

180

UCHWAŁA Nr XXVII/242/09 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: określenia wysokości stawki opłaty targowej na 2010 rok i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8. art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15, art. 19 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M. P. Nr 52, poz. 742) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się stawkę opłaty targowej od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na obszarze Gminy Blizanów na kwotę 16 zł dziennie.

§2.1. Zarządza się na obszarze Gminy Blizanów pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Opłatę targową pobiera Urząd Gminy Blizanów.

3. Upoważniony inkasent potwierdza wniesienie opłaty targowej przez wydanie kwitu określającego jej wysokość.

4. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni wpłacić w kasie Urzędu Gminy.

5. Za pobranie opłaty targowej i wpłacenie jej w terminie określonym w ust. 4 inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% kwot pobranych opłat. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi kwartalnie w ostatnim dniu roboczym kwartału. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącenia swojego wynagrodzenia.

6. Zarządzenie poboru w drodze inkasa nie wyklucza możliwości wniesienia opłaty przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

181

UCHWAŁA Nr XXVII/245/09 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Blizanów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Określa się wymogi, jakie powinien spełniać

przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Blizanów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/245/09
Rady Gminy Blizanów
z dnia 6 listopada 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Blizanów

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w §2 ust.2 niniejszego załącznika,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Blizanów wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2.1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin - Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu przyjętym uchwałą Rady Gminy w Blizanowie Nr XVI/95/04 z dnia 22 czerwca 2004 r. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, zwanego dalej „Zakładem”, do hali przyjęcia i sortowania,
- 2) odpady komunalne zebrane selektywnie z terenu Gminy Blizanów zawierające
 - a) frakcję suchą - należy przekazywać do Zakładu do hali przyjęcia i sortowania,
 - b) frakcję mokrą - należy przekazywać do Zakładu do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 3) odpady roślinne zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do Zakładu do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 4) odpady wielkogabarytowe zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do Zakładu do budynku demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpady budowlane z remontów zebrane z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do Zakładu do segmentu przeróbki odpadów budowlanych,
- 6) odpady niebezpieczne w odpadach komunal-

nych zebrane selektywnie z terenu Gminy Blizanów należy przekazywać do Zakładu, gdzie będą przechowywane w magazynie czasowego składowania odpadów niebezpiecznych.

§3.1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych z terenu Gminy Blizanów przez przedsiębiorcę, określa się zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin - Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu, przyjmując za podstawę docelowe ilości odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2007 - 2010 oraz udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim.

3. Udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy w danym roku.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia Wójtowi sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§4.1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

§5.1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów przyjętego uchwałą Nr XXVIII/222/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 20 kwietnia 2006 r., zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w §2 ust. 2, z częstotliwością określoną w Regulaminie.

§6.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada podpisaną

umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien odpowiednio oznakować poprzez umieszczenie w szczególności: nadruku wskazującego zastosowanie urządzenia, nazwę i adres przedsiębiorcy oraz numer telefonu.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do mycia i odkażania pojemników zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w Regulaminie.

§7.1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).
- 2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.
- 3) posiadać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz.U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2087 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy:
 - a) deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub
 - b) certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.
- 4) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwieraniem odpadów siatką lub plandeką.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia usług eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

§8.1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być:

- 1) myte i odkażane po opuszczeniu miejsca rozładunku lub kwatery składowania odpadów – zewnątrz do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie składowiska,
- 2) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadunkowej w myjni własnej lub obcej,

3) myte i odkażane zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w miesiącu – w myjni własnej lub obcej.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystania z usług podmiotów świadczących takie usługi.

§9. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§10.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Blizanowie posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Blizanów.

§11.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) według §11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 r. r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz.U. Nr 101, poz. 686).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera

imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Blizanów
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku

odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§12.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym załączniku do uchwały zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/245/09
Rady Gminy Blizanów
z dnia 6 listopada 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Blizanów

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę, o którym mowa w §3 ust. 2. niniejszego załącznika,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Blizanów wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2.1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§3.1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blizanów przyjętego uchwałą Nr XXVIII/222/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 20 kwietnia 2006 r., zwanego dalej „Regulaminem”. Przedsiębiorca ma obowiązek prze-

kazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych przy oczyszczalniach ścieków, z którymi uprzednio zawarł umowy na dostawę ścieków do stacji zlewnych.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną i zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§4.1. Pojazdy asenizacyjne stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.).
- 2) posiadać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U. z 2004 roku, Nr 204, poz. 2087 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617):
 - a) deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedsta-

wiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub

b) certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.

3) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

§5.1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być w całości lub w części:

1) myte i odkazane zewnętrznie – część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617) wykorzystując urządzenia stanowiące wyposażenie stacji zlewnej,

2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),

3) myte wewnętrznie i odkazanie nie rzadziej niż:
- raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz na miesiąc w pozostałym okresie lub
- wg wskazań państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§6.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1, pracownikom Urzędu Gminy w Blizanowie posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Blizanów.

§7.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Blizanów w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Blizanów w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§8.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.