację c.o. jest 18 (221 mieszkań). Pozostałe mieszkania mają ogrzewanie poprzez piece kaflowe bądź ogrzewanie etażowe. Część budynków z instalacją c.o. jest opomiarowana a około 95% z możliwością regulacji.

Biorąc pod uwagę ogólny stan techniczny oraz opłacalność remontów i modernizacji określono przeznaczenie poszczególnych budynków dzieląc je na trzy grupy.

Zestawienie w grupach poszczególnych budynków stanowi załącznik nr 1 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ujście.

Grupa I

Budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0-15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remontu).

Grupa II

Budynki oceniane jako dostatecznie pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych. Ze względu na stopień zużycia i nieopłacalność długoterminowego inwestowania - budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15-30 lat.

Grupa III

Budynki o dobrym stanie technicznym, które rokuje możliwość ich utrzymania ponad 30 lat.

Udział poszczególnych grup w całym zasobie mieszkaniowym gminy przedstawione w poniższej tabeli.

	GRUPA I	GRUPA II	GRUPA III	OGÓŁEM
Ilość budynków	8	29	33	70
Powierzchnia użytkowa	870,54 m ²	3.851,58 m ²	17.088,76 m ²	21.810,88 m ²
Udział procentowy	3,99%	17,66%	78,35%	100%

Pośród budynków grupy I i II wydziela się budynki wyłączone ze sprzedaży - łącznie 52 lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie, nadających się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny - z przeznaczeniem na lokale socjalne.

Wykaz budynków stanowiących zasób socjalny stanowi załącznik nr 2 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ujście.

4. PROGNOZA DOTYCZĄCA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY UJŚCIE NA LATA 2009 - 2013.

W latach 2009 - 2013 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków (lokalii mieszkalnych) z grupy 2, poprawę stanu technicznego budynków z grupy 3 oraz częściową likwidację budynków z grupy 1. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek) niezbędne będzie odtworzenie zasobu bądź przeniesienie najemców do innych zasobów.

Planuje się również utrzymanie obecnego standardu, wyposażenia i stanu technicznego 52 lokali przeznaczonych na lokale socjalne.

W zależności od przeznaczenia budynków realizowany będzie różny zakres prac remontowych wykonywanych w poszczególnych latach.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY UJŚCIE W LATACH 2009- 2013.

Stan techniczny budynków mieszkalnych gminy Ujście jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Większość budynków jest znacznie wyeksploatowanych, obciążonych licznymi wadami konstrukcyjnymi oraz wyposażonych w instalacje znajdujące się w dostatecznym stanie technicznym.

W celu poprawy stanu technicznego budynków niezbędne będzie wykonanie w latach 2009 - 2013 szeregu prac remontowych i modernizacyjnych, a w szczególności:

Lp.	Rodzaje robót	Okres realizacji	Szacunkowy Koszt (zł)
1.	Wymiana instalacji gazowej	10 lat	50.000
2.	Wymiana instalacji elektrycznych administracyjnych i w mieszkaniach	10 lat	50.000
3.	Wymiana i założenie instalacji wodnych wraz z opomiarowaniem zimnej wody	10 lat	40.000
4.	Ogólnobudowlane:		
	- docieplanie budynków, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynków	10 lat	300.000
	- remonty dachów	5 lat	300.000
	- murarsko-tynkarskie	5 lat	200.000
	- wymiana okien i drzwi	5 lat	200.000
	- remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	300.000
	- roboty zdruńskie	5 lat	30.000
	- roboty kominiarskie	5 lat	50.000
	- dokumentacje, ekspertyzy budynków	5 lat	50.000
	OGÓŁEM w okresie 2009 - 2013		1.520.000

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniająca poprawę stanu technicznego budynków wymagałaby poniesienia na ten cel corocznie w okresie 2009 - 2013 wydatków rzędu 304.000 zł.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Ujście. Z tego też względu w latach 2009 - 2013 - poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii - planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj.:

- wymiany instalacji gazowych,
- wymiany instalacji elektrycznych administracyjnych,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,

- remonty kominów

- wykonywanie izolacji przeciwwilgociowych budynków.

W latach 2009 – 2013 przewidziano również wykonywanie finansowanych z dotacji celowych gminy Ujście modernizacji i remontów kapitalnych budynków mieszkalnych.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych.

Należy przy tym podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Ujście jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

W zestawieniu tabelarycznym przedstawiono „Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Ujście na lata 2009 – 2013 r.”

PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY UJŚCIE NA LATA 2009 - 2013 (wartość podano w tys. zł.)

Lp.	Rodzaje robót	WYKONANIE PLAN NA LATA 2009 - 2013					
		2009	2010	2011	2012	2013	
1.	Murarsko- tynkarskie	10	10	40	30	30	
2.	Dekarsko-błacharskie	80	50	40	65	60	
3.	Stolarka budowlana	6	14	7	9	11	
4.	Malarskie i elewacje	30	40	70	50	60	
5.	Instalacje c.o.		30	16	20	6	
6..	Instalacje wod-kan	10	20	7		10	
7.	Instalacje elektryczne	10	15	10	1	10	
8.	Roboty zdruńskie	2	3	3	3	4	
9.	Roboty kominiarskie	19	20	10	21	21	
10.	Roboty różne (awarie, rozbiórki itp.)	5	10	5	10	21	
11.	Dokumentacje i ekspertyzy	20	10	1	-	-	
	Razem:	192	222	209	209	233	

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH.

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali miesz-

kalnych w latach 2004 - 2007 kształtowała się na poziomie 7 lokali rocznie.

W latach 2009 -2013 sprzedaż lokali przyjęto na poziomie trzech lokali rocznie.

Rok	Ilość (szt.)	Powierzchnia (m ²)	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych (m ²)
2009	2	100	100
2010	3	150	250
2011	4	200	450
2012	1	50	500
2013	4	200	700

IV. ZASADY POLITYKI CZYNszOWEJ.

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- położenie budynku np. miasto, wieś
- położenie lokalu np. suterena
- wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan

ustala Rada Miejska w Ujściu w drodze uchwały.

2. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy, a jeżeli poziom rocznego czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyłączeniem opłat niezależnych od właściciela, przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu to roczna podwyżka nie może być wyższa niż 10% dotychczasowego czynszu albo dotychczasowych opłat za używanie lokalu, liczonych bez opłat niezależnych od właściciela.

3. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.

4. Stawka podstawowa czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki bazowej za lokal mieszkalny.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH.

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Burmistrz Ujścia.

Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:

- ewidencjonowaniu nieruchomości - sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego
- zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem

- wykonywaniu czynności związanych z naliczeniem należności i windykacją tych należności
- współpracę z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami
- podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

Wyżej wymienione czynności powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu.

1. Zarządzanie zasobami:

- a) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (jednolity tekst z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 z póź. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami jednolity tekst Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z póź. zm. Kodeksu cywilnego, uchwał Rady Miejskiej w Ujściu i innych przepisów.
- b) lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z póź. zm.), Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Ujście w latach 2009 -2013.

Postępujące ograniczenie rynkowych zasad gospodarowania mieszkaniowymi zasobami gmin oraz zwiększenie zakresu administracyjnego ustalania stosunków najmu w zasadzie wyklucza komercjalizację tej sfery usług jaką jest gospodarowanie lokalami mieszkalnymi.

W sferze efektywności wykorzystania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że gmina plasuje się w górnej strefie gmin o niskich kosztach jednostkowych.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ.

1. średnie stawki opłat (w PLN) w zasobach komunalnych w latach 2009 – 2013

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Lokale mieszkalne					
Ogółem	2,58	2,71	2,85	3,00	3,14
z tego					
czynsz	2,15	2,26	2,38	2,50	2,62
Lokale użytkowe					
Ogółem	13,82	14,10	14,38	14,66	14,95
z tego					
czynsz	8,45	8,72	9,16	9,53	9,87

Obowiązujący od 1995 roku w zasobach komunalnych system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz prowadzone negocjacje cenowe określające stawki opłat za lokale użytkowe miały wpływ na wysokość oraz strukturę uzyskiwanych środków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Powyższe zasady znalazły swój wyraz w wysokości niskich stawek opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w omawianym okresie

2. środki na utrzymanie zasobów komunalnych (bez c.o.)

W tys. zł.

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Lokale mieszkalne					
ogółem	383	394	407	406	417
z tego					
czynsz	319	328	340	338	348
Lokale użytkowe					
Ogółem	204	208	213	217	221
z tego					
czynsz	125	129	132	141	146
Pozostały wpływ (garaże, odsetki itp.)	47	47	47	47	49
Dotacja przedmiotowa	123	121	119	112	110
Ogółem wpływ	614	625	638	638	653

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj. koszty eksploatacji oraz koszty utrzymania technicznego.

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych.

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty utrzymania					
ogółem w tys. zł. zł./m ² /m-c w tym:	491	504	519	526	543
eksploatacja	343	353	363	368	380
remonty	148	151	156	158	163
Modernizacja (pokrywane dotacją przedmiotową)	123	121	119	112	110
Razem (koszty utrzymania plus modernizacja)	614	625	638	638	653

2. Koszty energii cieplnej

Obok kosztów utrzymania, związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty

centralnego ogrzewania. Opłaty użytkowników pokrywają w całości koszty zakupu energii cieplnej.

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Centralne ogrzewanie					
Koszty ogółem w tys. zł.	400	420	441	441	463
zł. m ² /m-c w tym:	2,96	3,10	3,25	3,25	3,41
- lokale mieszkalne (łącznie z wykupionymi)	380	399	418	418	439
- lokale użytkowe	20	21	23	23	24

VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.
2. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 3.
 - bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie Ujście.

3. Gmina Ujście uczestniczy w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości, remontach budynków.

W razie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego Gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocznego planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu

W/w. przypadku dopuszcza się spłatę kosztów przypadających na poszczególnych właścicieli w nie oprocentowanych ratach w okresie do trzech lat na podstawie porozumień zawartych z właścicielami poszczególnych lokali mieszkalnych.

Załącznik nr 1.

OCENA I PODZIAŁ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH NA GRUPY ZE WZGLĘDU NA ICH OGÓLNY STAN TECHNICZNY ORAZ OPLACALNOŚĆ REMONTÓW I MODERNIZACJI.

GRUPA I: budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0 -15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remont)

Lp.	Adres budynku
1	Ujście ul. Browarska 10
2	Ujście ul. Plac Wiosny Ludów 4
3	Ujście ul. Sienkiewicza 18
4	Ujście ul. Sienkiewicza 18 a
5	Ujście ul. Staszica 52
6	Ługi Ujskie 81
7	Nowa Wieś Ujska 62
8	Nowa Wieś Ujska 143

GRUPA II: budynki oceniane jako dostatecznie pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych ze

względem na stopień zużycia i nieopłacalności długoterminowego inwestowania w budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15 - 30 lat.

Lp.	Adres budynków
1	Ujście ul Chodzieska 14.
2	Ujście ul. Czarnkowska 6
3	Ujście ul. Kręta 1
4	Ujście ul. Kręta 1a
5	Ujście ul. Piłska 13
6	Ujście ul. Piłska 18
7	Ujście ul. Rybacka 3
8	Ujście ul. Sienkiewicza 3
9	Ujście ul. Sienkiewicza 3a
10	Ujście ul. Staszica 50
11	Ujście ul. Strzelecka 4
12	Ujście ul. Szpitalna 6
13	Ujście ul. Szpitalna 14
14	Kruszewo Parkowa 10
15	Kruszewo Parkowa 24
16	Kruszewo Szkolna 1
17	Miroslaw 22
18	Nowa Wieś Ujska 39
19	Nowa Wieś Ujska 70
20	Nowa Wieś Ujska 78

21	Nowa Wieś Ujska 102
22	Nowa Wieś Ujska 115
23	Nowa Wieś Ujska 120
24	Nowa Wieś Ujska 147
25	Ługi Ujskie 69
26	Ługi Ujskie 100
27	Jabłonowo 8
28	Jabłonowo 12
29	Chrystowo 11

GRUPA III. Budynki w dobrym stanie technicznym, które rokuja możliwość ich utrzymania ponad 30 lat. Zasadne jest

więc w tej grupie przeprowadzenie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji.

Lp.	Adres budynków
1	Ujście ul. Browarska 13
2	Ujście ul. Kręta 2
3	Ujście ul. Piłska 1
4	Ujście ul. Piłska 33
5	Ujście ul. Plac Wiosny Ludów 6
6	Ujście ul. Stary Rynek 6
7	Ujście ul. Staszica 3
8	Ujście ul. Staszica 8
9	Ujście ul. Staszica 32
10	Ujście ul. Staszica 46
11	Ujście ul. Staszica 55
12	Ujście ul. Strzelecka 8
13	Ujście ul. Strzelecka 9
14	Ujście ul. Strzelecka 10
15	Ujście ul. Strzelecka 11
16	Ujście ul. Strzelecka 13
17	Ujście ul. Szpitalna 10
18	Ujście ul. Wł. Jagiełły 6
19	Ujście ul. Wł. Jagiełły 8
20	Ujście ul. Wł. Jagiełły 10
21	Ujście ul. Wojska Polskiego 12
22	Ujście ul. Wojska Polskiego 12a
23	Kruszewo ul. Szkolna 2
24	Mirosław 59
25	Mirosław 60
26	Mirosław 61
27	Mirosław 62
28	Mirosław 63
29	Mirosław 64
30	Mirosław 65
31	Mirosław 69
32	Mirosław 70
33	Mirosław 71

Załącznik nr 2

WYKAZ BUDYNKÓW WYŁĄCZONYCH ZE SPRZEDAŻY Z PRZEZNACZENIEM NA LOKALE SOCJALNE.

Lp.	Adres budynków
1.	Ujście ul. Browarska 10
2.	Ujście ul. Czarnkowska 6
3.	Ujście ul. Kręta 1
4.	Ujście ul. Kręta 1a
5.	Ujście ul. Piłska 18
6.	Ujście ul. Plac Wiosny Ludów 4
7.	Ujście ul. Sienkiewicza 18a
8.	Ujście ul. Sienkiewicza 18b
9.	Ujście ul. Strzelecka 4
10.	Ujście ul. Szpitalna 14
11.	Mirosław nr 65
12.	Nowa Wieś Ujska 62
13.	Chrustowo 11
14.	Kruszewo ul. Parkowa 10

4691

UCHWAŁA Nr XXVII/252/2008 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Średnią cenę skupu żyta określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 (M. P. Nr 81 poz. 717) przyjętą jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2009 roku obniża się z kwoty 55,80 zł za 1 dt do kwoty 48,00 zł za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2009.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

4692

UCHWAŁA Nr XXII/129/2008 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w roku 2009.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 2) szkole -należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Grzegorzew;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce o której mowa w pkt 2;
- 4) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Grzegorzew i wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów o których mowa w ust 3.

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) prowadzenie zajęć w zwiększonych liczebnie oddziałach.
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół poza warunkami wymienionymi w ust. 3 odnoszącymi się do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi; osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej
- 6) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 8) promocja szkoły na zewnątrz.

§4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 1 do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w uzgodnieniu z organizacją związkową.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt w uzgodnieniu z organizacją związkową.

§5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnieniu lekarskim.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATKI FUNKCYJNE

§7. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacją związkową.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się za warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	- dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	132	440
	- dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	220	610
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 6 oddziałów,	250	660
	- liczącej od 7 do 16 oddziałów,	275	715
	b) wicedyrektor szkoły	220	640
3.	Inne stanowiska kierownicze Przewidziane w statutach szkół i placówek	80	450

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów.

5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 30 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy.

§9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 67,00 złotych,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 70,00 złotych,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 230,00 złotych.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §11

IV. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
- 3) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
- 4) zajęć nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących różne wymiary zajęć ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy. W przypadku, gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny ponad 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 –3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje natomiast w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) zawieszenia zajęć z powodu rekolekcji.

4. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§15. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§16. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

1. Regulamin niniejszy podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.
2. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie określonym do jego uchwalenia.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§18. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

4693

UCHWAŁA Nr XXI/213/2008 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 12 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/196/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/196/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

w §1 skreśla się pkt 3

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Czesław Jadżyn*

4694

UCHWAŁA Nr XXI/214/2008 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 12 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/195/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1 806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1 635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/195/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 1 skreśla się pkt 6
- 2) w §1 ust. 2 skreśla się pkt 4.
- 3) §2 otrzymuje następujące brzmienie:

Podatek od osób fizycznych może być płatny na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. w Lubusko-Wielkopolskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Drezdenku

oddział Krzyż Wlkp. Nr 06 8362 1044 5500 0361 2000 0020 lub u sołtysów - inkasentów:

- a) Bielice Nowe - Henryk Sitko
- b) Brzegi - Jarosław Sikora
- c) Huta Szklana - Robert Kozłowski
- d) Kuźnica Żelichowska - Stanisława Bździał
- e) Lubcz Mały - Leokadia Sydow
- f) Lubcz Wielki - Józef Świnoga
- g) Łokacz Mały- Andrzej Szkoda
- h) Łokacz Wielki - Henryk Szumowski
- i) Przesieki - Mirosław Wiśniewski
- j) Wizany - Krystyna Matkowska
- k) Żelichowo - Marianna Golisz

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Czesław Jadżyn*

4695

UCHWAŁA Nr XXI/215/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.

z dnia 12 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchylę Nr XX/198/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (ekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/198/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów wprowadza się następujące zmiany:

w §4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Inkasentami opłaty będą następujący sołtysi:

a) Bielice Nowe - Henryk Sitko

b) Brzegi - Jarosław Sikora

c) Huta Szklana - Robert Kozłowski

d) Kuźnica Żelichowska - Stanisława Bździał

e) Lubcz Mały - Leokadia Sydow

f) Lubcz Wielki - Józef Świnoga

g) Łokacz Mały - Andrzej Szkoda

h) Łokacz Wielki - Henryk Szumowski

i) Przesieki - Mirosław Wiśniewski

j) Wizany - Krystyna Matkowska

k) Żelichowo - Marianna Golisz

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadżyn

4696

UCHWAŁA Nr XXI/218/2008 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15,

art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku (toaleta i ubranie zwłok),
- 2) zakup niezbędnego ubrania dla zmarłego,
- 3) zakup najtańszej trumny, krzyża, tabliczki,
- 4) transport do miejsca pochówku,
- 5) odprawienie nabożeństwa pogrzebowego z udziałem duchownego,
- 6) dokonanie pochówku (wykopanie, pochowanie i uformowanie mogiły),
- 7) opłatę za miejsce na cmentarzu.

§3. 1. Usługę pogrzebową wykonuje się na cmentarzu w miejscu zamieszkania lub stałego pobytu zmarłego na terenie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pochówek osoby bezdomnej, bez względu na ostatnie miejsce zameldowania oraz osoby nieznaney odbywa się na cmentarzu w gminie Krzyż Wlkp.

3. Pogrzeb powinien być sprawiony przez firmę pogrzebową po najniższych kosztach, zgodnie z wyznaniem zmarłego, gdy możliwe jest ustalenie tego wyznania.

4. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu nie mogą przekroczyć kwoty zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§4. Ustala się zasady zwrotu kosztów pogrzebu poniesionego przez gminę:

1. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki pokrywa się z tego zasiłku.

2. Jeżeli zmarły pozostawił spadek wydatki pokrywa się w części lub w całości z masy spadkowej.

3. W przypadku sprawienia pogrzebu osobom samotnym bezdomnym, nieznanym z imienia i nazwiska, nieposiadających jakichkolwiek dochodów, majątku, koszty pogrzebu w całości pokrywa gmina.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Czesław Jadżyn*

4697

UCHWAŁA Nr XXV/251/2008 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 13 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/241/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o

podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 245, poz. 1775; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/241/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następującą zmianę:

1. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w §1 pkt 4
uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku w złotych	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
Nie mniej niż 12	Mniej niż 18	1.644	1.668
Nie mniej niż 18	Mniej niż 25	1.668	1.704
Nie mniej niż 25	Mniej niż 31	1.704	1.764
Nie mniej niż 31	Do 36 włącznie	1.764	1.992
Powyżej 36		2.076	2.340
Trzy osie i więcej			
Nie mniej niż 12	Do 36 włącznie	1.884	1.920
Powyżej 36	Mniej niż 40	2.100	2.160
Nie mniej niż 40		2.160	2.532

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Śniegowski

4698

ZARZĄDZENIE Nr 47/2008 STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 60 ust. 3 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej:

- 1) DPS Kochłowy - 2.385,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 2) DPS Marszałki - 2.335,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści pięć złotych 00/100).
- 3) DPS Kobyla Góra - 2.535,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści pięć złotych 00/100).

§2. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Ostrzeszowie w wysokości 2.692,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100).

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 07/2008 Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2008 r. Nr 20, poz. 445) i Zarządzenie 18/2008 w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kobyłej Górze (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2008 r. Nr 41, poz. 860).

§5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Ostrzeszowski
(-) mgr Lech Janicki

4699

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-86(4)/2008/253/V/ASz

z dnia 19 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) po rozpatrzeniu wniosku z 9 grudnia 2008 r. uzupełnionego pismem z 17 grudnia 2008 r., Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Środzie Wlkp. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP) 786-00-05-874 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą podziału odbiorców na grupy oraz stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 2 września 2008 r. nr OPO-4210-41(6)/2008/253/V/ASz Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2010 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 23 września 2008 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 160, poz. 2749.

Dnia 24 listopada 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wezwał Przedsiębiorstwo do ustalenia zmiany taryfy dla ciepła oraz przedłożenia tej zmiany do zatwierdzenia Prezesowi URE (pismo nr OPO-4210-86(1)/2008/253/V/MT).

Pismem z 9 grudnia 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 10 grudnia 2008 r., Przedsiębiorstwo w odpowiedzi na wezwanie wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu stawek opłat dla powstałych (w wyniku podzielenia jednej z dotychczas istniejących) grup odbiorców, w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorstwo składając wniosek o zmianę taryfy uwzględniło opinię odbiorcy oraz stanowisko Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie kwalifikacji odbiorców do odpowiednich grup. Powyższa zmiana związana jest z wydzieleniem grup odbiorców w zależności od tytułu prawnego i eksploatacji zewnętrznej instalacji odbiorczej za grupowymi węzłami cieplnymi.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie

wielomiesięcznej, jak i interes strony, a zmianie decyzji nr OPO-4210-41(6)/2008/253/V/ASz nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹

Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-4210-86(4)/2008/253/V/ASz
z dnia 19 grudnia 2008 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ, WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-41(6)/2008/253/V/ASz z 2 września 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

A) Część III „Podział odbiorców na grupy” otrzymuje brzmienie:

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono cztery grupy odbiorców:

A 1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa”, dostarczanego do odbiorców poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły ciepłownicze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,
A 1a	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa”, dostarczanego do odbiorców poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły ciepłownicze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością odbiorcy i przez niego eksploatowane,
A 2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa”, dostarczanego do odbiorców poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i indywidualne węzły ciepłownicze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,
A 3	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa”, dostarczanego do odbiorców poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy.

- B) Część IV „Rodzaje oraz wysokość stawek opłat”, pkt 1. 1. Stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła otrzymuje brzmienie:

Lp.	Grupa odbiorców	Stawka opłaty stałej				Stawka opłaty zmiennej	
		Roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)		(zł/GJ)	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	A 1	19.583,24	23.891,55	1.631,94	1.990,97	7,61	9,29
2.	A 1a	18.475,15	22.539,68	1.539,60	1.878,31	6,61	8,07
3.	A 2	16.430,04	20.044,65	1.369,17	1.670,39	6,51	7,94
4.	A 3	15.055,04	18.367,15	1.254,59	1.530,60	7,16	8,74

Oprócz stawek opłat zawartych w taryfie sprzedawca będzie pobierał od odbiorców grup A 1, A 1a, A 2, A 3 opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez Cukrownię „Środa”:

- ceny za zamówioną moc cieplną,

- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

Przedstawione w pkt 1 stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4700

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 22 grudnia 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przygodzice przeprowadzonych w dniu 21 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kaliszu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przygodzice przeprowadzonych w dniu 21 grudnia 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 1, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW ALEKSANDRA KOSATKI
1) KOSATKA Aleksander Stanisław
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy w Kaliszu
Wojciech Vogt

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin