

822

UCHWAŁA Nr XXX/187/2009 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008; ze zm.) oraz w oparciu o §2-4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 roku nr 5, poz. 33) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się, że na terenie Gminy Grodziec przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinni spełniać następujące wymagania:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Posiadanie zaplecza techniczno biurowego w postaci bazy transportowej.

3. Posiadanie specjalistycznych środków transportu przystosowanych do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Nr XXIX/186/06 Rady Gminy Grodziec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 51, poz. 1375).

4. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być czyste,
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,
- 3) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych.

5. Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwywalność usług odbioru odpadów komunalnych.

6. Dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami do wyposażenia nieruchomości w postaci:

- 1) pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych
- 2) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

dla poszczególnych rodzajów odpadów

3) worki z tworzywa sztucznego do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów

4) kontenery do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

Pojemniki, worki i kontenery dostarczone przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane.

7. Posiadanie możliwości organizacyjnych i technicznych umożliwiających zorganizowanie i wprowadzenie w życie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie tj. surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik) - w systemie workowym; biodegradowalnych; niebezpiecznych; elektrycznych; wielkogabarytowych.

8. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z przepisami określającymi szczegółowe zasady postępowania z odpadami opakowaniowymi.

9. Zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę (zakład) posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

10. Przekazywanie wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych za pokwitowaniem (karty przekazania odpadów wg wzoru zawartego w przepisach szczególnych dotyczących wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

11. Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów.

12. W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:

- 1) zawieranie umów na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości, dla których świadczone są usługi,
- 2) wystawianie zleceńodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi,
- 3) prowadzenie wykazu zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie,
- 5) prowadzenie szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług umożliwiającej wyliczenie średniego poziomu odzysku oraz ilości zebranych odpadów.

§2.1. Przedsiębiorcy, o których w §1 są zobowiązani jest do przekazywania odpadów komunalnych w celu odzysku lub unieszkodliwiania:

- 1) nie podlegających selekcji – na składowisko posiadające stosowne zezwolenia,
 - 2) zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania, posiadającym stosowne zezwolenie.
2. Przekazywanie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 ma następować do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Wielkopolskiego.

§3. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinni spełniać następujące wymagania:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym,
2. Posiadanie zaplecza techniczno-biurowego.
3. Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego oraz spełnienie wymagań zawartych rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych
4. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:
 - 1) powinny być czyste,
 - 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,
5. Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. Zawarcie umowy lub uzyskanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub punkt zlewny.
7. Przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na punkt zlewny lub oczyszczalnię ścieków za pokwitowaniem. Przedsiębiorca

wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawienia faktury VAT za usuwanie nieczystości.

8. W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:

- 1) zawieranie umów na odbieranie nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości, dla których są świadczone usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 2) wystawianie zleciodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który w swej treści powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę świadczenia usługi oraz objętość odebranych nieczystości ciekłych,
- 3) prowadzenie wykazu umów zawartych na odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

§4. W przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w §1 i §3 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§6. Traci moc Zarządzenie nr 162/2006 Wójta Gminy Grodziec z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób wskazany w §8, a ponadto poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziec oraz w formie pisemnej na tablicy Urzędu Gminy Grodziec.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*