

13.	Łąkowa 6-8 ***	d	9	9		9	9
14.	Łąkowa 10 b	d	1	1		1	1
15.	Marcinkowskiego 18-22	d	4	4		4	4
16.	Maya 11-13	z	2	2		2	
17.	Mickiewicza 4	z	5	5		4	
18.	Mickiewicza 7	p	2		2		
19.	Nadobrzańska 5	p	2	1	1	1	
20.	Os.Piastowskie 58-60	z	14	14		14	
21.	Os.Piastowskie 61	d	8	8		8	1
22.	Os.Piastowskie 52-53-54	d	5	5		5	1
23.	Os.Piastowskie 55-56-57	z	19	19		19	
24.	Piaskowa 34 -37	p	2		2		
25.	Piłsudskiego 36	z	1	1			
26.	Rynek 11	z	3	1	2	2	1
27.	Sienkiewicza 3	d	5	3	2	2	
28.	Sierakowskiego 16-18	z	4	1	3	1	
29.	Słoneczna 2-4	d	7	7		7	7
30.	Surzyńskiego 12	z	4	2	2	1	
31.	Strzelecka 12	z	4	2	2	2	
32.	Żwirki i Wigury 1	z	1	1			
	Razem	7315,84** *	164	137	24	141	57

- \* d - stan techniczny dobry (10 budynków)  
z - stan techniczny zadowalający (20 budynków)  
p - stan techniczny poprawny (6 budynków)  
\*\* wyłączono ze sprzedaży (4 lokale)  
\*\*\* wyłączono ze sprzedaży (10 lokali)  
\*\*\*\* powierzchnia użytkowa w metrach kwadratowych

W ogólnej liczbie lokali w budynkach wspólnot będących własnością Gminy Miejskiej Kościan:

1. 24 lokali nie posiada wc tj. 14,63%
  2. 137 lokali wyposażonych jest w wc tj. 83,53%
  3. 141 lokali wyposażonych jest w łazienkę tj. 85,98%
- 57 lokali wyposażonych jest w c.o. tj. 34,76%

709

### UCHWAŁA Nr XXXIV/367/09 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościan przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywa-

nych z budżetu Gminy Miejskiej Kościan dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościan przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów:

- a) szkół publicznych,
- b) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
- c) publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku

Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

d) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

e) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

f) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,

g) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

2) wysokość stawek dotacji do szkół i placówek wymienionych w art. 80 ust. 2, 2b i 3 oraz w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§2.** 1. Osoba zakładająca lub prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w **§1** pkt 1, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do Burmistrza Miasta Kościana z wnioskiem o udzielenie dotacji, podając we wniosku:

1) pełną nazwę i adres szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego,

2) okres, w którym w roku udzielania dotacji zamierza prowadzić szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego,

3) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, na który ma być udzielana dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku przedszkola oraz formy wychowania przedszkolnego, liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów nie będących mieszkańcami miasta Kościana,

4) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, na który mają być przekazywane środki dotacji,

5) w wypadku już założonych publicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego - datę wydania i numer zezwolenia na ich prowadzenie, a w wypadku założonych niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego - datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

2. Termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji może zostać przedłużony osobom, którym Burmistrz

Miasta Kościana wydał zgodę na przedłużenie terminu złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na założenie publicznych szkół, przedszkoli lub form wychowania przedszkolnego.

3. Dotacja ustalona na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, przekazywana jest co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym w danym roku rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w pierwszy dzień roboczy, przypadający po dniu 19 grudnia.

4. Podstawą do obliczania dotacji na pierwszy miesiąc są dane zawarte we wniosku o udzielanie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

5. Podstawą do obliczenia dotacji na miesiące kolejne są dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, składanej przez osobę ubiegającą się o udzielenie dotacji do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy składana informacja - według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, zawierającej rzeczywistą liczbę uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczali do szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku przedszkola oraz formy wychowania przedszkolnego, liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów nie będących mieszkańcami miasta Kościana.

7. Dotacje mogą otrzymać tylko te publiczne szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego, na założenie których Burmistrz Miasta Kościana wydał zezwolenie oraz te niepubliczne szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Kościan.

8. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia, Burmistrz Miasta Kościana informuje pisemnie poszczególne osoby prowadzące szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia roku, poprzedzającego rok udzielania dotacji.

#### **Tryb rozliczania udzielonej dotacji**

**§3.** 1. Podstawą do rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.

2. Wysokość dotacji należnej, z uwzględnieniem liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje, wylicza się z uwzględnieniem informacji, składanej przez osoby ubiegające się o dotację, na druku określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że w miesiącach poprzedzających przyznanie kolejnej miesięcznej

części dotacji powstała różnica między kwotą przekazanej dotacji, a kwotą dotacji należnej za te miesiące, kwota dotacji przekazywanej na miesiąc następny będzie skorygowana o tą różnicę.

**§4. 1.** Do dnia 10 stycznia roku następnego po roku otrzymywania dotacji szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, otrzymująca dotację ma obowiązek przedstawić zestawienie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie otrzymanej dotacji wraz z podsumowaniem wydatkowanej kwoty oraz wskazaniem rodzaju poniesionego wydatku w sposób umożliwiający określenie, czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Na podstawie informacji złożonych przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Burmistrz Miasta Kościana ustala przypadającą na rzecz Gminy Miejskiej Kościan należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Miejskiej Kościan kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego na wskazany rachunek Urzędu Miejskiego Kościana.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Miejską Kościan dokonywane jest przez Burmistrza Miasta Kościana w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego.

#### **Wysokość dotacji i stawki dotacji na ucznia**

**§5. 1.** Wysokość dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego stanowi iloczyn stawki dotacji na ucznia i liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie miasta Kościana:

1) na ucznia uczęszczającego do szkoły publicznej stawka dotacji jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, nie niższa jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan,

2) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której

realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji na każdego ucznia jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan,

3) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji wynosi 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościan wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

4) na ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego stawka dotacji jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan,

5) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan,

6) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Miejskiej Kościan w przeliczeniu na jednego ucznia,

7) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan,

8) na ucznia objętego publiczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Kościan,

9) na ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Kościan,

10) na ucznia niepełnosprawnego objętego publiczną lub niepubliczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan.

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji.**

**§6. 1.** Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kościana pracownicy Urzędu Miejskiego Kościana, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać

kontroli w występujących o dotacje szkołach, przedszkolach i formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej, „kontrolowanymi”.

2. Kontrole, mające na celu ustalenie rzeczywistej liczby uczniów biorących udział w zajęciach, przeprowadza się bez wcześniejszego uprzedzenia kontrolowanego. Pozostałe kontrole przeprowadza się po zawiadomieniu kontrolowanego o planowanej kontroli przynajmniej na dwa dni przed dniem przeprowadzania kontroli.

**§7.** 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) podstawę prawną przeprowadzania kontroli,
- 5) przedmiot kontroli,
- 6) okres, którego kontrola dotyczy,
- 7) termin przeprowadzenia kontroli,
- 8) termin, do którego należy sporządzić protokół pokontrolny,
- 9) nazwę miejscowości i datę wystawienia upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§8.** 1. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli, okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolowany, na życzenie kontrolującego, przedkłada wskazaną dokumentację do kontroli, udostępnia kserokopie fragmentów tej dokumentacji i umożliwia kontrolującemu wstęp odpowiednio do pomieszczeń szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 7.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§9.** 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§10.** 1. Kontrola przeprowadzana u kontrolowanego obejmuje swoim zakresem:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych dotyczących uczniów wykazywanych w informacjach składanych przez kontrolowanego w związku z ubieganiem się o dotację,

2) sprawdzenie, czy dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Kontrola może obejmować cały okres działalności kontrolowanego, za który kontrolowany otrzymał dotację.

3. Kontrola może być przeprowadzana od dnia przypadającego po dniu, w którym kontrolowany złożył wniosek o dotację, aż do dnia, w którym dotacja została całkowicie rozliczona.

### **Przepisy końcowe**

**§11.** Traci moc Uchwała Nr XXV/265/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie miasta Kościana przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§13.** Osoby prowadzące szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, ubiegające się

o dotację w roku 2010 zostaną przez Burmistrza Miasta Kościana wezwane do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §2 ust. 1 po wejściu w życie niniejszej uchwały.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/367/09  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 26 listopada 2009 r.

Kościan, dnia .....

.....  
*Pieczęć placówki oświatowej*

Informacja o liczbie uczniów

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji

z budżetu Gminy Miejskiej Kościan za miesiąc ..... 20..... roku

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu ..... 20..... roku

uczęszczających do ..... wynosi: .....

a) w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola lub formy wychowania  
przedszkolnego : .....

b) w tym uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są  
mieszkańcami miasta Kościana: .....

Wykaz uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego będących

mieszkańcami innych gmin:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania
1.		
2.		

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego  
skarbowego) poświadczam aktualność prawa .....

do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych zawartych w przedłożonej  
informacji.



.....  
(podpis osoby prowadzącej placówkę)