

a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w trybie określonym w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla jednej osoby,

2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,

3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,

4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek

jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. Traci moc uchwała Nr XXV/174/2008 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Turecki (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 14, poz. 253).

§15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Rybacki*

597

UCHWAŁA Nr XXXV/237/2009 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Turecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji o których mowa w art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych,

które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, szkołom i placówkom niepublicznym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Turecki oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§2. Dotacje z budżetu Powiatu Tureckiego udzielane są:

1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,

2) niepublicznym gimnazjom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,

3) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o

uprawnieniach szkół publicznych,

4) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy.

§3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do Zarządu Powiatu Tureckiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,

2) imię i nazwisko osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,

3) nazwę i adres szkoły lub placówki,

4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Turecki,

5) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,

7) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Turecki.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Tureckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Tureckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Tureckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tureckiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju

ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tureckiego.

4. Wysokość kwot dotacji na jednego ucznia lub wychowanka, o których mowa w ust. 1-3 określa Zarząd Powiatu Tureckiego w drodze uchwały na podstawie zatwierdzonych planów finansowych szkół lub placówek oraz informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wielkości subwencji oświatowej na dany rok.

§5. 1. Do 15 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa pisemną informację do Zarządu Powiatu Tureckiego o liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Dotacje na dany miesiąc przekazywane są w wysokości określonej na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Turku do dnia 15 każdego miesiąca rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni oraz do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Turku w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Turku w terminie 14 dni od poinformowania osoby prowadzącej szkołę lub placówkę o wysokości nadpłaconej dotacji.

§7. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Turku, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom lub placówkom w zakresie:

a) prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki zgodnie z przeznaczeniem,

b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,

c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji zawartej w rozliczeniu, o którym mowa w §6 ust. 1.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą:

a) w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, przedstawionej przez dyrektora na żądanie kontrolującego,

b) w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce.

3. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających

dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

a) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres,

b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,

c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole,

d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

e) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,

f) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,

g) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

h) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,

i) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

j) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,

k) datę i miejsce podpisania protokołu,

l) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Turecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§9. Traci moc uchwała nr XXIII/167/2008 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 21 października 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Turecki.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Rybacki*



WZÓR

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXXV/237/2009
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 05.11.2009 r.

oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek**

Wniosek o udzielenie dotacji*

Wnoszę o udzielenie dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, która będzie wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki na rokdla

.....
(nazwa, adres, typ szkoły/placówki)

.....
prowadzonej przez

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół/placówek – zaświadczenie Starosty Tureckiego nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....

decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków od dnia 1 września do 31 grudnia osób.

w tym uczniów/wychowanków klas pierwszych.....osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

nazwa i adres szkoły/placówki:.....

.....
nazwa i adres banku:

.....
numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do jej reprezentowania)

*wniosek sporządzić odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły

PRZEWODNICĄCY RADY

Roman Rybacki



WZÓR

załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXXV/237/2009
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 05.11.2009 r.

oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek**

Rozliczenie dotacji za miesiąc/rok

Lp.	Typ i rodzaj szkoły	liczba uczniów	stawka dotacji	kwota należnej dotacji	kwota otrzymanej dotacji	różnica	
						-	+
1.							
2.							
RAZEM:		X	X				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub upoważnionej do jej reprezentowania)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Rybacki