

			4300		- zakup usług	500,00
	921	92109	4270		Remont toalet w świetlicy wiejskiej	8.675,00
	900	90095			Malowanie placu zabaw i trybun	
			4210		- zakup materiałów	500,00
8.	900	90095	6050	Twardów	Utwardzanie placu wiejskiego obok świetlicy w Twardowie	19.357,00
9.	921	92109		Wola Książęca	Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej	
			4210		- zakup materiałów	12.500,00
			4300		- zakup usług	2.000,00
			6060		Zakup szafy chłodniczej na potrzeby świetlicy w Woli Książęcej	5.000,00
			4210		Zakup wyposażenia do świetlicy	2.075,00
10.	900	90095	6050	Wilcza	Budowa placu zabaw we wsi Wilcza	11.323,00
			4210		Zakup materiałów	200,00
11.	921	92109	4210	Wysogotówek	Zakup wyposażenia do pomieszczeń świetlicy	7.800,00
	900	90095	6050		Utwardzenie placu wiejskiego we wsi Wysogotówek	2.831,00
12.	600	60016	6050	Wyszki	Budowa chodnika przy drodze gminnej od strażnicy do drogi głównej we wsi Wyszki	12.042,00
	921	92109			Remont budynku świetlicy wiejskiej	
			4210		- zakup materiałów	1.000,00
			4300		- zakup usług	2.000,00
					Razem	177.278,00

1461

UCHWAŁA Nr XXXVIII/473/10 RADY POWIATU w PILE

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120,

poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917) uchwala się, co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Powiatu Pilskiego, zwane-go dalej Powiatem, przysługują:

1) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat,

2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1 na każdego ucznia w wysokości 50% usta-

lonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawę do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

1) składania w Starostwie Powiatowym w Pile, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2) składania w Starostwie Powiatowym w Pile, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 15 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

3) prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,

4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§5. Części dotacji, o których mowa w §4, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1.

§6. 1. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Pile, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pile.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje kontrolowany i Zarząd Powiatu w Pile.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń do Zarządu Powiatu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i zło-

żenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane o kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontroli dokonuje się pod względem:

1) prawidłowości prowadzenia dokumentacji będącej podstawą przyznania dotacji,

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

11. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§7. 1. Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

1) pobrana w nadmiernej wysokości,

2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,

3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w pkt 1, następuje w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia podstaw do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku gdyby zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, nie nastąpił w terminie określonym w ust. 2, tryb windykacji dotacji i odsetek jak od zaległości podatkowych normują przepisy art. 145 i art. 146 w zw. z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§9. Traci moc uchwała Nr XXXI/264/05 Rady Powiatu w Pile z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Mantaj*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/493/10
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 stycznia 2010 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. NIP szkoły..... REGON
szkoły.....

4. Typ i rodzaj szkoły

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

9. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

10. Planowana liczba uczniów wynosi:

- od dnia 1 stycznia ...roku do dnia 31 sierpnia ... roku -

- od 1 wrześniaroku do dnia 31 grudniaroku -

11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....

czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/422/10
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 stycznia 2010 r.

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY*)

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r.

(miesiąc)(rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

Osoba sporządzająca

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość i data

Wysokość naliczonej dotacji (określa Wydział Oświaty)**):

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego).....

Miejscowość, data.....

pieczęć i podpis

*) termin przekazania informacji do 10-go każdego miesiąca

**) Wypełnia Starostwo Powiatowe w Pile

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/1431/10.....
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 stycznia 2010 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
za okres od do

1. Nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

3. NIP szkoły

4. REGON szkoły

5. Typ i rodzaj szkoły

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

11. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota otrzymanej dotacji

13. Kwota wykorzystanej dotacji, spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj i nazwa wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota

- uzasadnienie

15. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe