

dów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);

2) pojazdy asenizacyjne muszą być:

a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§4. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;

4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§5. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

1682

UCHWAŁA Nr XXIII/191/10 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w Gminie Żerków w tym:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- formy udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia - należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);

2) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006

r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);

4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§4. Uprawnienia ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawa o pomocy społecznej”- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§5. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych „- kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§6. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w regulaminie ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1;

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa §3 ust. 1 regulaminu - od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§7. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może

przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 z dnia 28 listopada 2003 r. ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6. ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

ROZDZIAŁ III

Formy stypendium szkolnego

§8. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

§9. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§11. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie I, do których uczęszcza

uczeń.

§12. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się: w szkole, do której uczęszcza uczeń, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Żerkowie w terminach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§14. Wniosek może być złożony po upływie terminów, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§15. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

§16. Stypendium szkolnego udziela Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w drodze decyzji administracyjnej.

§17. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty.

§18. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych.

§19. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §2 ust.2

regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w §3 ust. 3 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania — poza obszar gminy Żerków.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§20. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

§21. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz z tytułu jednego zdarzenia losowego.

§22. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§23. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

§24. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o zasiłek szkolny nie bierze się pod uwagę.

§25. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Żerkowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§26. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne

są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Żerków uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

§27. Traci moc uchwała Nr XVI/133/05 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 marca 2005 r. oraz uchwała Nr 1/8/06 z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy material-

nej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Żerków.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

1683

UCHWAŁA Nr XXIII/192/10 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 239, 258 i 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 166, 184 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 121 ust. 4-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu na 2010 rok w wysokości 32.246.144,25 zł

- dochody bieżące w kwocie 32.139.748 zł

- dochody majątkowe w kwocie 36.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.438.661 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1;

2) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 95.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1;

3) środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków Unii Europejskiej w kwocie 4.886.525 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu na 2010 rok w wysokości 41.010.983,69 zł

- wydatki bieżące w wysokości 26.180.983,69 zł,

- wydatki majątkowe w wysokości 14.830.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2;

- wydatki inwestycyjne w wysokości 13.730.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.438.661 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2;

2) wydatki na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi j.s.t. w wysokości 95.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2;

3) wydatki na programy finansowe z udziałem środków Unii Europejskiej w kwocie 4.956.921,25 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2012, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§3. Deficyt budżetu w kwocie 8.764.839,44 zł zostanie sfinansowany przychodami.

zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§4. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 120.000 zł i wydatki na zwalczanie narkomanii w kwocie 6.000 zł i przeciwdziałaniu alkoholizmowi 114.000 zł.

§5. Określa się plan dotacji:

- dla jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 2.334.991,12 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6.

- dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w kwocie 541.100 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6a.