

podstawie wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków uwzględniających normy żywieniowe.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, którą należy zgłosić z jednodniowym wyprzedzeniem, podlega zwrotowi dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.

§4. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w §2 i 3, ustala Dyrektor Przedszkola, podając je do wiadomości rodziców (opiekunów).

§5. Traci moc uchwała Nr 103/2008 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 10 września 2008 r. w

sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Osieku Małym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiek Mały  
(-) Ireneusz Wiśniewski

## 484

### UCHWAŁA Nr 182/09 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 27 listopada 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Mały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002, Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003, Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004, Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005, Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006, Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007, Nr 48, poz. 327, Dz.U. z 2007, Nr 138, poz. 974, Dz.U. z 2007, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008, Nr 180, poz. 1111, Dz.U. z 2008, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009, Nr 52, poz. 420), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. Nr 5, poz. 33), Rada Gminy Osiek Mały uchwała co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić następujące wymagania:

1. przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiek Mały uchwalonym uchwałą Rady Gminy Osiek Mały Nr 175/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz w Planie gospodarki odpadami dla gmin będących członkami Związku Międzygminnego Kolski

Region Komunalny, przyjętym uchwałą Nr 170/05 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 25 maja 2005 r. - z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania uchwały

2. zarejestrować działalność gospodarczą we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sadowym

3. zapewnić odbiór od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz wszystkich selektywnie gromadzonych rodzajów komunalnych, w tym w szczególności powstających w gospodarstwach domowych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:

a) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

b) odpadów niebezpiecznych

c) odpadów wielkogabarytowych

d) odpadów z remontów

4. dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną:

a) miejsca postójowe dla pojazdów

b) miejsce do magazynowania pojemników

c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników

5. postępować z odpadami w sposób zgodny z ustawami, w tym:

a) w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości:

- dostarczyć właścicielom nieruchomości dozwolone pojemniki, kontenery lub worki na odpady

- zapewnić odbiór odpadów z miejsc gromadzenia na terenie nieruchomości lub ze zbiorczych punktów gromadzenia odpadów, itp.

- zapewnić odbiór w ilościach i z częstotliwością wskazaną w regulaminie i umowie

- odbierane odpady zabezpieczyć przez rozpraszaniem, a w przypadku rozproszenia niezwłocznie usunąć

- zapewnić odbiór odpadów zielonych (liści, chwa-

stów, trawy, itp.) w ramach umowy, jeśli właściciel nie zagospodarował ich we własnym zakresie

- zapewnić stałą kontrolę stanu technicznego i sanitarnego, konserwację i naprawę urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów, czyszczenie i dezynfekowanie w miarę potrzeby

- b) w zakresie transportu odpadów:

- posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami

- do transportu odpadów stosować sprzęt specjalistyczny, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych, zapewniający nie rozpraszanie odpadów podczas transportu, załadunku jak i rozładunku, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę

- sprzęt winien być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym

- transportować odpady niebezpieczne w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1986)

- posiadać ważne zezwolenie właściwego starosty na transport odpadów

- odbierać i transportować odpady w sposób nie zakłócający ruchu na drogach publicznych

- c) w zakresie unieszkodliwiania odpadów:

- kierować nie segregowane odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowisko odpadów, z którym podmiot posiada stosowną umowę

- w przypadku, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w planie gospodarki odpadami nie zapewniają możliwości odzysku lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych - zapewnić takie możliwości lub mieć podpisane umowy z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w tym zakresie; dotyczy to zwłaszcza odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych,

- w przypadku gdy przed przekazaniem odpadów do miejsc odzysku i lub unieszkodliwiania przedsiębiorca przewiduje prowadzenie działalności w zakresie przeładunku, magazynowania, sortowania, rozdrabniania, prasowania, kompostowania,

- demontażu odpadów itp. - posiadać prawo do terenu na którym będzie prowadzona ta działalność oraz odrębną decyzję pozwalającą na jej prowadzenie

6. usługi realizować w sposób zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska,

7. prowadzić dokumentację działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności:

- a) prowadzić ewidencję ilościową i jakościową odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach

- b) zawierać umowy i wystawiać dowody płacenia za usługi zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- c) przekazywać informacje zgodnie z art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

8. dane o których mowa w pkt 7 lit. c przekazywać organowi w formie papierowej lub elektronicznej,

9. w przypadku zakończenia działalności poinformować klientów o planowanym zakończeniu działalności z wyprzedzeniem umożliwiającym zlecenie odbioru innemu podmiotowi oraz pozostawić miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i higienicznym.

**§2.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiek Mały uchwalonym uchwałą Rady Gminy Osiek Mały Nr 175/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz w Planie gospodarki odpadami dla gmin będących członkami Związku Międzygminnego Kolski Region Komunalny, uchwalonym uchwałą Nr 170/05 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 25 maja 2005 r. - z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania uchwały.

2. zarejestrować działalność gospodarczą we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym,

3. posiadać zaplecze techniczno- biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej

4. posiadać umowę ze stacją zlewną na odbiór nieczystości ciekłych

5. posiadać sprzęt — pojazdy asenizacyjne w stanie technicznym oraz sanitarno- porządkowym zgodnym z wymogami rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617)

6. prowadzić dokumentację, a w szczególności:

- a) prowadzić ewidencję ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy

- b) zawierać umowy i wystawiać dowody płacenia za usługi zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- c) przekazywać informacje zgodnie z art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

7. dane o których mowa w pkt 6 lit. c przekazywać w formie papierowej lub elektronicznej.

**§3.** Traci moc Zarządzenie Nr 194/06 Wójta Gminy Osiek Mały z dnia 9 października 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komu-

nalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Mały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób wska-

zany w §5, a ponadto poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Osieku Małym oraz w formie pisemnej na tablicy Urzędu Gminy Osiek Mały.

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiek Mały  
(-) Ireneusz Wiśniewski

## 485

### UCHWAŁA Nr XL/250/09 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 26 listopada 2009 r.

#### w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego powstania na terenie Gminy Orchowo parku siłowni wiatrowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4, art. 9 ust. 1, art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2000 r. , Nr 88 poz. 985 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

**§1.** Postanawia się przeprowadzić referendum gminne, w sprawie powstania na terenie Gminy Orchowo parku siłowni wiatrowych.

**§2.** Datę referendum wyznacza się na niedzielę 31 stycznia 2010r.

**§3.** W referendum treść pytania brzmi: „CZY PAN (-I) JEST ZA POWSTANIEM NA TERENIE GMINY ORCHOWO PARKÓW SIŁOWNI WIATROWYCH”.

Pod pytaniem umieszczone będą dwa warianty odpowiedzi „TAK” i „NIE”

**§4.** Wzór i treść karty do głosowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Karta do głosowania jest koloru białego i ma format A5.

**§5.** Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§7.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega bezzwłocznemu rozplakutowaniu na terenie Gminy Orchowo i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orchowo.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Hieronim Adamczyk