

	lokalna, wydawnictwa okolicznościowe	
	4) Wykonanie Gminnej ewidencji zabytków archeologicznych - określenie stref występowania stanowisk archeologicznych	Budżet Miasta – Uchwała Rady Miasta Puszczykowa
	5) Opracowanie i uchwalenie planu zagospodarowania przestrzennego dla najstarszej części Puszczykówka – rejon ulic C. Ratajskiego, Mickiewicza, Fiedlera, Słowackiego, Reymonta, Dworcowej	Budżet Miasta – Uchwała Rady Miasta Puszczykowa
	6) Prace nad objęciem planami zagospodarowania przestrzennego jak największej części miasta	Budżet Miasta – Uchwała Rady Miasta Puszczykowa
	7) Realizacja programu rewitalizacji zabytkowych cmentarzy	Budżet Miasta – Uchwała Rady Miasta Puszczykowa

678

UCHWAŁA Nr 259/09/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Miasta Puszczykowa,

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Miasta Puszczykowa, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,

3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa na prace lub roboty

budowlane przy zabytku na zasadach określonych niniejszą uchwałą,

4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§2. 1. Dotacje celowe z budżetu Miasta Puszczykowa mogą być udzielane na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli łącznie spełnione będą następujące kryteria:

1) zabytek znajduje się na obszarze Miasta Puszczykowa,

2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków,

3) w zakresie prac finansowanych dotacją wnioskodawca dostarczy zobowiązanie dotyczące stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące w szczególności:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin

architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,

3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

6) określenie kosztów całego zadania,

7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace, o których mowa w punkcie 5 oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

2. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

5) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, po wyłonieniu wykonawcy, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§5. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta Puszczykowa.

2. Termin składania wniosków o dotacje ustala się do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin składania wniosków o dotacje na rok budżetowy 2010 ustala się do dnia 31 marca 2010 r.

4. Wnioski o przyznanie dotacji przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§6. 1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku Burmistrz przedkłada Radzie Miasta wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet dla wniosków złożonych w terminach określonych w **§5**.

2. Wykaz prac objętych dotacją i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§7. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Miastem Puszczykowo a otrzymującym dotację wnioskodawcą. Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac przy obiekcie zabytkowym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,

2) termin i tryb przekazania dotacji,

3) sposób rozliczenia dotacji,

4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§8. Rozliczenie wykorzystania dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego. Na rozliczenie dotacji wnioskodawca powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu Miasta wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych), rachunki i faktury winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Miasta.

§9. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrole przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Puszczykowa.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

3. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu otrzymującego dotację, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w umowie.

§10. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Puszczykowa.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajecki

679

UCHWAŁA Nr 373/XLIII/09 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Śrem na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 239, 258, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 166, 184 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 4-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu gminy Śrem na 2010 rok w wysokości 89.881.085 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1, z tego:

- 1) dochody bieżące 81.365.085zł;
- 2) dochody majątkowe 8.516.000 zł.

§2. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu gminy Śrem na 2010 rok w wysokości 103.526.660 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2, z tego:

- 1) wydatki bieżące 85.243.960 zł;
 - 2) wydatki majątkowe 18.282.700 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Deficyt budżetowy w kwocie 13.645.575 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu krajowych pożyczek i kredytów.

§4. Określa się łączną kwotę planowanych przychodów w wysokości 17.145.575 zł, zgodnie z za-

łącznikiem nr 3.

§5. Określa się łączną kwotę planowanych rozchodów w wysokości 3.500.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§6. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 22.145.575 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 5.000.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 13.645.575 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 3.500.000 zł.

§7. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 630.000 zł przeznacza się na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w kwocie 630.000 zł.

§8. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 5.

§9. W budżecie tworzy się następujące rezerwy:
1) ogólną w wysokości 400.000 zł;
2) celową w zakresie oświaty w wysokości 500.000 zł;

3) celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 5.000 zł.

§10. Plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych określa się zgodnie z załączni-