

1560

UCHWAŁA Nr 202/10 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 15 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw
- b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem ust. 3
- c) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do segregowania zmieszanych odpadów komunalnych, przesortowania surowców wtórnych, o wydajności uwzględniającej dzienną ilość pozyskiwanych odpadów z zastrzeżeniem ust. 3
- d) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt RTV, AGD itp.) z zastrzeżeniem ust. 3
- e) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych (światłówki, akumulatory, baterie, leki niepotrzebne i przeterminowane, opakowania po farbach i lakierach)

2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego oraz selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatówek - następującego rodzaju:

- a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę
 - żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale
 - zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe
 - białym z przeznaczeniem na szkło białe
 - czerwonym z przeznaczeniem na złom
- c) pojemniki, kontenery, worki z tworzyw sztucznych do zbiórki odpadów frakcji mokrej

d) pojemniki, kontenery, worki z tworzyw sztucznych do zbiórki odpadów frakcji suchej

3) Dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, których konstrukcja uniemożliwia rozwiewanie i rozpylanie przewożonych odpadów.

a) pojazdami ciężarowymi służącymi do przewozu kontenerów

b) pojazdami ciężarowymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych z pojemników, worków, kontenerów

4) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego umożliwiających przekazywanie danych albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych poprzez przedłożenie stosownej umowy.

5) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w pkt 2 za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy.

6) Oznaczenie pojazdów o których mowa w pkt 3 za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy.

7) Przekazywanie nie segregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gmina Ceków Kolonia. Przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do składowania odpadów w Zakładzie Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia.

8) Przekazywanie odpadów z selektywnej zbiórki odpadów, odpadów roślinnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych gmina Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

9) Wyposażenie pojemników do selektywnej zbiórki w dodatkowy oznaczony pojemnik lub „kieszka” do gromadzenia baterii pochodzących z gospodarstw domowych.

2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 lit b-d przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń,

których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców.

4. Wymagania i obowiązki o których mowa w ust. 1 winny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności tytułami prawnymi, umowami i fakturami przez ich okazanie.

§2. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617)

2) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw
- b) miejsce do mycia pojazdów z zastrzeżeniem ust. 2

3) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego umożliwiających przekazywanie danych albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych poprzez przedłożenie stosownej umowy.

4) Posiadanie umowy z oczyszczalnią na odbiór nieczystości ciekłych.

2. W przypadku gdy nieruchomość o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit b przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie należących do innych przedsiębiorców, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

§3. Przez dysponowanie nieruchomością o którym mowa w §1 ust 1 pkt 1 §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

1561

UCHWAŁA Nr XXXVI/183/2010 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 15 lutego 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Rozdrażew uchwala:

STATUT SOŁECTWA Rozdrażew

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo Rozdrażew jest jednostką pomocniczą gminy Rozdrażew, obejmującą wieś Rozdrażew, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Rozdrażew,
- 2) Rada Gminy - Radę Gminy Rozdrażew,
- 3) Wójt - Wójta Gminy Rozdrażew,
- 4) Urząd Gminy - Urząd Gminy Rozdrażew,
- 5) sołectwo - sołectwo Rozdrażew,

- 6) Statut - Statut Sołectwa Rozdrażew,
- 7) Sołtys - Sołtysa sołectwa Rozdrażew,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką sołectwa Rozdrażew,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie sołectwa Rozdrażew.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w szczególności regu-