

Lp.	Rodzaj kosztu	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
1.	Koszty nieściągniętych opłat czynszowych	6.000 zł	7.000 zł	7.000 zł	7.000 zł	7.000 zł
2.	Koszty materiałów	11.000 zł	12.000 zł	12.000 zł	12.000 zł	12.000 zł
3.	Koszty energii	2.200 zł	2.500 zł	2.500 zł	2.500 zł	2.500 zł
4.	Remonty, bieżące konserwacje, usługi	35.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł
5.	Wpłaty na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy	2.000 zł	2.100 zł	2.100 zł	2.100 zł	2.100 zł
6.	Amortyzacja	800 zł	500 zł	500 zł	500 zł	500 zł
7.	Koszty pozostałe	9.500 zł	9.000 zł	9.000 zł	6.000 zł	6.000 zł
	Łącznie	66.500 zł	63.100 zł	63.100 zł	60.100 zł	60.100 zł

2. W miarę posiadanych środków i możliwości Gmina wygospodaruje środki finansowe na inwestycje mieszkaniowe, współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.

#### ROZDZIAŁ VIII

#### Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

1. W związku z pogorszeniem się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy konieczne jest dokonywanie remontów mieszkań celem utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

2. Remonty, o których mowa w ust. 1 obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcy lokalu zamiennego.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się sukcesywnie w miarę zainteresowania najemców kupnem lokali.

4. Pozyskiwanie nowych lokali odbywać się będzie poprzez:

- wykup budynków nie należących do Gminy w celu przeznaczenia ich na lokale socjalne
- adaptacja budynków będących własnością Gminy z przeznaczeniem ich na lokale socjalne i komunalne.

1417

#### UCHWAŁA Nr XXXVIII/194/2010 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 28 stycznia 2010 r.

#### w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust., 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Ostrowite uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) posiadanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, niezbędnych do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2) dysponowanie prawem do nieruchomości sta-

nowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsca postojowe dla pojazdów,
- b) miejsca do magazynowania pojemników,
- c) miejsca do mycia pojazdów oraz pojemników,
- d) miejsce umożliwiające selekcję odpadów zmieszanych w stopniu pozwalającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w przypadku, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
- e) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt RTV, AGD, itp.);
- f) stanowisko, kosze lub kontenery do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, baterie, leki, opakowania po farbach itp.);

3) zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:

a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite” w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług,

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze: niebieskim na makulaturę, żółtym na plastik, zielonym na szkło kolorowe, białym na szkło białe,

c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów.

4) pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

a) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

b) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,

c) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,

d) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.

e) konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

5) posiadany sprzęt musi zapewnić właściwy standard sanitarny świadczonych usług.

Przez właściwy standard sanitarny należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną utrzymania stałej częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określonej w przepisach prawa miejscowego.

6) usuwanie na bieżąco zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów;

7) prowadzenia ewidencji o świadczonych usługach przy użyciu własnego sprzętu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, z którym została zawarta umowa na odbiór odpadów komunalnych,

b) adres nieruchomości,

c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,

d) częstotliwość odbioru;

8) prowadzenie ewidencji przekazanych przez usługobiorców selektywnie zebranych odpadów, celem obliczenia średniego poziomu selekcji.

9) zorganizowanie i wprowadzenie w życie systemu zbiórki:

a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),  
b) odpadów biodegradowalnych,  
c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) odpadów niebezpiecznych (m. in. baterie, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.),  
e) odpadów wielkogabarytowych.

10) w przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w pkt 9, przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie do wykonywania tegoż obowiązku innemu przedsiębiorcy w formie pisemnej umowy.

11) przekazywanie odpadów komunalnych do odzysku lub unieszkodliwiania w miejsca wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

**§2.** Ustala się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) dysponowanie prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsca postojowe dla pojazdów,

b) miejsca do mycia pojazdów.

2) posiadanie pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

3) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego.

4) oznakowanie pojazdu nazwą firmy.

5) zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdów gwarantujący zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem dróg, po których pojazdy będą się poruszać;

6) usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu nieczystości płynnych;

7) zorganizowanie odbiór i transport nieczystości płynnych tak, aby nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu drogowego;

8) zapewnienie gotowości zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Ostrowite.

9) udokumentować gotowość odbioru ścieków przez uprawnioną stację zlewną w pierwszej kolejności na terenie Gminy Ostrowite.

10) powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Jakub Bartosik*