

1022

UCHWAŁA Nr XLIII/559/2009 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXX/404/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własność Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) uchwała, co następuje:

§1. W Regulaminie określającym zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków nie stanowiącego własności Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXX/404/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt III zatytułowanym „Rozpatrywanie wniosków” niniejszego Regulaminu:
 - a) w pkt 4 dokonuje się skreślenia słowa „prekłada” i zastępuje się słowem „przedkłada”;
 - b) w pkt 5 dokonuje się:
 - po słowie „kwoty” wprowadzenia zapisu „i zakresu”;
 - skreślenia słowa „dany” i zastąpienia słowem „kolejny”;
 - c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Dotację przyznaje Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego w drodze uchwały, która określa:
 - a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
 - c) kwotę dotacji – uwzględniając przy tym kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta.”
 - d) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą składać wnioski do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w ciągu roku budżetowego o przyznanie dotacji, o której mowa w pkt II 1.”
 - e) po pkt 7 dodaje się pkt 8, pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:
„8. Wniosek składany w ciągu roku budżetowego winien zawierać dane i gwarancje określone w pkt I 3 niniejszego Regulaminu.
 9. Po sprawdzeniu wniosku, o którym mowa w

pkt III 7, pod względem formalno - merytorycznym i zaopiniowaniu przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego wniosek przedkłada się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

10. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wniosek, o którym mowa w pkt III 7, stanowi podstawę ujęcia kwoty i zakresu dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na dany rok budżetowy.”

2) w pkt IV zatytułowanym „Tryb rozliczania dotacji” niniejszego Regulaminu:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji celowej udzielonej jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.”

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.”

3) w pkt V zatytułowanym „Tryb kontroli wykorzystania dotacji” niniejszego Regulaminu pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmaj*

1023

UCHWAŁA Nr XXXIII/304/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Rawicza

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b ust. 1-4, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. W ciągu dróg i placów gminnych wyznacza się strefy płatnego parkowania w następujących miejscach:

1. Rynek plac – wewnętrzna część (w obrębie pasów zieleni, z pominięciem postoju TAXI oraz 4 miejsc postojowych dla USC),
2. Rynek – zewnętrzna część, strona wschodnia (od ul. Wazów do ul. 17 Stycznia),
3. Rynek – zewnętrzna część, strona północna (od ul. Królowej Jadwigi do ul. 3 Maja),
4. Wały Kościuszki – strona wewnętrzna (odcinek od ul. Wojska Polskiego do Wały Dąbrowskiego)
5. Plac Wolności (część wokół domków handlowych).

Wyznaczone strefy płatnego parkowania przedstawiają załączniki mapowe nr 1, 2 i 3.

§2. Parkowanie na wyznaczonych miejscach postojowych jest płatne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00, w soboty od 8.00 do 14.00. Opłaty nie pobiera się w dni ustawowo wolne od pracy.

§3. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania na wyznaczonych miejscach ustala się opłaty w następujących wysokościach:

1. za pierwsze pół godziny parkowania – 1,00 zł,
2. za pierwszą godzinę parkowania – 2,00 zł,
3. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowa-

nia – 2,00 zł,

4. dla właściciela imiennej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej lub kierowcy przewożącego właściciela takiej karty – 0,00 zł,

5. za abonament (opłata miesięczna) – 100,00 zł.

Wniesienie opłaty miesięcznej nie zabezpiecza wolnego miejsca.

§4. Parkujący zobowiązany jest uiszczać opłaty, o których mowa w §3:

- a) w przypadku opłat, o których mowa w punktach 1, 2 i 3 – przy wjeździe na parking,
- b) w przypadku opłat, o których mowa w punkcie 5 – przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz z góry, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. O dotrzymaniu terminu decyduje data dokonania wpłaty.

§5.1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Opłatę dodatkową należy uiszczyć w terminie 30 dni od dnia wystawienia wezwania.

3. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 25,00 zł w przypadku, gdy zostanie ona uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

4. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej zawierające: datę, miejsce, czas parkowania, numer rejestracyjny pojazdu, pouczenie o sposobie uiszczenia opłaty oraz możliwości złożenia reklamacji, umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką w dniu jego wystawienia.

5. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący