

1326

UCHWAŁA Nr XXXI/206/2009 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów stanowiący załącznik do uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§3. Traci moc Uchwała Nr XIII/92/2008 z dnia 31.03.2008 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/206/2009
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 30.12.2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BARANÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§2. Stypendia szkole przyznawane są uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Baranów.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z podstawowej wysokości stypendium i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się podstawową wysokość stypendium szkolnego na kwotę 72,80 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 182,00 zł.

4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 109,00 zł.

§4. 1. Stypendium szkolne może być realizowa-

ne miesięcznie, jednorazowo lub w innych okresach przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1820 zł., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1638 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego, przyborów szkolnych

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych w okresach ustalonych zgodnie z §4 ust. 1

Rozdział III
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół zgodnie z art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie powołani przez Wójta Gminy

2) komisja liczy 6-8 osób

3) komisja może podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Do zadań komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej

2) opiniowanie wniosków

3) kwalifikowanie uczniów do stypendium szkolnego

4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji formy stypendium, wysokości oraz kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół.

§8. 1. Stypendium szkolne realizowane w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 udzielane jest poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników zatwierdzonych przez dyrektora szkoły lub zwrotu kosztów zakupu: podręczników, stroju sportowego, przyborów szkolnych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofi-

nansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób rozliczania stypendium wnioskodawca uzgadnia z jednostką wypłacającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane 25 dnia miesiąca lub następnego dnia roboczego w danym miesiącu w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Baranowie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Baranów w trybie art. 90r. ust 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) zgon członka rodziny

2) długotrwała choroba ucznia lub członka jego rodziny

3) niepełnosprawność

4) pożar mieszkania

5) inne zdarzenia losowe zakwalifikowane do przyznania zasiłku szkolnego przez Gminną Komisję Stypendialną

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1327

UCHWAŁA Nr XXXIII/223/2009 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lisków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XX/101/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18.02.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charak-