

1) ze środków, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 2 - Wójt Gminy Kwilcz w odniesieniu do dyrektorów szkół,

2) ze środków, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 - dyrektorzy szkół w odniesieniu do zatrudnionych nauczycieli, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

2. Dyrektorzy szkół mogą przyznać nagrodę również na wniosek Wójta Gminy Kwilcz, rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców lub działającej w szkole zakładowej organizacji związkowej. Wniosek powinien zawierać:

1) dane osobowe kandydata do nagrody (imię i nazwisko),

2) informacje o aktualnej ocenie pracy nauczyciela,

3) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia, odnoszące się do spełnienia kryteriów zawartych w §3 uchwały,

4) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Brak danych, wymienionych w §7 ust. 2 powoduje jego odrzucenie ze względów formalnych.

4. Dyrektor szkoły może powołać komisję do zaopiniowania złożonych wniosków lub przedstawić je do zaopiniowania radzie pedagogicznej.

5. Wnioski rozpatrzone przez dyrektora negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Uchwała może zostać zmieniona w trybie przewidzianym dla jej uchwalenia.

§9. Traci moc uchwała nr XVIII/137/04 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz (Dz. Urz. Nr 163, poz. 3497).

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Sus*

1539

UCHWAŁA Nr 270/10/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie: ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), w związku z art. 90 ust. 1a, 2b, 2c, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niepubliczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne działające na terenie Miasta Puszczykowa,

2) innych formach wychowania przedszkolnego –

należy przez to rozumieć inne niż przedszkola formy, tzn. niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczne zespoły przedszkolne prowadzone na terenie Miasta Puszczykowa,

3) placówce – należy przez to rozumieć przedszkola, o których mowa w pkt 1) lub innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 2),

4) dotujący – należy przez to rozumieć Miasto Puszczykowo,

5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia przedszkola lub innej formy przedszkolnej,

6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Puszczykowa ubiegającą się o dotację z budżetu miasta.

II. Podstawa obliczania dotacji

§3. 1. Przedszkolu przysługuje dotacja w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, ustalonych w budżecie najbliższej gminy.

2. Dotacja na dziecko niepełnosprawne w przed-

szkolu niepublicznym przekazywana będzie w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

3. Przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację budżetu Miasta w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§4. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w formach o których mowa w §2 pkt 2, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Puszczykowa w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę.

§5. Jeżeli do placówki uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Puszczykowa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty udzielenia dotacji.

§6. Dotacje, o których mowa §3 ust. 1 i §4, są przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki. Wydatki te nie obejmują: inwestycji, zakupów inwestycyjnych i remontów.

§7. Łączną kwotę dotacji dla wszystkich przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa corocznie Rada Miasta w uchwale budżetowej.

§8. Kwota dotacji może ulec zmianie:

- 1) w przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących na przedszkola publiczne w najbliższej gminie,
- 2) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do placówki,
- 3) po przeliczeniu dotacji na dzieci niepełnosprawne, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok w którym udzielona została dotacja.

III. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§9. Placówki otrzymują dotację z budżetu Miasta Puszczykowa z zastrzeżeniem §10.

§10. Dotacji udziela się na okres jednego roku, pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący wniosku do Burmistrza Miasta Puszczykowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§11. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w §10, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę,
- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisaniu placówki do ewidencji placówek niepublicznych,
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym liczbę niezamieszkałych na terenie Puszczykowa, uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) nazwę banku i nr rachunku na który należy przekazywać dotację.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§12. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza i przedkłada dotującemu:

1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek, o którym mowa w §10,

2) w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, rozliczenie dotacji o którym mowa w §15 ust. 1,

2. Niezachowanie przez organ prowadzący terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), skutkuje nie zaplanowaniem kwoty dotacji dla placówki w budżecie miasta i odmową jej udzielenia.

IV. Przekazywanie dotacji

§13. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w formie zaliczki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na rachunek bankowy placówki.

§14. 1. Obliczenia dotacji na dany miesiąc dokonuje się po uzyskaniu informacji, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 3), mnożąc wielkość dotacji na jednego ucznia w placówce przez przewidywaną liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do placówki.

2. Dotację za miesiąc styczeń danego roku oblicza się na podstawie danych za grudzień roku poprzedniego.

3. Dotację za miesiące lipiec i sierpień oblicza się na podstawie średniej rzeczywistych liczb uczniów z miesięcy z drugiego kwartału oraz liczby realnie przepracowanych dni w danym miesiącu.

V. Rozliczanie wykorzystania dotacji

§15. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje dotującemu, w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie udzielonej dotacji uwzględniając:

- 1) wysokość otrzymanej miesięcznej części dotacji,
- 2) informację o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu którego dotyczy rozliczenia (wg zasady określonej w ust 2), w tym liczbie dzieci niepełno-

sprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz informacje o miejscu zamieszkania uczniów,

3) przewidywaną liczbę uczniów w kolejnym miesiącu.

2. Rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu, ustala się jako średnią liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu, sumując dzienne stany uczniów i dzieląc je przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§16. 1. W przypadku nie wykorzystania środków dotacji za dany miesiąc Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków dotacji do budżetu Miasta Puszczykowa w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

2. Na wniosek organu prowadzącego placówkę, Burmistrz Miasta Puszczykowa może zaliczyć niewykorzystaną część dotacji na poczet następnego miesiąca, bez obowiązku jej zwrotu do budżetu Miasta.

3. W przypadku nienależnego pobrania środków dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu ustalonej różnicy wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych do budżetu Miasta. Zwrot kwoty stwierdzonej różnicy wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków może nastąpić w formie przelewu na rachunek bankowy dotującego lub potrącenie od kwoty dotacji w kolejnym miesiącu do 20 każdego miesiąca.

§17. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem dotujący ma prawo wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem oraz zażądać bezzwłocznego przekazania środków z odsetkami liczonymi od dnia ich przekazania.

§18. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli w imieniu dotującego ma prawo do wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzać dane osobowe uczniów w tych placówkach.

3. O przeprowadzaniu kontroli powiadamia się organ prowadzący i dyrektora placówki wraz z informacją o zakresie i czasokresie kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują jednostka kontrolowana i kontrolująca.

§19. 1. Wypłatę kolejnych części dotacji wstrzymuje się w przypadkach:

1) nie wywiązania się z obowiązku rozliczenia otrzymanych części dotacji w wyznaczonym terminie,

2) złożenia informacji, o których mowa w §12 ust. 2 pkt 2), niezgodnych ze stanem faktycznym,

3) wskazania w rozliczeniu dotacji danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

2. Wstrzymana dotacja w postaci wypłaty miesięcznej transzy zostaje uruchomiona w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia.

§20. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia działalności przez placówkę,

2) wykreślenia placówki z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

VI. Postanowienia końcowe

§21. Traci moc uchwała Nr 106/08/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

§22. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajecki

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 270/10/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 24 lutego 2010 r.

Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa
za miesiąc roku.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania:

.....
.....

2. Przekazuje rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa w miesiącu roku,
udzielonej dla

.....
.....
.....

(nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania)

3. Kwota otrzymanej miesięcznej transzy dotacji: zł

4. Kwota niewykorzystanej miesięcznej transzy dotacji: zł

5. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie (wg zasady określonej w § 15 ust. 2 uchwały), w tym liczba uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z informacją o miejscu zamieszkania ucznia.

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu	Liczba dzieci zamieszkałych:		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętychczesnym wspomaganiem rozwoju
	na terenie Puszczykowa	spoza miasta*		
.....				

*lista uczniów z podaniem gminy zamieszkania, stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

6. Przewidywana liczba uczniów w kolejnym miesiącu

7. Wnoszę o zaliczenie niewykorzystanej części dotacji za miesiąc:

w kwocie:zł (słownie:)

.....)

na poczet dotacji na miesiąc:

Świadoma/y odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodne z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)