

biograficznych i dokumentacyjnych,

c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,

d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,

5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną poprzez:

a) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,

b) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej w 2010 roku wynosi 50.000 zł.

2. Przekazanie środków nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy Przyjmującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie nr 13 1610 1188 0013 0521 2000 0001, z tym że środki za miesiąc styczeń zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia zawarcia porozumienia.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§5. Strony ustalają, że przy realizacji zadania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§6. Przyjmujący za pośrednictwem Biblioteki przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2011 r. sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania.

§7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie nr 07 1610 1188 0013 0781 2000 0001, w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r.

§8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego wskazany w §7 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2010 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący
BURMISTRZ
(-) mgr Adam Lewandowski

Przekazujący
STAROSTA
(-) Tadeusz Waczyński
WICESTAROSTA
(-) Piotr Ruta

1629

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lutego 2010 roku pomiędzy Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,
2. Andrzeja Dolnego - Wicestarostę, zwanym dalej „Powierającym”,

a

Gminą Opatówek, reprezentowaną przez Sebastiana Wardęckiego - Wójta Gminy Opatówek, zwaną dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia Gminnej Bibliotece Publicznej im. Braci Gillerów w Opatówku zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXXVI/350/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Opatówek prowadzenia przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. Braci Gillerów w Opatówku zadań powiatowej biblioteki publicznej i uchwałą Nr 193/09 Rady Gminy Opatówek z dnia

17 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia przez Gminę Opatówek prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kaliskiego przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. Braci Gillerów w Opatówku, strony porozumienia ustalają:

§1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. Braci Gillerów w Opatówku, zwaną dalej „Biblioteką” zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kaliskiego.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 określa szczegółowo ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§2. Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§3. Powierzający zastrzega sobie nadzór nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4. 1. Na realizację zadań określonych w §1 porozumienia Powierzający przekaże z budżetu Powiatu Kaliskiego na 2010 rok dotację celową w kwocie 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 obejmują wydatki bieżące tj. wynagrodzenia i pochodne, wydatki rzeczowe, skalkulowane w preliminarzu wydatków składanym Powierzającemu.

§5. Środki finansowe o których mowa w §4 zostaną przekazane na wskazany rachunek Przyjmującego w trzech równych ratach w następujących terminach:

- pierwsza rata w wysokości 15.000 zł do dnia 31 marca 2010 r.,
- druga rata w wysokości 15.000 zł do dnia 30 czerwca 2010 r.,
- trzecia rata w wysokości 15.000 zł do dnia 30 września 2010 r.

§6. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Przekazującemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 14 stycznia 2011 r.

§7. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w §9 ust. 1 porozumienia.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem Przyjmujący zo-

bowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub w części w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia, o którym mowa w §6 porozumienia.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§8. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §7 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego. Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej Oddział w Kaliszu nr 18 8404 0006 2008 0022 4510 0003.

§9.1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą stron.

§10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11. O zawarciu porozumienia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu.

§12. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY
Wójt
(-) mgr Sebastian Wardęcki

POWIERZAJĄCY
Starosta
(-) Krzysztof Nosal
Wicestarosta
(-) Andrzej Dolny