

1122

UCHWAŁA Nr LXVI/908/V/2010 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 12 stycznia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 Poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 114 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz.U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz.U. z 2009 r. nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) Rada Miasta Poznania uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) typy i rodzaje szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Poznania przez osoby prawne lub fizyczne, na które z budżetu Miasta Poznania będzie udzielana dotacja;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) podstawę obliczenia dotacji;
- 4) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

§2.1. Dotacje z budżetu Miasta Poznania są udzielane na szkoły i placówki publiczne na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja jest udzielana na szkoły i placówki następujących typów i rodzajów:

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z

oddziałami specjalnymi i z oddziałami integracyjnymi;

- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punkty i zespoły przedszkolne);
- 3) szkoły podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi, oddziałami integracyjnymi, sportowe i z oddziałami sportowymi;
- 4) gimnazja, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi, oddziałami integracyjnymi, dwujęzyczne, sportowe, z oddziałami sportowymi oraz mistrzostwa sportowego;
- 5) licea ogólnokształcące, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi, oddziałami integracyjnymi, dwujęzyczne, sportowe, z oddziałami sportowymi oraz mistrzostwa sportowego;
- 6) licea uzupełniające;
- 7) licea profilowane;
- 8) szkoły zasadnicze, technika oraz szkoły policealne;
- 9) placówki wymienione w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty
- 10) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne, w zakresie organizowania przez poradnię wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§3. Ile razy w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, przedszkoli i placówek wymienionych w §2 ust. 2;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły, dziecko w przedszkolu lub wychowanka w placówce;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą daną szkołę publiczną;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 6) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok, w którym została udzielona dotacja.

§4.1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły publicznej prowadzonej przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

- a) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim;
- b) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 2) imię, nazwisko oraz funkcję / stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przekazania przez Miasto Poznań – w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania szkoły na podstawie zawartej umowy.

Podstawa obliczenia dotacji oraz jej wysokość

§5.1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:

- 1) wysokość wydatków bieżących przewidzianych przez Miasto Poznań na ucznia danego typu i rodzaju szkoły;
- 2) informacja o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy.

2. Podstawą do wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły będzie:

- 1) kwota wydatków bieżących ustalona w uchwale budżetowej na dany rok w poszczególnych typach i rodzajach szkół;
- 2) liczba uczniów w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Poznań na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Do czasu ustalenia wysokości wydatków bieżących na dany rok budżetowy, a także wysokości subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym

4. Za okres wymieniony w pkt 3 zostanie dokona-

ne wyrównanie udzielonej dotacji.

§6.1. Prowadzącemu przedszkole przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Poznań, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

2. Prowadzącemu oddział przedszkolny przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

3. Prowadzącemu zespół lub punkt przedszkolny przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innych form wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

4. Prowadzącemu szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub placówki wymienione w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, organowi prowadzącemu przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

5. W przypadku braku na terenie Miasta Poznania szkoły danego typu lub rodzaju, dotacja będzie przekazywana w wysokości równej przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

6. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły lub otrzymania przez Miasto Poznań dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwotę

otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§7.1. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia szkoły.

3. Dotacja przysługuje ponadto:

- 1) do 31 sierpnia – na ucznia, który został promowany do klasy programowo wyższej lub ukończył szkołę w semestrze wiosennym;
- 2) do 28 lutego – na ucznia szkoły dla dorosłych, który ukończył szkołę w semestrze jesiennym, z wyjątkiem ucznia, o którym mowa w ust. 3;
- 3) do 30 czerwca – na ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył szkołę w semestrze jesiennym i przystępuje do egzaminu maturalnego w sesji bezpośrednio następującej po zakończeniu nauki.

§8. Dotacja nie przysługuje:

- 1) na dzieci w wieku poniżej 2,5 lat;
- 2) na ucznia zapisanego do szkoły, ale nieuczęszczającego na zajęcia oraz nieprzystępującego do zaliczeń, sprawdzianów lub egzaminów;
- 3) na ucznia, który nie został promowany na kolejny etap nauczania i został skreślony z listy uczniów; dotacja nie przysługuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczeń nie uzyskał promocji;
- 4) na ucznia, który został przyjęty do szkoły, promowany lub dopuszczony do powtarzania roku / semestru z naruszeniem obowiązujących przepisów lub naruszeniem zasad, dotyczących warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania, określonych w statucie szkoły.

§9.1. Informacja o liczbie uczniów powinna być dostarczona w ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca w formie elektronicznej aplikacji, stosowanej do naliczenia dotacji w Poznaniu, w której dane o uczniu zawierają: imię i nazwisko ucznia, PESEL, adres zamieszkania oraz inne dane niezbędne do ustalenia prawidłowej dotacji na danego ucznia.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący ma obowiązek złożenia w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Poznania zbiorczej informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu w formie podpisanego dokumentu, według wzoru zaproponowanego przez Wydział Oświaty.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje organ prowadzący lub dyrektor szkoły.

4. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub placówki innej formy

wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-4, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

6. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi, dotyczącego określenia, uczniem której szkoły jest dana osoba, decydującym o tym, jakiej szkole należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, będzie pisemne oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych ucznia, lub - w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemne oświadczenie ucznia.

7. W przypadku gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia w Wydziale Oświaty pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego ucznia.

8. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

§10. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w §9.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §4 uchwały, w aneksie do wniosku lub - w przypadku zmiany rachunku – w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / i numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji:

- 1) zaprzestania działalności szkoły;
- 2) gdy prowadzenie szkoły publicznej, objętej na mocy umowy, o której mowa w §4 ust. 4, pozostaje ponownie przejęte przez Miasto Poznań.

4. Przekazanie dotacji zostanie wstrzymane w przypadku, gdy w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że:

- 1) dotacja lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, do czasu dokonania zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub spełnienia warunków, jakie zostaną określone w wystąpieniu pokontrolnym;
- 2) dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) gdy w otrzymanej od organu sprawującego nadzór pedagogiczny informacji zostanie stwierdzone, że szkoła działa z naruszeniem przepisów prawa.

§11. Organ prowadzący ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§12.1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Poznania szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia:

- 1) 31 lipca - za okres styczeń-czerwiec,
- 2) 21 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

5. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

§13.1. Dotacja w części niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi do organu dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Jeśli z rozliczenia wynika, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, dotacja w części nadmiernie pobranej podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta Poznania w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

4. Jeśli z rozliczenia wynika niedopłata należnej kwoty dotacji za dany rok kalendarzowy, wyrównanie dotacji nastąpi do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wyrównanie, o którym mowa w ust. 3, nastąpi poprzez zmianę kwoty dotacji bieżącej należnej w danym roku.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli w szkołach i placówkach niepublicznych

§14. Szkoły, na prowadzenie których Miasto Poznań udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.

§15. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Poznania mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §8 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Miasta Poznania, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

§16.1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§17.1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

2. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentów wymienionych w §15 ust. 3.

3. Kontrolujący jest uprawniony do powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki jako ucznia, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§18. Prezydent Miasta Poznania określi szczegółowe procedury kontroli w zarządzeniu.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXVI/908/V/2010
Rady Miasta Poznania z dnia 12 stycznia 2010 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Poznania na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż m.Poznań, prowadzących
na terenie m.Poznania publiczne szkoły / placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia wniosku: Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--

REGON szkoły / placówki		NIP
Kontakt:		
tel. stacjonarny		
(tel. komórkowy)		
adres e'mail		
<u>TYP szkoły / placówki</u> (przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, (inne-wymienić))		
<u>System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)</u>		
<u>Zawody, w których kształci szkoła</u> (dotyczy: szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących i uzupełniających)		
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji		
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego		
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym		
Nazwa banku		
Numer rachunku bankowego		

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla młodzieży (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna)

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Ogółem uczniów:

D/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

E/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

Ogółem miejsc:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla młodzieży (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna)

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Ogółem uczniów:

D/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

E/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Ogółem miejsc:

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z zezwoleniem na prowadzenie szkoły.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania)

Uwagi dotyczące zezwolenia na prowadzenie szkoły:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby prowadzącej rejestr szkół i placówek publicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ)

Uwagi pozostałe:

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA

Grzegorz Gąsowski

Załącznik nr 2 do uchwały Nr LXVI/908/V/2010
Rady Miasta Poznania z dnia 12 stycznia 2010 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku _____**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż m.Poznań, prowadzących
na terenie m.Poznania szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

<u>Nazwa</u>
<u>Adres</u>

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

wyszczególnienie		kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Poznania została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na
wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku _____

w okresie: _____

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

lp.	rozdaj wydatku	kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię ciepłą	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup wyposażenia szkoły / placówki	
9	zakup środków czystości	
10	zakup art. administracyjno-biurowych	
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
12	zakup sprzętu	
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
14	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
15	remonty i drobne naprawy	
16	zakup materiałów do napraw	
17	monitoring i alarmy	
18	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
19	abonament RTV	
20	opłaty pocztowe	
21	opłaty telekomunikacyjne	

lp.	rodzaj wydatku	kwota
22	opłaty za internet	
23	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
24	szkolenia pracowników	
25	koszty i prowizje bankowe	
Suma		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data

Pouczenie organu dotującego:

Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji