

29

UCHWAŁA Nr XXXII/168/2009 RADY GMINY GRZEGORZEW

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grzegorzew.

I.1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew.

3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

5. Pojemniki i kontenery oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych lub selektywnie zbieranych) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087 z późn. zm.)

6. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów obowiązująco do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie.

II. 1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny

spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo powinny być:

- a) czyste i posiadać estetyczny wygląd
- b) oznakowane w sposób trwały
- c) wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnie miejsc odbioru odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów
- d) przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych, biodegradowalnych

2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy w Grzegorzewie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Grzegorzewie, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów. Jako miejsce unieszkodliwienia odpadów komunalnych z terenu Gminy Grzegorzew Rada Gminy w Grzegorzewie wskazuje składowisko

odpadów w Koninie przy ulicy Sulańskiej 13.

§2. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Grzegorzew.

I. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych nie może odmówić zawarcia umowy na usuwanie nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew – Uchwała Nr XXXVIII/191/2006 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 27 września 2006 r.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT z podaniem daty odbioru, ilości odebranych nieczystości płynnych oraz ceny.

II. 1. Pojazdy służące do odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.) oraz dodatkowo powinny być:

a) czyste i posiadać estetyczny wygląd

b) oznakowane w sposób trwały
c) wyposażone w sprzęt umożliwiający sprząkanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych

2. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez stację zlewną.

III. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte, bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i na stronie internetowej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

30

UCHWAŁA Nr 177/09 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z Parku w Osieku Małym”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy w Osiek Małym uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin Parku w Osieku Małym” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach usytuowanych w Parku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) *Ireneusz Wiśniewski*