

czystości ciekłych na terenie gminy Stare Miasto:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien:

1.1. posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne i sanitarno – porządkowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

1.2. posiadać bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wraz z:

a) miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów asenizacyjnych,

b) zapleczem technicznym wyposażonym w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja pojazdów)

1.3. prowadzić ewidencję zawartych i rozwiązanych umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości oraz ewidencję ilości opróżnianych zbiorników oraz ilości nieczystości ciepłych dostarczonych do stacji zlewnych od poszczególnych właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stare Miasto

2. Pojazdy asenizacyjne powinny:

2.1. spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),

2.2. być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

2.3. posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek nieczysto-

ści ciekłych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych woni (odorów).

2.4. być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,

2.5. zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

3. Miejscem unieszkodliwienia nieczystości ciekłych jest stacja zlewna zlokalizowana przy gminnej oczyszczalni ścieków w Modle Królewskiej oraz oczyszczalnia ścieków Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Koninie (Oczyszczalnia Ścieków Lewy Brzeg). Dopuszcza się unieszkodliwienie nieczystości ciekłych na innych stacjach zlewnych, o ile przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia dostarczy gotowość przyjęcia przez eksploatora stacji zlewnej nieczystości ciekłych z terenu gminy Stare Miasto.

4. Wymagania określone w §1 powinny być uprawdopodobnione:

- tytułem prawnym do nieruchomości na której znajduje się zaplecze techniczne – biurowe,

- dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi,

- tytułem prawnym do nieruchomości na której znajduje się baza transportowa

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

458

UCHWAŁA Nr XXXVII/317/2009 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stare Miasto za usługi w zakresie

odbierania odpadów komunalnych w zależności od rodzaju odpadów i wielkości pojemnika, za jednorazowy odbiór odpadów:

1) za niesegregowane odpady komunalne:

a) pojemnik 110 litrów i o mniejszej pojemności – 55 zł

b) pojemnik 120 litrów – 60 zł

c) pojemnik 240 litrów – 80 zł

d) pojemnik 1100 litrów – 250 zł

e) pojemnik 7 m³ (pojemnik typu KP7) – 500 zł

2) za odpady zbierane w sposób selektywny z podziałem na makulaturę, szkło i plastik, stosuje się stawki opłat określone w pkt 1 dla poszczególnych

pojemności pojemników pomniejszone o 30%

3) za inne odpady zbierane selektywnie w zależności od rodzaju:

- a) za odpady z remontów – 300 zł za 1 m³
- b) za odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 200 zł za 1 m³

§2. Ustala się górną stawkę opłat brutto ponoszoną przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stare Miasto za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 30,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§3. Górne stawki opłat, o których mowa w §1 i 2, stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Górne stawki opłat, o których mowa w §1 i 2, mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy o cenach za usługi świadczone przez zakład będący jednostką organizacyjną gminy lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

459

UCHWAŁA Nr XXXVII/321/2009 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie sołectwa Barczygłów, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Barczygłów, Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XXX/214/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Barczygłów, Gmina Stare Miasto, wprowadza się następującą zmianę:

§8 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„§8. 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej Gminy Stare Miasto - sołectwa Barczygłów

1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.

2) Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku

3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie podejmując w przedmiotowej sprawie uchwałę

4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi Gminy, o których mowa w §7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
- b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców,
- c) muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy,
- d) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem skutków klęsk żywiołowych.

5) Wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi (faktura, rachunek, umowa-zlecenie), szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.

6) W przypadku zadań inwestycyjnych należy sporządzić protokół odbioru.

7) Płatności dokonuje się przelewem lub gotówką.

8) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran