

1066

**UCHWAŁA Nr 16/2009 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „OBRA”**

z dnia 28 grudnia 2009 r.

**w sprawie: ustalenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązujących na terenie gmin - uczestników Związku**

Na podstawie: §7.I. Statutu Związku Międzygminnego „Obra” (Dz. Urz. Woj. Wielkop. z 2000 r. Nr 77, poz. 1029, ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z zm.), art. f ust. 3 lit. a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) oraz §1-4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia [...] (Dz.U. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się wymagania, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, obowiązujące na terenie gmin - uczestników.

**§2. 1.** Wniosek o wydanie zezwolenia, na świadczenie usług, o których mowa w §1 powinien zawierać m.in.:

1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),

2) określenie przedmiotu i obszaru działalności,

3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,

4) informacje o stosowanych lub przewidzianych do stosowania technologiach,

5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

6) określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,

7) zobowiązanie do dostarczania zebranych odpadów na składowisko zarządzane przez Związek,

8) rodzaje odbieranych odpadów komunalnych,

9) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenia, o

którym mowa **§1**, zobowiązani są do spełnienia niżej wymienionych wymagań organizacyjnych, technicznych i formalno -prawnych:

1) w zakresie organizacyjnym przedsiębiorca zobowiązany jest:

a) zatrudniać odpowiednią do zakresu działalności ilość wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności zbierania, transportu i przekazywania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przeszkolonych w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska,

b) zapewnić odbiór odpadów z odpowiednią częstotliwością,

c) zapewnić możliwość świadczenia usług czyszczenia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz miejsc ich ustawienia na dodatkowe, indywidualne zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości,

d) oznakować nazwą firmy specjalistyczny tabor samochodowy i pojemniki używane do prowadzenia przedmiotowej działalności,

2) w zakresie technicznym przedsiębiorca zobowiązany jest:

a) dysponować specjalistycznymi środkami transportu, przystosowanymi do pracy w zakresie gospodarki odpadowej,

b) zapewnić odpowiednią ilość pojazdów i obsługę techniczną gwarantującą ciągłość świadczenia usług (wymaganie to obowiązuje także w przypadku awarii pojazdu),

c) wyposażyć pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia terenu wokół pojemników,

d) przeprowadzać wymagane badania techniczne pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych oraz posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia tych pojazdów do ruchu - zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.),

3) w zakresie formalno-prawnym przedsiębiorca:

a) prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych winien zawrzeć z Zarządem Związku umowę na dostarczanie odpadów komunalnych z obszaru działania związku na składowisko zarządzane przez związek,

b) prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności

uwzględniając przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz.U. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) oraz przepisy prawa miejscowego wydane na podstawie tej ustawy; w treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wymaganego zezwolenia z przywołaniem jego numeru, daty wydania i okresu ważności,

c) jest zobowiązany, na żądanie właściciela nieruchomości, do wystawienia faktury VAT za usuwanie odpadów z poszczególnych nieruchomości, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, z wyszczególnieniem rodzaju i ilości usuniętych odpadów komunalnych,

d) jest zobowiązany do prowadzenia spisu zawartych umów w zakresie usuwania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości na obszarze jego działania; spis ten winien być prowadzony w postaci elektronicznej bazy danych, które przedsiębiorca ma obowiązek okazywania i udostępniania informacji tam zawartych, pracownikom upoważnionym przez Zarząd Związku,

e) jest zobowiązany do przekazywania Zarządowi Związku wykazu zawartych na nowo umów oraz wykazu umów rozwiązanych, w terminie do 15 dnia każdego, miesiąca - za miesiąc poprzedni,

f) jest zobowiązany raz do roku przedstawić Zarządowi informacje dotyczące:

- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobu ich zagospodarowania,

- masy odpadów biodegradowalnych deponowanych na składowisku,

- masy odpadów biodegradowalnych zagospodarowywanych we własnym zakresie,

w terminie do końca I kwartału roku następnego,

g) zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

**§4.** Zezwolenie, o którym mowa w §1 zawiera:

1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,

2) przedmiot i obszar objęty zezwoleniem,

3) termin rozpoczęcia działalności i czas działania,

4) rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz sposoby postępowania z nimi,

5) wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem,

6) inne wymagania wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego usług, ochrony środowiska i obowiązku

prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem,

7) miejsce unieszkodliwiania odpadów,

8) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności.

**§5.** Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 lat.

**§6.** 1. Zarząd Związku odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w §1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami:

1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi,

2) mógłby spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia lub środowiska,

3) jest niezgodny z niniejszym zarządzeniem i planem gospodarki odpadami dla gmin - uczestników.

2. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie nie wypełnia określonych w nim obowiązków, Zarząd Związku wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszenia tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwań nadal narusza warunki, Zarząd Związku cofa zezwolenie w formie decyzji bez odszkodowania.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

**§7.** 1. Zarządowi Związku przysługuje prawo kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie upoważnienia Zarządu Związku, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana działalność objęta zezwoleniem.

**§8.** Prowadzący działalność odpowiada za szkody powstałe w środowisku lub na rzecz osób trzecich wynikłe z nierzetelnego prowadzenia działalności.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku Międzygminnego „Obra”  
(-) mgr Andrzej Rogoziński

Załącznik nr 1 do uchwały nr.....

Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Obra”  
z dnia.....

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko, nazwa Wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Związek Międzygminny „Obra”  
64-200 Wolsztyn, Berzyna 6**

### **WNIOSEK**

#### **NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMIN - UCZESTNIKÓW ZWIĄZKU**

1. Nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy  
.....
2. Adres siedziby .....
3. NIP .....
4. Określenie przedmiotu i obszaru działalności .....
5. Posiadany sprzęt techniczny .....
6. Informacja o technologii przy świadczeniu usług .....
7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności .....
8. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych .....
9. Sposób ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji .....
10. Termin rozpoczęcia i czas działania / do 10 lat /  
.....

.....  
*/czytelny podpis/*