

§7. 1. Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie powołani przez Wójta Gminy

2) komisja liczy 6-8 osób

3) komisja może podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Do zadań komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej

2) opiniowanie wniosków

3) kwalifikowanie uczniów do stypendium szkolnego

4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji formy stypendium, wysokości oraz kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół.

§8. 1. Stypendium szkolne realizowane w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 udzielane jest poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników zatwierdzonych przez dyrektora szkoły lub zwrotu kosztów zakupu: podręczników, stroju sportowego, przyborów szkolnych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofi-

nansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób rozliczania stypendium wnioskodawca uzgadnia z jednostką wypłacającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane 25 dnia miesiąca lub następnego dnia roboczego w danym miesiącu w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Baranowie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Baranów w trybie art. 90r. ust 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) zgon członka rodziny

2) długotrwała choroba ucznia lub członka jego rodziny

3) niepełnosprawność

4) pożar mieszkania

5) inne zdarzenia losowe zakwalifikowane do przyznania zasiłku szkolnego przez Gminną Komisję Stypendialną

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1327

UCHWAŁA Nr XXXIII/223/2009 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lisków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XX/101/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18.02.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charak-

terze socjalnym oraz Uchwała Nr IV/26/2006 Rady Gminy Lisków z dnia 27.12.2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXXIII/223/2009
Rady Gminy Lisków
z dnia 30 grudnia 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LISKÓW

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa wysokość, formy i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 3 ustawy.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II Formy stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

4) świadczenia pieniężnego.

§7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy płatności pomocy materialnej

§8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64,

poz. 599 z późn. zm.).

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

Ustala się następujące stopnie:

I stopień:

Wnioski, w których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.) oraz jest:

- rodzina niepełna
- alkoholizm
- niepełnosprawność
- wielodzietność
- zdarzenie losowe

II stopień:

Wnioski, w których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.)

5. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2

8. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie powołuje komisję stypendialną.

9. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie w odrębnym zarządzeniu.

§9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§10. 1. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Pomoc materialna w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 4 polega na przekazaniu środków pieniężnych bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§11. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej.

§12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§13. 1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liskowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych

i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liskowie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §8 ust. 2 Regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Lisków

5) w wyznaczonym terminie nie zostały przedstawione odpowiednie rachunki potwierdzające poniesione wydatki.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o

wystąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, można odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§15. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział V Przepisy końcowe

§16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

1328

ANEKS Nr 1/2010

do porozumienia Nr 1 72009 z dnia 6 maja 2009 r. w sprawie przekazania do realizacji zadania powiatu chodzieskiego w zakresie pomocy społecznej, zawarty w dniu, pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Mirosław Juraszek - Starosta Chodzieski
- Julian Hermaszczuk - Wicestarosta Chodzieski
zwany dalej Zleceniodawcą,

a

Miastem Poznań, w imieniu którego działa:
- Jerzy Stępień – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania
zwany dalej Zleceniobiorcą

Na podstawie §4 ust. 3 porozumienia Nr 1/2009 z dnia 6 maja 2009 r. strony ustalają:

§1. Łączna kwota kosztów realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w §4 ust. 1 porozumienia w roku budżetowym 2010 nie może przekroczyć kwoty 5. 240,00 zł.

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

§3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron i jeden w celu publikacji.

Starosta
(-) *Mirosław Juraszek*
Wicestarosta
(-) *Julian Hermaszczuk*

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) *Jerzy Stępień*