

1555

UCHWAŁA Nr XLII/218/10 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 28 stycznia 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XV/104/08 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 stycznia 2008 r w sprawie zasad przyznawania stypendium wybitnie zdolnym uczniom szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentom kierunków dziennych szkół wyższych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/104/08 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 stycznia 2008 r w sprawie zasad przyznawania stypendium wybitnie zdolnym uczniom szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentom kierunków dziennych szkół wyższych, wprowadza się następującą zmianę:

§4 część A ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. osiągający szczególnie wysokie wyniki w nauce – średnia ocen za semestr dla:

- ucznia szkoły podstawowej - minimum 5,3

- ucznia gimnazjum – minimum 5,1

- ucznia szkoły ponadgimnazjalnej - minimum 4,8 ”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) *Stanisław Gąsior*

1556

UCHWAŁA Nr LII/312/2010 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) należności pieniężnej - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne koszty i kary według stanu na dzień złożenia wniosku,

2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz,

4) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć

wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do jego merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia. Zestawienie dokumentów i innych informacji niezbędnych do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku zawiera załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§3. 1. Umorzenie, odraczanie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych dokonywane na wniosek przedsiębiorcy ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 s. 5 z dnia 28.12.2006 r.)

§4. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub części odpowiadającej umorzony części należności głównej.

4. Na wniosek dłużnika dopuszczalne jest umorzenie wyłącznie odsetek za zwłokę.

5. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika jak również z urzędu.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 1 roku a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

4. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczone terminie należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§6. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Swarzędz uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§7. 1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.

3. Niezuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§8. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje - w formie pisemnej.

§9. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ o którym mowa w §6 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami o których mowa w §5 uchwały.

§10. Traci moc uchwała Nr XXX/175/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 237, poz. 4086).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/312/2010
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 9 lutego 2010 r.

1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie wierzytelności na raty o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej uchwały powinien zawierać:

1) szczegółowe, udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniających wystąpienie o udzielenie ulgi;

2) oświadczenie (zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 i 3 niniejszej uchwały) o stanie majątkowym;

3) w przypadku, gdy przesłanką udzielenia ulgi jest trudna sytuacja finansowa lub rodzinna - opis tej sytuacji dłużnika będącego osobą fizyczną i osób wspólnie z nim prowadzących gospodarstwo domowe. Opis może nastąpić w oparciu o między innymi niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia (nie dotyczy punktu „b”) potwierdzające zaistnienie trudnej sytuacji ekonomicznej lub rodzinnej:

a) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły,

b) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty poświadczające wysokość wszystkich uzyskiwanych dochodów (w szczególności: zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia za pracę, aktualna decyzja przyznająca świadczenia emerytalno – rentowe, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, decyzja o przyznaniu pomocy przez Ośrodki Pomocy Społecznej);

c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą powinna przedłożyć podatkową księżkę przychodów i rozchodów, oświadczenie lub inny dokument o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku.

4) w przypadku gdy przesłanką udzielenia ulgi jest trudna sytuacja ekonomiczna (osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) - opis tej sytuacji może zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia potwierdzające zaistnienie trudnej sytuacji ekonomicznej:

a) zestawienie środków trwałych;

b) bilanse i rachunki zysków i strat z ostatnich dwóch lat oraz opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniach finansowych za ostatnie dwa lata, oświadczenie lub inny dokument (zawierający informacje zawarte formularzu CIT – 2) o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku;

c) określenie struktury i wysokości posiadanych zaległości w realizacji innych zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych oraz przyznawanych ulg wraz ze sposobem realizacji tych zobowiązań;

5) Odpis z odpowiedniego rejestru do wpisu do którego zobowiązany jest przedsiębiorca (nie dotyczy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Swarzędz).

6) W przypadku dłużników będącymi przedsiębiorcami dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w w/w okresie, a także informację o wysokości pomocy (bez względu na datę jej uzyskania) innej niż de minimis lub oświadczenie o nie uzyskaniu pomocy, a odnoszącej się do kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą;

b) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004),

RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LII/312/2010
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 09 lutego 2010r.

imię i nazwisko

adres

telefon

PESEL

NIP

**Oświadczenie o stanie majątkowym
(Dłużnik nie prowadzący działalności gospodarczej)**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

.....

oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu np. stosowne zaświadczenie pracodawcy lub Powiatowego Urzędu Pracy, decyzje o przyznaniu świadczeń emerytalno – rentowych, w przypadku działalności gospodarczej deklaracje VAT – 7, książkę przychodów i rozchodów , inne dokumenty obrazujące wysokość dochodów)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/
.....
.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....
.....
.....
.....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić /

- emerytura
- renta: z tytułu niezdolności do pracy – stopień niezdolności do pracy / rodzinna / socjalna / inna w kwocie
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym proszę właściwe podkreślić i dołączyć stosowne zaświadczenia jak w pkt 1)

L.P	Imię i Nazwisko osoby (pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)	wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów (miejsce zatrudnienia, rodzaj zasiłku itp.)	Wysokość dochodu

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do których uczęszczają/

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić wraz z podaniem adresu /

- dom jednorodzinny o pow. KW nr
-
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
-
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. KW nr
-
- mieszkanie kwaterunkowe o pow.
-
- mieszkanie komunalne /tj. mieszkanie kwaterunkowe wykupione na własność/
o pow. KW nr
- działka budowlana o pow. KW nr

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

.....
.....
.....
.....

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Posiadane zaległości u osób fizycznych i prawnych / np. z tytułu kredytów i pożyczek – proszę o podanie wysokości zaległości, terminu płatności, wierzyciela, harmonogram spłat /

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Uwagi Zobowiązanego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

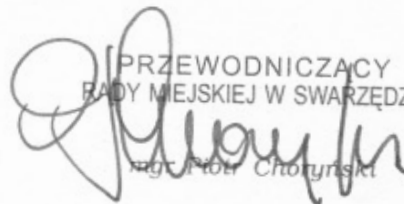
.....
.....
Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie powyższych informacji wnioszek pozostanie bez rozpatrzenia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
mgr Piotr Chotyrński

RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LII/312/2010
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 09 lutego 2010r.**

imię i nazwisko / nazwa firmy

adres

telefon

PESEL/REGON

NIP

Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....
.....

oświadczam, co następuje:

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia wykonywania działalności

.....

3. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów (udziałowców)

.....
.....

4. Numer konta bankowego i nazwa banku

.....

5. Przedmiot i zakres działalności

.....
.....

6. Średnioroczna liczba zatrudnionych

7. Średnioroczne wynagrodzenie

8. Posiadany majątek nieruchomy:

Położenie oraz rodzaj nieruchomości (działka budowlana, gospodarstwo rolne itp.)	Numer księgi wieczystej	Rok zakupu nieruchomości	Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela, w jakiej wysokości, w którym roku zaciągnięto kredyt, w jakiej wysokości, kwota miesięcznej raty, do kiedy płatny jest kredyt	Szacunkowa wartość nieruchomości	% udziału w nieruchomości

9. Posiadany majątek ruchomy:

- **samochód lub inny pojazd** (marka, model, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe lub leasing, na rzecz jakiego wierzyciela, w jakiej wysokości, kwota miesięcznej raty, do kiedy płatne)

.....
.....
.....
.....

- **maszyny i urządzenia** (forma własności, rok produkcji, cechy użytkowe, numery identyfikacyjne, przybliżona wartość, obciążenia kredytowe – opisać j.w.)

.....
.....
.....
.....

- **inne** – np. papiery wartościowe, akcje, obligacje (wartość)

.....
.....
.....
.....

10. **Obciążenia kredytowe** (długo i krótkoterminowe, w jakim banku i w jakiej wysokości, w którym roku został zaciągnięty kredyt, wysokość miesięcznej raty do kiedy płatny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Stali odbiorcy towarów bądź usług (nazwa kontrahenta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Stali dostawcy (nazwa kontrahenta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Przysługujące podatnikowi wierzytelności (w jakiej wysokości, nazwa i adres dłużnika, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność np. za wykonane usługi, sprzedany towar, czy podejmowano jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak jakie)

Podmiot, który posiada zaległości (imię nazwisko, nazwa)	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność	Podejmowane działania mające na celu wyegzekwowanie zaległości

13. Posiadane długi (w jakiej wysokości, nazwa i adres wierzyciela, z jakiego tytułu, planowany termin spłaty, czy złożono wniosek o rozłożenie na raty)

Wierzycieli (imię nazwisko, nazwa)	Kwota zaległości	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność	Podejmowane działania mające na celu zapłacenie zaległości np. raty

14. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne (na co i w jakiej wysokości)

.....
.....
.....
.....

15. Plany rozwojowe

.....
.....
.....
.....

16. Obroty w ostatnich trzech latach:

.....
.....
.....

w roku bieżącym za miesiące.....

17. Dochody / Strata w ostatnich trzech latach:

.....
.....
.....

w roku bieżącym za miesiące

18. Uwagi Zobowiązanego (proponowana ilość rat, termin do jakiego wnioskuje się o odroczenie, inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie powyższych informacji wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.

PRZEWODNICZĄCY