

			boiska sportowego			
		4300	Zakup usług pozostałych			11.337,00
			Prace pielęgnacyjne na stadionie sportowym	Gościejewo	500,00	
			Urządzanie boiska i placu zabaw	Owczegłowy	1.440,00	
			Ogrodzenie placu zabaw oraz organizacja imprez sportowo kulturalnych	Owieczki	5.700,00	
			Urządzanie kąpieliska	Pruśce	600,00	
			Organizacja imprez sportowo - kulturalnych oraz prace pielęgnacyjne na boisku sportowym	Ruda	2.797,00	
			Rekultywacja boiska sportowego	Tarnowo	300,00	
			Razem:			196.373,00
			w tym:			
			wydatki bieżące			165.241,00
			wydatki majątkowe			31.132,00

963

UCHWAŁA Nr XLI/256/2009 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zmianami) i art. 2 oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego, uchwala co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§3. Wysokość dotacji, o których mowa w §2 określa Zarząd w drodze uchwały na podstawie zatwierdzonych planów finansowych szkół oraz informacji (metryczki) z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wielkości subwencji oświatowej na dany rok.

§4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę przedstawiony Powiatowi Grodzickiemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§5. 1. Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim przekazuje miesięcznie 1/12 część należnej dotacji na ucznia nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Szkoła sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim nie później niż do 15 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie słuchaczy wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoła przedkłada do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim do 10 dnia każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni uwzględniając rzeczywistą ilość uczniów w ostatnim dniu miesiąca, a za grudzień w dniu 22.

5. Podane w rozliczeniu liczby uczniów, o których mowa w ust. 2 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów danej szkoły i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły.

6. Dotacja za miesiące lipiec i sierpień liczona będzie wg liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

8. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego pomniejszają kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu.

9. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku podlegają wyrównaniu do końca grudnia danego roku.

§6. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim, zwanymi dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom w zakresie:

- 1) prawidłowości przeznaczenia dotacji,
- 2) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- 3) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji zawartej w rozliczeniu, o którym mowa w §5 ust. 2.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły, oraz w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

3. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych,
- 7) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące

podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

8) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,

9) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

10) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,

11) datę i miejsce podpisania protokołu,

12) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Grodziski może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

§7. Traci moc uchwała Nr XIX/99/2004 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodzkiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mariusz Zgaiński*

WZÓR

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/256/2009
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 29 grudnia 2009r.

oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp
ul Żwirki I Wigury 1
62-065 Grodzisk Wlkp.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez

1.Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych - zaświadczenie nr.....

z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez

.....
decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób,

w tym uczniów klas programowo najwyższychosób.

3. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudniaosób,

w tym uczniów klas pierwszychosób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły

.....
nazwa i adres banku.....

Numer rachunku bankowego

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

WZÓR

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLI/256/2009
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 29 grudnia 2009r.

Informacja o liczbie uczniów

w miesiącu w roku
Nazwa szkoły:
Typ szkoły:
Organ prowadzący
(nazwa i adres)
Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr
..... z dnia i posiada uprawnienia szkoły
publicznej nadane przez
decyzją nr z dnia
Na dzień 1 20...r. liczba uczniów ogółem wynosi:.....

Lp.	Profil/zawód	klasa	Liczba uczniów
1.			
2.			
3.			
4.			

Numer rachunku bankowego szkoły:

.....

Niniejszym oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy,
potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania szkoły)

....., 20....r.
(miejscowość, data)

Termin składania informacji – do 15 dnia danego miesiąca

WZÓR

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLI/256/2009
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 29 grudnia 2009r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w miesiącu roku.....

Termin składania rozliczenia: 10 dzień miesiąca po miesiącu, w którym otrzymano dotację.

Dane o organie prowadzącym:

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:
Adres:

Dział: rozdział:

Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Grodziskiego w miesiącu roku
w wysokości została wykorzystana na wydatki bieżące szkoły
związane z dofinansowaniem zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym
profilaktyki społecznej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	poходne	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Razem	

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły)