

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXIX/292/09
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 29 grudnia 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2010 ROK

1.	Przychody:	Kwota
	§0690 Wpływy z różnych opłat	55.000,00
2.	Wydatki:	
	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	§4300 Zakup usług pozostałych w tym: środki na opracowanie koncepcji zagospodarowania wód geotermalnych – 20.000,00	25.000,00
	§6110 Wydatki inwestycyjne funduszy celowych – termomodernizacja schroniska dla bezdomnych – Domu Rolnika w Świętnym	20.000,00
3.	Ogółem wydatki	55.000,00

1170

UCHWAŁA Nr XXIX/200/2009 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zagórów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zagórów

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zagórów uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b. ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 175, poz. 1362), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.), -kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa powyżej.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe i wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia

do 100,00 zł. netto – 80% kwoty, o której mowa w ust. 4, po zaokrągleniu do pełnych złotych (I grupa)

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 100,00 zł. do 250,00 zł. netto – 60% kwoty, o której mowa w ust. 4, po zaokrągleniu do pełnych złotych (II grupa)

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 250,00 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w §4 ust.3 regulaminu – 40% kwoty, o której mowa w ust. 4, po zaokrągleniu do pełnych złotych (III grupa).

§5. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy, o których mowa w §5 regulaminu, także w formie pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, oraz jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 pkt 1 oraz ust. 3 regulaminu będzie wypłacane w kasie Urzędu Miejskiego w Zagórówie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na

wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w §2, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Gminy Zagórów w drodze decyzji administracyjnej.

2. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy Zagórów.

3. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej ze zdarzenia losowego.

2. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Zagórów w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w for-

mie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §4 ust. 1 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Urzędzie Miejskim, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy §8, §9 ust. 1-2, §10.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- a) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- b) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w §5 regulaminu,
- c) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Zagórów,
- d) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §4 ust. 1 regulaminu.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie, o której mowa w §8 ust. 1 regulaminu, Burmistrz Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 kpa.

§13. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kpa.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§16. Traci moc Uchwała Nr XXI/118/2005 z 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 80 poz. 2300 ze zm.).

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

Załącznik

Data wpływu	
-------------	--

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca ☐ rodzic/opiekun prawny ☐ uczeń/słuchacz ☐ dyrektor

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

2. Dane o uczniu

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia..... PESEL..... miejsce

3. Imiona rodziców

4. Adres zamieszkania

5. Uczeń klasy, nazwa i adres szkoły do której uczeń uczęszcza

6. Szkoła: ☐ publiczna, ☐ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, ☐ niepubliczna nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej.

3. Sytuacja rodzinna ucznia

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. W miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody członków rodziny wynoszą: (za źródła dochodu należy uznać : wynagrodzenie za pracę, świadczenia rodzinne, emerytury-renty, zasiłki z pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z działalności gospodarczej, inne dochody)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu miesięcznego w zł (<u>netto</u>)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łączny <u>dochód netto</u> rodziny					
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe					
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym					

Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni..... ha przeliczeniowe / nie posiadam gospodarstwa rolnego.

4. Informacja o sytuacji rodziny ucznia uzasadniająca przyznanie pomocy:

- ☐ bezrobocie ☐ niepełnosprawność ☐ ciężka lub długotrwała choroba ☐ wielodzietność
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych ☐ alkoholizm,
narkomania ☐ niepełna rodzina ☐ niskie dochody ☐ wystąpiło zdarzenie losowe:

.....
.....

5. Wniosek dotyczy następujących form pomocy:

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w
ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych
poza szkołą,
☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników)
☐ dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów – pokrycie
kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
☐ świadczenia pieniężnego.

**6. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium,
o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego**

**7. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią
podstawę przyznania stypendium szkolnego**

**8. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a)
odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie
tajemnicy.**

**9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania
pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego
przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla
uczniów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r.
Nr 101, poz.926 z późn. zm.).**

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

O B J A Ś N I E N I A

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zapomogi pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł.
4. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. decyzję lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz podatkowy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku), oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.