

5) po rozdziale IV dodaje się rozdział IV a w brzmieniu:

„IV a Gospodarka Finansowa.

§26a. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Łęka Opatowska.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa przekazywane są na rachunek budżetu Gminy Łęka Opatowska, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy Łęka Opatowska.

§26b. Środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

1) środki wydzielone z budżetu Gminy Łęka Opatowska w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420)”,

2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz Sołectwa,

3) wpływy netto z czynności rozporządzania mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

1681

## UCHWAŁA nr XXIII/188/10 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Żerków**

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwała, co następuje:

### ROZDZIAŁ I

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żerków.

1. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

1) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w

innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów; do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego);

2) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych;

3) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

4) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

5) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;

6) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Żerków);

7) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych

do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

1) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

2) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

3) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

4) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

1) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Planem Gospodarki z Odpadami;

2) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Planem Gospodarki Odpadami;

3) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Planem Gospodarki Odpadami;

4) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;

5) posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawar-

tej z przedsiębiorcą świadczący usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2) oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) oświadczenie o gotowości wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości.

5. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

1) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowiska Odpadów Komunalnych w Planie Gospodarki Odpadami:

- zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r., Nr 39 poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

§2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żerków, obejmujące:

1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej;

2) zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

1) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:

a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojaz-

dów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);

2) pojazdy asenizacyjne muszą być:

a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

**§4.** Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;

4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

### ROZDZIAŁ III

#### Postanowienia końcowe

**§5.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Żerkowa  
(-) mgr Barbara Urbańska

1682

### UCHWAŁA Nr XXIII/191/10 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwała się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

**§1.** Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w Gminie Żerków w tym:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- formy udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia - należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);

2) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006