

64

**UCHWAŁA Nr 215/2009 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU**

z dnia 24 listopada 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Jastrowie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56 poz. 458) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala się, co następuje:

**§1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Jastrowie przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§2.** Dotacje z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie przysługują dla:

- 1) przedszkoli niepublicznych - w wysokości 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego - w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym,

4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§3.1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

- nazwę i adres osoby prowadzącej;
- nazwę i adres;
- numer NIP;
- numer REGON;
- typ i rodzaj;
- numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji;
- numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§4.1.** Osoba prowadząca placówkę oświatową zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) składania w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
  - 3) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
  - 4) zgłaszania w terminie 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, o którym mowa ust. 1 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez

Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

**§5.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej.

**§6.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

**§7.** Części dotacji, o których mowa w §5, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1.

**§8.1.** Do dnia przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§9.1.** Gminie przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest, na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie, przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca i Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowiu.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

6. Kontroli dokonuje się pod względem:

1) stanu realizacji zadania;

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

**§10.** Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1) niezłożenia informacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 - do czasu złożenia informacji,

2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2 - do czasu złożenia rozliczenia,

3) złożenia informacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności,

4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 3,

5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 3, ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

**§11.1.** Zwrotowi do budżetu gminy, podlega dotacja:

1) pobrana w nadmiernej wysokości,

2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,

3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§12.** Traci moc uchwała Nr 244/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla uprawnionych niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy i Miasta Jastrowie.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Paweł Dymek

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 215 /2009  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 24 listopada 2009 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....

3. NIP szkoły .....

4. REGON szkoły.....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....  
.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

11. Planowana liczba uczniów (od dnia 1 stycznia ..... roku do dnia 31 grudnia ... .. roku)  
wynosi .....

12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

13. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we  
wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
upoważnionej do złożenia wniosku

\*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 215/2009  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 24 listopada 2009 r.

.....  
Pieczęć szkoły

### INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Informacja za miesiąc .....
2. Nazwa i adres szkoły .....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja  
.....
4. Liczba uczniów na dzień 01 - ..... r.  
(miesiąc) (rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku .....w tym  
w miesiącu poprzednim.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Osoba sporządzająca Pieczęć i podpis

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 216/2009  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 24 listopada 2009 r.

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa i adres szkoły  
.....  
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....  
.....
3. NIP szkoły .....
4. REGON szkoły .....
5. Typ i rodzaj szkoły  
.....  
.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych  
.....  
.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....  
.....
8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*
9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*
10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)  
.....  
.....
11. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota przyznanej dotacji .....

13. Kwota wykorzystanej dotacji ....., spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji/pobranej w nadmiernej wysokości

- kwota
- uzasadnienie .....

15. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia

• podkreślić właściwe