

sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.

6) W przypadku zadań inwestycyjnych należy sporządzić protokół odbioru.

7) Płatności dokonuje się przelewem lub gotówką.

8) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

467

UCHWAŁA Nr XXXVII/329/2009 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie sołectwa Lisiec Mały, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lisiec Mały, Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XXX/222/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Lisiec Mały, Gmina Stare Miasto, wprowadza się następującą zmianę:

§8 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„§8. 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki w ramach budżetu Gminy,

- dobrowolnych wpłat,

- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej Gminy Stare Miasto - sołectwa Lisiec Mały

1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.

2) Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku

3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie podejmując w przedmiotowej sprawie uchwałę

4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków:

a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi Gminy, o których mowa w §7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,

b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców,

c) muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy,

d) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem skutków klęsk żywiołowych.

5) Wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi (faktura, rachunek, umowa-zlecenie), szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.

6) W przypadku zadań inwestycyjnych należy sporządzić protokół odbioru.

7) Płatności dokonuje się przelewem lub gotówką.

8) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran