

866

UCHWAŁA Nr XLIV/497/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 28 grudnia 2009 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r.
w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) – Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 w pkt 1 dodaje się zapis: oraz parking miejski przy ulicy Rybnej,

2. W załączniku Nr 1 w pkt 4 dodaje się zapis: oraz parking miejski przy ulicy Rybnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna i Kierownikowi Biura Strefy Parkowania w Gnieźnie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Czesław Kruczek*

867

UCHWAŁA Nr XXXVII/452/09 RADY POWIATU W PILE

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917) uchwala się, co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Powiatu Pilskiego, zwane-go dalej Powiatem, przysługują:

- 1) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości nie niższej jak 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat,
- 2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1 na każdego ucznia w wysokości nie niższej jak 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Pile, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Pile, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 15 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§5. Części dotacji, o których mowa w §4, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1.

§6. Stawki dotacji na jednego ucznia w roku budżetowym ustala Zarząd Powiatu w oparciu o zasady określone w obowiązujących przepisach.

§7.1. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Pile, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pile.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje kontrolowany i Zarząd Powiatu w Pile.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń do Zarządu Powiatu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) prawidłowości prowadzenia dokumentacji będącej podstawą przyznania dotacji,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

11. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§8.1. Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w pkt 1, następuje w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia podstaw do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku gdyby zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, nie nastąpił w terminie określonym w ust. 2, tryb windykacji dotacji i odsetek jak od zaległości podatkowych normują przepisy art. 145 i art. 146 w zw. z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§10. Traci moc uchwała Nr XXXI/264/05 Rady Powiatu w Pile z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Miroslaw Mantaj*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/452/09
Rady Powiatu w Pile
z dnia 21 grudnia 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. NIP szkoły..... REGON
szkoły.....

4. Typ i rodzaj szkoły

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

9. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

10. Planowana liczba uczniów wynosi:

- od dnia 1 stycznia ...roku do dnia 31 sierpnia ... roku -

- od 1 wrześniaroku do dnia 31 grudniaroku -

11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku
o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/452/09.
Rady Powiatu w Pile
z dnia 24 grudnia 2009 r.

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY*)

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r.

(miesiąc) (rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

Osoba sporządzająca

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość i data

Wysokość naliczonej dotacji (określa Wydział Oświaty**):

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego).....

Miejscowość, data.....

pieczęć i podpis

*) termin przekazania informacji do 10-go każdego miesiąca

**) Wypełnia Starostwo Powiatowe w Pile

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/452/09
Rady Powiatu w Pile
z dnia 21 grudnia 2009 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
za okres od do

1. Nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

3. NIP szkoły

4. REGON szkoły

5. Typ i rodzaj szkoły

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

11. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota otrzymanej dotacji

13. Kwota wykorzystanej dotacji, spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj i nazwa wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota

- uzasadnienie

15. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

miejsowość, data

czytelny podpis (pieczęć) osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe