

65

**UCHWAŁA Nr XLI/480/09 RADY MIASTA PIŁY**

z dnia 24 listopada 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r., Nr 142 poz. 1591; zm.2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; zm.2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm.2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1 759; zm.2005 r., Nr 172 poz. 1 44 1, Nr 175 poz. 1 457; zm.2006 r., Nr 17 poz. 1 28, Nr 181 poz. 1337; zm.2007 r., Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; zm.2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; zm.2009 r., Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1 241) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2004 r., Nr 256 poz. 2572; zm. 2003 r. Nr 137 poz. 1304; zm. 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; zm. 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; zm. 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; zm.2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; zm. 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; zm. 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 1 57 poz. 1241) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób

prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr VIII/74/07 Rady Miasta Piły z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, uchwała Nr XI/114/07 Rady Miasta Piły z dnia 26 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz Uchwała Nr XXXVIII/452/09 Rady Miasta Piły z dnia 2 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2007 r., Nr 60 poz. 1579, zm. Nr 117 poz. 2733; zm. 2009 r. Nr 177 poz. 2981).

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Piły  
(-) *Andrzej Czapiewski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLI/480/09  
Rady Miasta Piły  
z dnia 24 listopada 2009 r.

## REGULAMIN

USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJÓW I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH NA TERENIE MIASTA PIŁY PRZEZ OSOBY FIZYCZNE LUB OSOBY PRAWNE INNE NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ DLA INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH I OSÓB PRAWNYCH PROWADZĄCYCH INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, A TAKŻE TRYBU I ZAKRESU KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piła;
- 3) dotującym - należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Gmina Piła;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Piła;
- 5) ewidencji - należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzonej w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Piły;
- 6) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi, działającą na terenie Gminy Piła;
- 7) gimnazjum - należy przez to rozumieć niepubliczne gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, dla dorosłych, działające na terenie Gminy Piła;
- 8) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym specjalne, z oddziałami integracyjnymi, działające na terenie gminy Piła;
- 9) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piła przez inne osoby fizyczne lub osoby prawne niż jednostka samorządu terytorialnego inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 10) Wydziale Oświaty - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu Miasta Piły;
- 11) SIO - należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej;
- 12) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków

lub słuchaczy - należy przez to rozumieć liczbę uczniów, wychowanków lub słuchaczy ujętą w SIO, stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej.

### ROZDZIAŁ II Podstawa obliczania dotacji

**§2.1.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest:

- 1) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, określona w metryczce subwencji oświatowej na dany rok;
  - 2) dla pozostałych typów szkół i placówek - wysokość wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta Piły na dany rodzaj szkół/placówek.
2. Do czasu otrzymania metryczki o której mowa w ust. 1 na dany rok, dotacja obliczana jest na podstawie kwoty z roku poprzedniego.
3. Za okres wymieniony w §2 ust. 2 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

**§3.1.** Wnioskodawca prowadzący niepubliczne przedszkole oraz oddział przedszkolny przy szkole podstawowej otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Piły:

- 1) dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piła w przeliczeniu na jednego ucznia oraz na podstawie informacji o stanie dzieci w Przedszkolach Publicznych na dzień 30 każdego miesiąca;
  - 2) dotację na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piła.
2. Wnioskodawca prowadzący niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.

7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piła w przeliczeniu na jednego ucznia oraz na podstawie informacji o stanie dzieci w Przedszkolach Publicznych na dzień 30 każdego miesiąca, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piła.

3. Wnioskodawca prowadzący szkołę podstawową, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piła.

4. Wnioskodawca prowadzący szkołę podstawową, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, nie wymienioną w §3 ust. 3 otrzymuje dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

### ROZDZIAŁ III Tryb udzielania dotacji

§4.1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum, o których mowa w §1 pkt 6, pkt 7 pkt 8 i pkt 9.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w §4 ust. 2, powinien określać:

- 1) wnioskodawcę,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy;
- 3) pozytywną opinię Kuratora Oświaty o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 4) numer identyfikacji REGON;
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w rozbiciu na poszczególne miesiące roku, z wyszczególnieniem:
  - a) uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie określające rodzaj niepełnosprawności wykazanych w sprawozdawczości SIO;
  - b) w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego - liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Piła;
- 6) rok, na który ma być udzielona dotacja,
- 7) zobowiązanie do informowania Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Piły o zmianach zachodzących w liczbie uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum; a w przypadku przedszkola

liczby wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego zobowiązanie powinno zawierać dane o zmianach zachodzących w ogólnej liczbie uczniów będących mieszkańcami z innej gminy;

8) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1) w przypadku szkoły podstawowej, gimnazjum - podania informacji do dnia 22 każdego miesiąca o liczbie uczniów według stanu na dzień 20 danego miesiąca;

2) w przypadku przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - podania informacji do dnia 22 każdego miesiąca o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 20 danego miesiąca.

5. W przypadku, gdy szkoła podstawowa, gimnazjum funkcjonują w strukturze Zespołu, wnioskodawca występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w §4 ust. 2, odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

6. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wykazany we wniosku o dotację.

7. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego w zakresie zadań wynikających z ustawy i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

8. Dotacja zostaje wstrzymana, gdy Wnioskodawca nie dokonał aktualizacji wpisu do ewidencji, do dnia jego uaktualnienia.

9. W przypadku zakończenia działalności, Wnioskodawca przedkłada do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Piły rozliczenie wykorzystania dotacji nie później jak 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji. W przypadku nadpłacenia dotacji nadpłata podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta Piły w terminie 14 dni od poinformowania o wysokości nadpłaconej dotacji.

### ROZDZIAŁ IV Tryb rozliczenia dotacji

§5.1. Wnioskodawca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację:

- 1) o wysokości miesięcznych kwot otrzymanej dotacji;
- 2) o miesięcznej liczbie uczniów wykazywanych w wnioskach o dotację;
- 3) wykorzystanej rocznej kwoty dotacji z rozbiciem na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji Wnioskodawca składa do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Piły do 14 stycznia następnego roku.

3. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

## ROZDZIAŁ VI Tryb zakres kontroli

**§6.1.** Kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Piły.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Piły jest imienne upoważnienie od Prezydenta Miasta Piły określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolującej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) czasookres przeprowadzonej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się Wnioskodawcę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły, zwanej dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w szkole podstawowej, gimnazjum, przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §4 ust. 4;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. Upoważnienie, o którym mowa w §6 ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§7.1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres Wnioskodawcy oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,

z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Wyniki kontroli przedstawiane są Prezydentowi Miasta Piły w formie sprawozdania sporządzonego na podstawie kontroli w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. Sprawozdanie, o którym mowa w §7 ust. 9 winno zawierać ocenę działalności Jednostki kontrolowanej wynikającą z ustaleń zawartych w protokole, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - wnioski i zalecenia pokontrolne.

11. Prezydent Miasta Piły kieruje do kontrolowanej Jednostki wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.