

w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług,
b) specjalistyczne pojazdy, którymi mają być wykonywane usługi muszą spełniać wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

c) zapewnić trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów w widocznym miejscu nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy,

d) posiadać bazę transportową z terenem utwardzonym i ogrodzonym dostosowaną do ilości pojazdów na terenie wskazanym do prowadzenia działalności, na użytkowanie którego przedsiębiorca posiada zezwolenie,

e) parkować pojazdy po zakończonej pracy na terenie bazy uniemożliwiając do nich dostęp osób trzecich.

3. Przedsiębiorca winien spełniać następujące wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

a) myć pojazdy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,

b) zabezpieczyć przed niekontrolowanym wystawianiem się na zewnątrz pojazdu nieczystości ciekłych podczas ich odbierania i transportu,

c) zagwarantować by ubiór osób świadczących usługi był czysty, estetyczny, umożliwiający w sposób jednoznaczny identyfikację przedsiębiorcy.

d) przedsiębiorca dysponującymi specjalistycznymi pojazdami asenizacyjnymi zobowiązany jest wskazać miejsce ich mycia.

4. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków.

§3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć stosowny, prawidłowo wypełniony wniosek o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników określony w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

1738

UCHWAŁA Nr XLVI/509/2010 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Gniezna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Przepisy uchwały regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej dla:

1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego,

2) przedszkoli niepublicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,

3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,

4) publicznych i niepublicznych zespołów wycho-

wania przedszkolnego oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto Gniezno,

2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę lub placówkę na terenie Miasta Gniezna,

3) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny,

4) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza i wychowanka,

5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gniezna.

§3. Przedszkole publiczne prowadzone przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez

gminę, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§4. Przedszkole niepubliczne prowadzone przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§5. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny prowadzona przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§6. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny prowadzona przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawę do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§7. Publiczny zespół wychowania przedszkolnego oraz publiczny punkt przedszkolny prowadzony przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§8. Niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego oraz niepubliczny punkt przedszkolny prowadzony przez wnioskodawcę otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§9. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej, o której mowa w §6, dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

§10. Wyrównanie dotacji, o której mowa w §9, następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano ostateczną informację o kwotach subwencji i wydatków bieżących.

§11. Dotacja udzielana jest pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego planowaną liczbę uczniów.

§12. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów w danym roku kalendarzowym, na który składany jest wniosek,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) zobowiązanie do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych we wniosku,
- 8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku,
- 9) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji,
- 10) kopię wpisu do ewidencji,
- 11) kopię decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 12) liczbę dzieci z danego rocznika,
- 13) kopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§13. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§14. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę na podstawie informacji, o której mowa w §16.

§15. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów.

§16. Informacja, o której mowa w §15 zawiera:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres wnioskodawcy,

3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

5) liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,

6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku,

8) listy uczniów uczęszczających do szkoły według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

§17. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§18. Brak informacji, o której mowa w §15 stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

§19. 1. Dotacja nie przysługuje na:

1) ucznia w wieku poniżej 2,5 roku,

2) ucznia zapisanego do szkoły, ale nieuczęszczającego na zajęcia edukacyjne, który nie przedstawił usprawiedliwień tych nieobecności oraz nieprzystępującego do zaliczeń, sprawdzianów lub egzaminów,

3) ucznia, który nie uzyskał promocji i został skreślony z listy uczniów,

4) ucznia, który został przyjęty do szkoły, promowany lub dopuszczony do powtarzania roku/semestru z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

2. W powyższych przypadkach dotacja nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało w/w zdarzenie.

§20. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę,

2) utraty uprawnień szkoły publicznej,

3) stwierdzenia w wyniku kontroli, że dotacja lub jej część została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

4) otrzymania informacji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny, że szkoła działa z naruszeniem przepisów prawa.

§21. Rozliczenia dotacji dokonuje się w następujących terminach:

1) styczeń – kwiecień do 10 maja

2) maj – sierpień do 10 września

3) wrzesień – grudzień do 5 stycznia

4) za dany rok do 10 stycznia

§22. Jeżeli z rozliczenia za dany rok wynika nadpłata, nadpłatę zwraca się w terminie do 15 stycz-

nia – od nadpłat przekazanych po upływie tego terminu pobiera się odsetki liczone jak od zaległości podatkowych.

§23. Rozliczenie, o którym mowa w §20 zawiera:

1) nazwę i adres szkoły,

2) nazwę i adres wnioskodawcy,

3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

5) dane o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach,

6) ogólną kwotę pobranej i wykorzystanej dotacji,

7) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,

8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych w rozliczeniu.

§24. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§25. Prezydent Miasta kontroluje prawidłowości wykorzystania dotacji.

§26. W celu dokonania kontroli, o której mowa w §24, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta sprawdzają dokumentację organizacyjną i księgową.

§27. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Prezydent Miasta.

§28. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

§29. Ustalenia Prezydenta dokonane po rozpatrzeniu zastrzeżeń są ostateczne.

§30. Wnioskodawca winien prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie wydatków i kosztów sfinansowanych dotacją.

§31. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w §26.

§32. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana lub wykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek gminy od dnia jej wypłaty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§34. Traci moc uchwała Nr XXVI/299/2008 Rady Miasta Gniezna z dnia 17 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Gniezna przez osoby fizyczne lub

osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Kruczek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/ 509/
2010r.
z dnia 24 lutego 2010r.

.....
miejscowość

.....
data

WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły
.....
2. Nazwa i adres wnioskodawcy
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
4. Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
5. Planowana liczba uczniów:
 - a) od stycznia do sierpnia.....
w tym uczniowie niepełnosprawni.....
rodzaj niepełnosprawności
 - b) od września do grudnia.....
w tym uczniowie niepełnosprawni.....
rodzaj niepełnosprawności.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
8. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
9. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) kopia wpisu do ewidencji
- 2) kopia decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
- 3) liczba dzieci z danego rocznika
- 4) kopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/
509/ 2010r.
z dnia 24 lutego 2010r.

.....
miejscowość

.....
data

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
NA MIESIĄC

1. Nazwa i adres szkoły
.....
2. Nazwa i adres wnioskodawcy
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
4. Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
5. Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca
.....
w tym uczniowie niepełnosprawni.....
rodzaj niepełnosprawności.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik – listy uczniów uczęszczających do szkoły według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVI/ 509/
2010r.
z dnia 24 lutego 2010r.

.....
miejscowość

.....
data

ROZLICZENIE DOTACJI ZA OKRES..... ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....
2. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
4. Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
5. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach roku:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Kwota otrzymanej dotacji.....

7. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

8. Rodzaje wydatków i kwoty poniesionych wydatków finansowanych z dotacji

lp	Data wydatku	Rodzaj wydatku z dotacji	Nr dowodu księgowego	Wydatki za okres sprawozdawczy	Wydatki narastająco od początku roku kalendarzowego
	Ogółem				

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej