

i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liskowie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §8 ust. 2 Regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Lisków

5) w wyznaczonym terminie nie zostały przedstawione odpowiednie rachunki potwierdzające poniesione wydatki.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o

wystąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, można odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§15. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział V Przepisy końcowe

§16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

1328

ANEKS Nr 1/2010

do porozumienia Nr 1 72009 z dnia 6 maja 2009 r. w sprawie przekazania do realizacji zadania powiatu chodzieskiego w zakresie pomocy społecznej, zawarty w dniu, pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Mirosław Juraszek - Starosta Chodzieski
- Julian Hermaszczuk - Wicestarosta Chodzieski
zwany dalej Zleceniodawcą,

a

Miastem Poznań, w imieniu którego działa:

- Jerzy Stępień – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania
zwany dalej Zleceniobiorcą

Na podstawie §4 ust. 3 porozumienia Nr 1/2009 z dnia 6 maja 2009 r. strony ustalają:

§1. Łączna kwota kosztów realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w §4 ust. 1 porozumienia w roku budżetowym 2010 nie może przekroczyć kwoty 5. 240,00 zł.

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

§3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron i jeden w celu publikacji.

Starosta
(-) *Mirosław Juraszek*
Wicestarosta
(-) *Julian Hermaszczuk*

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) *Jerzy Stępień*