

śniejszego ich zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i Związki Zawodowe.

6. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i Związki Zawodowe.

## Rozdział VI Tryb przyznawania nagród

**§6.** 1. Nagrodę, o której mowa w §2 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

2. Nagrodę, o której mowa §2 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu wyłącznie przez Komisję.

3. Nagroda, o których mowa §2 jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

## Rozdział VII Przepisy końcowe

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Kwieciński*

956

### UCHWAŁA Nr 574 RADY MIASTA KONINA

z dnia 16 grudnia 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek oświatowych zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Konina przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### **§1.** Szkoły i placówki publiczne.

1. Publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego i osobę fizyczną otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu miasta w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach, szkołach tego samego typu i rodzaju oraz placówkach prowadzonych przez Miasto Konin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie

**§7.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§8.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/137/2004 Rady Gminy Brudzew z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brudzew oraz Uchwała XVI/108/08 Rady Gminy Brudzew z dnia 31 marca 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brudzew.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

oświaty (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

#### **§2.** Szkoły i placówki niepubliczne

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty zwanej dalej usta-

wą ustala się w wysokości przewidzianej w ustawie z tym, że:

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Konin. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

6. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 usta-

wy o systemie oświaty, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a w/w ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedłożony organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,

2) Imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,

3) Nazwę i adres szkoły/placówki,

4) Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki,

5) Nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja,

6) Planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

**§4.** 1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:

1) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki tj. szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, a także uczniów niepełnosprawnych – informacja o sposobie wyliczenia oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Konina,

2) dla pozostałych typów szkół i placówek wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Rady Miasta Konina na dany rodzaj szkół/placówek.

2. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/ placówki w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wymieniony w pkt 2 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.

**§5.** 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku z §3.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny, złożonej do dnia 15 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji, o której mowa w ust. 2.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, lub w przypadku zmiany rachunku i numeru konta, po poinformowaniu Dotującego stosownym pismem przez organ prowadzący, na podane konto.

**§6. 1.** Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej rzeczywistą liczbę uczniów. Rozliczenie składa Dotowany w Urzędzie Miejskim w Koninie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją – wzór comiesięcznej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do 27 grudnia danego roku.

3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów jak w miesiącu czerwcu danego roku.

4. Roczne rozliczenie dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały Dotowany składa w terminie do 20 stycznia roku następnego.

5. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dotującego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, licznymi jak za zaległości podatkowe.

7. W przypadku likwidacji szkoły Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji szkoły.

**§7. 1.** Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Konina na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Pracownicy Urzędu Miasta Konin upoważnieni przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia kontroli z ust.1 mają prawo wstępu do pomieszczeń

jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Konina jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

2) nazwę jednostki kontrolowanej;

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;

4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie kontroli i czasokresie jej przeprowadzania w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wykaz załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić

odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 10 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające informację o wynikach kontroli.

16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego przesłać do Prezydenta Miasta Konina pisemną odpowiedź o sposobie jego wykonania.

**§8.** Traci moc uchwała nr 166 Rady Miasta Konina z dnia 24 października 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Konina przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr 549 Rady Miasta Konina z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 166.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu w życie.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 574  
Rady Miasta Konina  
z dnia 16 grudnia 2009 roku

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**   
(*UWAGA ! Na każdy rodzaj podmiotu składa się oddzielny wniosek.*)

- *Podstawa prawna: art. 80 i 90 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
- *Termin składania : do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.*
- *Miejsce składania: Urząd Miasta Konin.*

**CZĘŚĆ A**

<b>Dane o organie prowadzącym:</b>		
Wnioskodawca:	osoba prawna <input type="checkbox"/>	osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
Czytelna nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej (tak jak na pieczęciach).		

<b>Siedziba osoby prawnej. / Adres osoby fizycznej.</b>		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon / fax	Adres email	

<b>Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący:</b>
Nazwisko i imię - tytuł prawny

<b>Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji:</b>	
Niepubliczny <input type="checkbox"/>	Publiczny <input type="checkbox"/>
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Konina	Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Konina
Pełna nazwa podmiotu (tak jak na pieczęciach).	

<b>Adres podmiotu dotowanego:</b>		
Regon	NIP	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nazwa rachunku bankowego:		
Numer rachunku bankowego:		

### **CZĘŚĆ B**

#### **Dane o planowanej liczbie uczniów :**

##### **I. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień.**

- 1) Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego.

Liczba dzieci ogółem:			
[shaded]			
w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni n umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
	[shaded]	[shaded]	[shaded]

2) Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży  
(szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Liczba uczniów ogółem:					
w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	

3) Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych.

Liczba uczniów ogółem:
------------------------

**II. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień.**

1) Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego.

Liczba dzieci ogółem:				
w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni n umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganiam rozwoju	

2) Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży  
(szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Liczba uczniów ogółem:					
w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	

3) Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych.

Liczba uczniów ogółem:
------------------------

### **CZĘŚĆ C**

#### **Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący:**

(Zgodnie z danymi zawartymi w CZĘŚCI A)

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znany jest mi zapis art. 56 ust 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. O statystyce publicznej (Dz.U. nr 88 poz. 439 z późn. zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”

Czytelny podpis i imienna pieczętka składającego wniosek o udzielenie dotacji:

Miejscowość, data.



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 574  
Rady Miasta Konina  
z dnia 16 grudnia 2009 roku



**INFORMACJA**  
**O LICZBIE UCZNIÓW**  
W MIESIĄCU  ROKU

*(UWAGA ! Na każdy rodzaj jednostki składa się oddzielną informację.)*

**CZĘŚĆ A**

Pieczęć nagłówkowa jednostki	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta

**CZĘŚĆ B**

<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji.</b>		
Poszczególne poziomy klasy/grupy	Liczba uczniów w miesiącu <input type="text"/>	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
Razem:		

### CZĘŚĆ C

<b>Informacja o przewidywanej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym jest składana informacja.</b>		
Poszczególne poziomy klas/grup	Liczba uczniów w miesiącu	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
Razem:		

### CZĘŚĆ D

<b>Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</li> <li>• Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art.9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art.82 ustawy – kodeks karny skarbowy.</li> </ul>
<p>Czytelny podpis i imienna pieczęć składające informację o liczbie uczniów:</p>     <p>Miejscowość, data.</p>

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 574  
Rady Miasta Konina  
z dnia 16 grudnia 2009 roku

**ROZLICZENIE**  
**WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
**W ROKU**

**CZĘŚĆ A**

<b>Dane o organie prowadzącym:</b>	
Nazwa	Adres

<b>Dane o szkole:</b>	
Nazwa	Adres

**CZĘŚĆ B**

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji:</b>	
Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych	<input type="text"/>
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych	<input type="text"/>

Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji		Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym
I	Wynagrodzenia pracowników	<input type="text"/>
II	Pochodne od wynagrodzeń ( składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	<input type="text"/>
III	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	<input type="text"/>
IV	Zakupy, wyposażenia , książki, pomoce dydaktyczne	<input type="text"/>

V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
1		
2		
3		
4		
5		
Razem wydatki pkt. VI		
Wydatki ogółem (suma pkt. I+II+III+IV+V+VI)		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		<input type="text"/>
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		<input type="text"/>

### CZĘŚĆ C

<p><b>Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</li> <li>Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art.9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art.82 ustawy – kodeks karny skarbowy.</li> </ul> <p>Czytelny podpis i imienna pieczętka składającego rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji:</p>   <p>Miejscowość, data.</p>
---

### CZĘŚĆ D

<p><b>Sprawdzono zgodność rozliczenia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Konina</li> <li>- z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2576 ze zm.)</li> <li>- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym</li> </ul> <p>Data, podpis i pieczętka imienna kierownika Wydziału Oświaty:</p>   
--