

UCHWAŁA Nr XXXVIII/271/09 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Wilczyn mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych posiadającym:

- 1) tytuł prawny do zabytku:
 - usytuowanego na terenie Gminy Wilczyn,
 - wpisanego do rejestru zabytków,
 - posiadającego znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy,
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostały już wykonane lub zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielone na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych prac przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do ostatniego września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

5. Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

6. W roku budżetowym 2010 podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać wnioski w terminie do dnia 31 stycznia 2010 r.

§5. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocz-

nym z wykonania budżetu Gminy Wilczyn.

§6. Dotacje przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
2. prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
3. kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§7. 1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wilczyn, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności z zatwierdzonym harmonogramem prac lub robót,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) tryb rozwiązywania umowy,
- 8) wysokość wkładu własnego,
- 9) termin złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania prac lub robót zawierające:

- 1) komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Konserwatora Zabytków i Wójta Gminy Wilczyn,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 3) obmiar przeprowadzonych prac,
- 4) kopie faktur lub rachunków.

§8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na żądanie dokumentację budowlaną, finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności wniosku i należytego wykorzystania dotacji.

2. Podmiot otrzymujący dotację przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

3. Przyznana dotacja celowa niewykorzystana podlega zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznacze-

niem podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od daty przekazania środków.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Eugeniusz Działak

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXXVIII/271/09
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 27 listopada 2009 r.

WÓJT GMINY WILCZYN

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Na dofinansowanie robót budowlanych i prac restauratorsko – konserwatorskich obiektów i urządzeń budowlanych wpisanych do rejestru zabytków i położonych na terenie gminy Wilczyn.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Podać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....
.....

3. Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków:

.....
.....

4. Kosztorysowa wartość planowanych robót (w/g aktualnego kosztorysu inwestorskiego)

.....
.....

5. Kwota dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

.....
.....

6. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów

.....
.....

7. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie lub zgoda konserwatora zabytków (dołączyć kserokopie)

8. Planowany do wykonania zakres robót (wymienić jaki):

.....
.....
.....
.....

9. Orientacyjny termin realizacji robót:

.....

.....
podpis