

wym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w sześciu jedno-brzmiących egzemplarzach: cztery z nich otrzymuje Starostwo Powiatowe w Poznaniu, dwa Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

Porozumienie podpisali:

1. Zarząd Powiatu w Poznaniu w osobach:
Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski
Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne
Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

1627

POROZUMIENIE

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Rokietnica niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu.- którego działają:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski
Wicestarosta Poznański - Tomasz Łubiński
Zwanym dalej Powiatem

2. Gminą Rokietnica, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Rokietnica - Bartosz Derech
Zwanej dalej Gminą

[podstawa prawna]

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XLII/304/2009 Rady Gminy Rokietnica z dnia 26 października 2009 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi i Uchwałą nr XXXVII/310/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Rokietnica niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi

§1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia na okres do 31 grudnia 2011 r. zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w następującym zakresie:

1) Sobota - ul. Poznańska - droga powiatowa nr 2400P - remont chodnika o dł. 15 m oraz ustawienie wiaty przystankowej;

2) Sobota - ul. Poznańska - droga powiatowa nr 2400P - budowa chodnika na odcinku od skrzyżowania z ul. Gajówka w kierunku wschodnim o dł.

ok. 111 m;

3) Rokietnica - ul. Gołęcińska - droga powiatowa nr 2424P - remont chodników na odcinku od skrzyżowania z ul. Rolną do budynku Urzędu Gminy - 2x413 m;

4) Kiekrz - ul. Kierska - droga powiatowa nr 2424P - projekt odwodnienia skrzyżowania ul. Kierskiej z ul. Topolową;

5) Rokietnica - ul. Szamotulska - droga powiatowa nr 2423P - budowa chodnika od skrzyżowania z ul. Trakt Napoleoński do skrzyżowania z ul. Leszka - dł. ok.425 m;

6) Rokietnica/Bytkowo - ul. Obornicka - droga powiatowa nr 2400P - remont chodnika o dł. 15m oraz ustawienie wiaty przystankowej przy skrzyżowaniu z ul. Wierzbową;

7) Kiekrz - ul. Kierska - droga powiatowa nr 2424P - remont chodnika o dł. 15m oraz ustawienie wiaty przystankowej przy skrzyżowaniu ul. Leśną, będące zadaniami Powiatu.

§2. Zadania, o których mowa w §1, finansowane będą ze środków własnych Gminy.

§3. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania objętego porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budowy i dokumentacji.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni wcześniej.

§4. 1. Szczegółowy zakres zadań określi dokumentacja projektowa, którą należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. W czynnościach związanych z odbiorem technicznym zrealizowanych prac zapewniony zostanie udział przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych.

3. Zadania, po zakończeniu ich realizacji, zostaną przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§5. Zadania, o których mowa w §1, po zakończeniu przekazane zostaną Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

§8. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery z nich otrzymuje Starostwo Powiatowe w Poznaniu, dwa Urząd Gminy Rokietnica.

Porozumienie podpisali:

1. Powiat Poznański reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w osobach
Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*
Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

2. Gmina Rokietnica
Wójt Gminy Rokietnica
(-) *Bartosz Derech*

1628

POROZUMIENIE

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Heliodora Świącieckiego w Śremie w 2010 roku

zawarte w dniu 29.01.2010 roku pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Śremie, w imieniu którego działa:

- Tadeusz Waczyński – Starosta Śremski,
- Piotr Ruta – Wicestarosta,
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Krystyny Sikorskiej,
zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,
a

Burmistrzem Śremu - Adamem Lewandowskim,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Magdaleny Panke,
zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/292/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania publicznego powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają:

§1. 1. Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Heliodora Świącieckiego w Śremie, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał

zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego”.

§2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:

a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bi-