

zapisem „art. 12 ust. 2 pkt 2 publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową”.

3. w załączniku nr 12-Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym w pkt C zapis „art. 7 ust. 2 pkt 2 szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych” zastępuje się zapisem „art. 7 ust. 2 pkt 2 publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XXIX/242/2009 Rady Gminy Gołuchów z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wzorów informacji oraz deklaracji podatkowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Sobczak

1043

UCHWAŁA Nr XXX/260/2009 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Gołuchów, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 176 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 81 i 82 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1.1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Gołuchów,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Gołuchów.

2. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku mogą być udzielane na nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§2.1. Udzielenie dotacji przez gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy.

Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.

2. Dotacja z budżetu Gminy Gołuchów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 30% ogółu nakładów poniesionych na te prace lub roboty.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku następnym, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, przy czym na rok 2010 wnioski należy złożyć do dnia 28.02.2010 r.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w roku złożenia wniosku, poza procedurą o której mowa w ust. 4, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, a w uchwale budżetowej zabezpieczone będą środki na ten cel.

6. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko miejsce zamieszkania, nazwa, siedziba i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca

- ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na pracę objętą wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację na pracę objętą wnioskiem.
7. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.
8. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys oferty prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji opiniują Komisje Rady Gminy Gołuchów uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu
- 2) fakt kontynuowania prac,
- 3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§4.1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

2. Przyznana dotacja wypłacana będzie na podstawie zawartej umowy, która winna określać:

- 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu nie wykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.

6) warunki zwrotu dotacji, w przypadku sprzedaży zabytku w okresie krótszym niż 5 lat od dnia otrzymania dotacji.

3. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§5.1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały i dotyczyć musi całości dotowanego zadania. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz kserokopie faktur dokumentujących poniesienie wydatków.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust. 2.

§6.1. Kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Wójt Gminy Gołuchów.

2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę żądania natychmiastowego zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§7. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o udzielenie dotacji zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/ 260 / 2009
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 29.12.2009r.

WNIOSEK

Do
(nazwa organu do którego wnioskodawca zwraca się o dotację)

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Gołuchów, w województwie Wielkopolskim.

Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki wnioskującej)

Dane o zabytku:

.....
(miejscowość)

.....
(określenie zabytku)

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków

pod numerem

dokładny adres obiektu

.....
.....

nieruchomość ujęta jest w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym

w

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

kwota słownie.....

Kwota dotacji:

kwota słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac %

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
.....
.....
.....

(wymień podmiot i kwotę)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia Nr

Pozwolenie na budowę

z dnia Nr

Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/ 260 / 2009
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 29.12.2009r.**

UMOWA

z dnia.....roku

na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Gołuchów z dnia 2009 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zostaje zawarta umowa pomiędzy Gminą Gołuchów reprezentowaną przez: Wójta Gminy Gołuchów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
reprezentowanym (a) przez :

.....
o następującej treści :

§ 1. Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Gołuchów na realizację zadania :

.....
którego szczegółowy opis został określony we wniosku o dotację stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2. Przyznana z budżetu gminy dotacja w wysokości zł

(słownie)

zostanie przekazana przelewem w całości na rachunek bankowy, w banku

.....
w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania i po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 3. Termin wykonania zadania ustala się do dniaroku.

§ 4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana na inne cele niż określono w umowie, przekazana kwota dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5. Niewykorzystana część dotacji po upływie terminu, na który została przyznana podlega zwrotowi do dnia.....

§ 6. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) przedłożenia szczegółowego rzeczowo-finansowego rozliczenia dotacji w terminie do..... po upływie terminu realizacji oraz rocznego sprawozdania finansowego.
- 3) zwrotu dotacji, w przypadku sprzedaży zbytku w okresie krótszym niż 5 lat od dnia otrzymania dotacji, w następującej wysokości:
 - 98% kwoty dotacji, jeżeli sprzedaż nastąpiła w pierwszym roku od dnia otrzymania dotacji,
 - 96% kwoty dotacji, jeżeli sprzedaż nastąpiła w drugim roku od dnia otrzymania dotacji,
 - 94% kwoty dotacji, jeżeli sprzedaż nastąpiła w trzecim roku od dnia otrzymania dotacji,
 - 92% kwoty dotacji, jeżeli sprzedaż nastąpiła w czwartym roku od dnia otrzymania dotacji,
 - 90% kwoty dotacji, jeżeli sprzedaż nastąpiła w piątym roku od dnia otrzymania dotacji.

§ 7. W przypadku nie rozliczenia dotacji w terminie wymienionym w § 6 dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 8. Gmina Gołuchów zastrzega sobie prawo dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy poprzez kontrolę dokumentów, a także żądanie dodatkowych informacji i wyjaśnień realizacji dotacji.

§ 9. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Wnioskodawca

.....
Gmina Gołuchów

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/ 260 / 2009
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 29.12.2009r.

ROZLICZENIE dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gołuchów

dla

.....
.....

na podstawie umowy o dotację z dnia.....

.....
(nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku) wynosi:zł,

słownie:

Źródła finansowania wydatków

Suma wydatkówzł

w tym:

-środki własne:zł.

-środki z innych źródeł:zł,

-dotacja z budżetu Gminy:zł,

Kwota wykorzystanej dotacji:zł.

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączniku:

Kserokopie dokumentów źródłowych

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym

.....
data, podpis

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod formalnym i rachunkowym

.....
data, podpis

Akceptacja Wójta Gminy Gołuchów

.....
data, podpis

