

- organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Ponadto wsparcie finansowe mogą stanowić środki ze specjalnie powołanych do tego funduszy, w tym funduszy Unii Europejskiej.

MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE:

- Raport o stanie zabytków w gminie Miłosław, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, Poznań, 2004.

- Gminny Program Opieki Nad Zabytkami – Poradnik metodyczny – praca zbiorowa, Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, Warszawa, 2008.

- Zabytki architektury i budownictwa w Polsce – Województwo Poznańskie, Ośrodek Dokumentacji Zabytków, Warszawa, 1998.

- Archeologia Powiatu Wrzesińskiego, Stowarzy-

szenie Naukowe Archeologów Polskich Oddział w Poznaniu, Poznań – Wrzesnia, 2003.

- Miłosław, Bogdan Kucharski, Wielkopolska Biblioteka Krajoznawcza, Poznań, 1997.

- Rejestr zabytków województwa poznańskiego i wielkopolskiego udostępniony na stronie WUOZ w Poznaniu.

- Dane z Urzędu Gminy w Miłosławiu.

- Dane z www.stat.gov.pl.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

1749

UCHWAŁA Nr XLI/264/10 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 16 lutego 2010 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegów zamieszkałym na terenie Gminy Skoki

Na podstawie art. 90f Ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dziennik Ustaw Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Skoki postanawia:

§1. Uchwalić regulamin określający: tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegium zamieszkałym na terenie Gminy Skoki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skokach.

§3. Traci moc uchwała Nr V/29/2007 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 8.02.2007 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni, od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik
do uchwały Nr XLI/264/10

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM I SŁUCHACZOM KOLEGIÓW ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY SKOKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. 1. Niniejszy regulamin określa:

a) formę, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

b) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

c) formę, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) kryterium dochodowym – rozumie się przez to

miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ustęp 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw Nr 115 z 2008 r., poz. 728 z późn. zm), a ustalonej na zasadach określonych w ustępie 3-13 tegoż artykułu,

b) kolegium – rozumie się przez to kolegia wymienione w art. 90 b ustęp 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Regulamin obejmuje wszystkich uczniów szkół oraz słuchaczy kolegium zamieszkałych na terenie Gminy Skoki.

ROZDZIAŁ II

Forma, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§2. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

a) rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,

b) dyrektora szkoły lub kolegium

Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Wnioski o stypendium szkolne składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, wniosek składa się do 15 września danego roku szkolnego.

Do dnia 15 października danego roku szkolnego należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium słuchaczowi kolegium.

§3. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

a) pomocy rzeczowej,

b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (ta forma dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegium)

d) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ustępie 1 a-c byłoby niemożliwe lub niecelowe.

2. Pomoc rzeczowa realizowana będzie po uprzednim przedłożeniu rachunków lub faktur dokumentujących dokonanie zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, odzieży bądź obuwia sportowego.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 ustęp 1 b realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, która następuje przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 ustęp 1 c realizowane będzie poprzez zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy

do szkoły bądź kolegium albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły.

§4. Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach, z urzędu, może przyznać stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego, po uprzednim zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły bądź kolegium.

§5. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej albo przelewem na konto wskazane we wniosku, o którym mowa w §2.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§6. 1. Wpływ na wysokość stypendium szkolnego ma kryterium dochodowe.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

a) grupa I – przy której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 150 zł,

b) grupa II – przy której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia mieści się w granicach od 151 zł do 250 zł,

c) grupa III – przy której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia mieści się w granicach od 251 zł do 351 zł.

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej zostaje ustalona w następującej wysokości:

a) grupa I - 160 zł

b) grupa II - 130 zł

c) grupa III - 100 zł

ROZDZIAŁ IV

Forma, tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§7. Na zasiłki szkolne przeznacza się 2,5% dotacji celowej otrzymanej w danym roku szkolnym przez Gminę Skoki.

§8. Zasiłek przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§9. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

a) rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,

b) dyrektora szkoły lub kolegium

Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do regulaminu

2. Wnioski o zasiłki szkolne składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie

tego zasiłku.

§10. Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach może przyznać zasiłek szkolny z urzędu.

§11. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

Załącznik Nr 1
RO.9120-...../....

Skoki, dnia.....

Urząd Miasta i Gminy w Skokach
ul. Ciastowicza 11
Referat Oświaty

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wnioskodawca: ☐ pełnoletni uczeń ☐ rodzic ☐ opiekun prawny ☐ dyrektor szkoły (kiedy wniosek składa dyrektor szkoły wymagana jest zgoda pełnoletniego ucznia, rodziców lub opiekunów ucznia na przyznanie stypendium szkolnego)

imię		
nazwisko		
adres do korespondencji	mięscowość	
	kod pocztowy	
	ulica/ nr mieszk.	
	telefon	

1. Dane ucznia:

imię		
nazwisko		
PESEL		
imię i nazwisko ojca		
imię i nazwisko matki		
data i miejsce urodzenia ucznia		
adres stałego zameldowania ucznia	mięscowość	
	ulica / nr	
	kod pocztowy	
adres zamieszkania ucznia	mięscowość	
	ulica / nr	
	kod pocztowy	
nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza		
klasa, w której uczeń pobiera naukę		

2. Wnioskowana forma stypendium szkolnego

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego	Podać rodzaj zajęć oraz organizatora a także całkowity koszt zajęć
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:	Należy wstawić znak X we właściwej rubryce
a)	Zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	
b)	Zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	
c)	Zakup wyposażenia szkolnego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, materiałów piśmienniczych oraz innych przyborów szkolnych	
d)	Zakup obuwia bądź odzieży sportowej	
3.	Świadczenie pieniężne	

2. Informacja o wysokości dochodów NETTO wszystkich członków rodziny:

Wysokość dochodów netto każdego członka gospodarstwa domowego należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem za miesiąc poprzedzający moment złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

W przypadku braku jakichkolwiek dochodów należy złożyć stosowne oświadczenie.

rodzaj dochodów	imię i nazwisko osoby otrzymującej świadczenie	stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	kwota dochodów miesięcznie netto
wynagrodzenie za pracę			
zasilek chorobowy			
zasilek dla osób bezrobotnych			
renta			
emerytura			
alimenty			

prowadzenie działalności gospodarczej			
praca dorywcza/ na umowę zlecenie, o charakterze ciągłym trwająca dłużej niż 3 m- ce			
grunty rolne (ilość hektarów przeliczeniowych)			
inne źródło dochodu			

4. Członkowie gospodarstwa domowego:

Oświadczam, że w mojej rodzinie jest osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp	nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	miejsce pracy / nauki / rok urodzenia-dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

5. Korzystanie ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach informuje, że Pan/Pani
zamieszkały/a w przy ul.
korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w
kwocie.....
tytułem...../ proszę podać rodzaj przyznanego zasiłku/
Informacji udziela się na prośbę osoby zainteresowanej.

.....
podpis pracownika OPS

Pieczętka OPS

6. Informacja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego :

Urząd Miasta i Gminy w Skokach informuje, że Pan/Pani
zamieszkały/a w przy ul.
otrzymuje dodatek mieszkaniowy w kwocie.....
Informacji udziela się na prośbę osoby zainteresowanej.

.....
podpis pracownika UMiG

7. Inne przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

- ☐ bezrobocie ☐ ciężka lub długotrwała choroba ☐ rodzina niepełna ☐ wielodzietność
☐ niepełnosprawność ☐ alkoholizm ☐ narkomania inne.....

8. Forma płatności przyznanego stypendium szkolnego :

- ☐ kasa Urzędu Miasta i Gminy w Skokach
☐ przelewem na konto bankowe.....
/ numer konta /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz , że jest mi wiadomo o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art.233§1 Kodeksu karnego i prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn.zm./

.....
podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Wnioskodawca zobowiązany jest do **niezwłocznego** poinformowania Urzędu Miasta i Gminy w Skokach - o każdej zmianie sytuacji dochodowej lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania poza Miastem i Gminą Skoki.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ADNOTACJE (wypełnia pracownik urzędu)

Liczba osób w rodzinie

Łączny dochód w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie

Wnioskodawca :

☐ spełnia ☐ nie spełnia kryterium dochodowości

Uwagi:

.....
.....

Sporządził:

data i podpis.....

Dokonał sprawdzenia :

data i podpis.....

Załącznik Nr 2

.....
.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Do Burmistrza
Miasta i Gminy w Skokach**

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka*)
zamieszkałego.....
(adres stałego zamieszkania)
uczącego się w.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)
Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam*:

- 1) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej,
- 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.....
.....
- 3) zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

.....
(podpis składającego wniosek)

*niepotrzebne skreślić