

których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców.

4. Wymagania i obowiązki o których mowa w ust. 1 winny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności tytułami prawnymi, umowami i fakturami przez ich okazanie.

§2. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617)

2) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw
- b) miejsce do mycia pojazdów z zastrzeżeniem ust. 2

3) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego umożliwiających przekazywanie danych albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych poprzez przedłożenie stosownej umowy.

4) Posiadanie umowy z oczyszczalnią na odbiór nieczystości ciekłych.

2. W przypadku gdy nieruchomość o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit b przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie należących do innych przedsiębiorców, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

§3. Przez dysponowanie nieruchomością o którym mowa w §1 ust 1 pkt 1 §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

1561

UCHWAŁA Nr XXXVI/183/2010 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 15 lutego 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Rozdrażew uchwala:

STATUT SOŁECTWA Rozdrażew

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo Rozdrażew jest jednostką pomocniczą gminy Rozdrażew, obejmującą wieś Rozdrażew, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Rozdrażew,
- 2) Rada Gminy - Radę Gminy Rozdrażew,
- 3) Wójt - Wójta Gminy Rozdrażew,
- 4) Urząd Gminy - Urząd Gminy Rozdrażew,
- 5) sołectwo - sołectwo Rozdrażew,

- 6) Statut - Statut Sołectwa Rozdrażew,
- 7) Sołtys - Sołtysa sołectwa Rozdrażew,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką sołectwa Rozdrażew,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie sołectwa Rozdrażew.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w szczególności regu-

lacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa oraz zmiany Statutu,

4) opiniowanie sposobu zagospodarowania składników majątkowych mienia komunalnego, co do których w księgach wieczystych zastosowano oznaczenie „mienie wsi Rozdrażew”,

5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

6) podejmowanie innych czynności i działań.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział III ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza kolejnością.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta,

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt.

4. Wójt zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określające miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń co najmniej:

1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,

2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

1) mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu Sołectwa,

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu, o których mowa w §5 ust. 1. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych w użytkowanie sołectwu oraz przeznaczenia dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,

3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420),

4) uchwalanie planów działania sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) wyrażenie opinii co do sposobu zagospodarowania składników majątkowych mienia komunalnego, co do których w księgach wieczystych zastosowano oznaczenie „mienie wsi Rozdrażew”,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Obradom zebrania wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór lub odwołanie Sołtysa przewodniczy wskazany przez Wójta radny Rady Gminy. Do prowadzenia obrad Wójt wskazuje w pierwszej kolejności radnego wyłonionego w okręgu wyborczym, w skład którego wchodzi sołectwo.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§11. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi

być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

Rozdział IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 7) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) przekazywanie Wójtowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 9) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
- 11) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 12) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 13) wykonywanie zadań w zakresie administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub uchwałą Rady Gminy.

§15. 1. W zakresie określonym w §14 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

§17. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

3. O odwołanie może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §14 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,

3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się §23 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez skreślenie nazwiska (głos za odwołaniem) lub pozostawienie nieskreślonego nazwiska (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio §24 Statutu.

§18. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Wójtowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

§19. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady

Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Rozdrażew.

Rozdział IV ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§21. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłoszenia kandydatur na sołtysa,
- 6) przeprowadzenia głosowania,
- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej,
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 9) przeprowadzenie głosowania,

§22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w głosowaniach tajnych.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie podczas Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie

Komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§24. 1. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

2. Oddanie głosu na konkretnego kandydata odbywa się poprzez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania.

3. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy,

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,

4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej, określona w trybie §15 ust. 2,

5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór,

6) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§26. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. §25.2 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sytuacji określonej w §16 ust. 3.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sytuacji określonej w §16 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio §§20 – 26 Statutu.

§28. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§29. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Wójt wyznacza spośród

mieszkańców osobę, która – za jej zgodą – pełni obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§30. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§31. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkowego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

Rozdział VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§32. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§33. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 21 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt stwierdza jej nieważność, niezwłocznie informując o tym pisemnie Sołtysa.

3. Od stanowiska Wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 21 dni.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje

stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały, albo

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

Stanowisko Rady jest ostateczne.

5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Rozdrażew po uzyskaniu opinii Zebrania Wiejskiego Sołectwa Rozdrażew.

§37. Działające w dniu wejścia w życie niniejsze-

go statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

§38. Traci moc uchwała Nr VII/39/90 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 23 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§39. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§41. Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rozdrażew oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa Rozdrażew.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Renata Zych – Kordus

1562

UCHWAŁA Nr XXXVI/184/2010 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 15 lutego 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dzielice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Rozdrażew uchwala:

STATUT SOŁECTWA Dzielice

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo Dzielice jest jednostką pomocniczą gminy Rozdrażew, obejmującą wieś Dzielice, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Rozdrażew,
- 2) Rada Gminy - Radę Gminy Rozdrażew,
- 3) Wójt - Wójta Gminy Rozdrażew,
- 4) Urząd Gminy - Urząd Gminy Rozdrażew,
- 5) sołectwo - sołectwo Dzielice,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Dzielice,
- 7) Sołtys - Sołtysa sołectwa Dzielice,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką sołectwa Dzielice,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie sołectwa Dzielice.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w szczególności regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa oraz zmiany Statutu,
- 4) opiniowanie sposobu zagospodarowania składników majątkowych mienia komunalnego, co do których w księgach wieczystych zastosowano oznaczenie „mienie wsi Dzielice”,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.