

kalectwo, w szczególności biegania po schodach i korytarzach.

18. Na Sali Sportowej obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.

19. Wszelkie skaleczenia i urazy należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.

20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu mogą zostać usunięte z terenu Sali Sportowej.

21. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dolsku i obsługa Sali Sportowej sprawują nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Sali Sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

22. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dolsku.

23. Klucze do szatni pobiera przed zajęciami i zdejmuje po ich zakończeniu trener, opiekun grupy lub osoba przez nich upoważniona.

24. Każdy z korzystających z Sali Sportowej jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

25. Opiekunowie grup są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z Sali Sportowej wynikających z regulaminu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Dolsk
(-) *Zbigniew Kierzkowski*

1751

UCHWAŁA Nr XXXVIII/277/2010 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,**
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.1)) uchwala się co następuje:

§1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw,

c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,

2) dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:

a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów

odpadów:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o poj. 0,1 - 2,5 m³,

- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o poj. 0,1 - 2,5 m³,

- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe o poj. 0,1 - 2,5 m³,

- białym z przeznaczeniem na szkło białe o poj. 0,1 - 2,5 m³,

c) workami foliowymi do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów

3) dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do bezpylnego odbierania i transportu odpadów komunalnych,

4) dysponowanie środkami transportu przystosowanego do odbioru odpadów zebranych selektywnie,

5) dysponowanie środkami technicznymi, umożliwiającymi zorganizowanie selektywnego zindywidualizowanego odbioru odpadów, zebranych selektywnie zarówno, w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,

6) oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

7) oznaczanie pojazdów, o których mowa w pkt 3

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1042, z 2008 roku Nr 223, poz. 1464, oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753.

i 4 za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

8) posiadanie środków technicznych umożliwiające ewidencjonowanie ilości odpadów w tym zebranych selektywnie,

9) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego lub innego systemu, który umożliwia kontrolę w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości,

10) mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów, o których mowa w pkt 3 i 4 lub dysponowanie umową zawartą z uprawnioną firmą, świadcząca o wykonywaniu tych czynności,

11) mycie i dezynfekowanie raz w miesiącu kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów lub dysponowanie umową zawartą z uprawnioną firmą świadcząca o wykonywaniu tych czynności,

12) posiadanie dokumentu świadczącego o gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonego w pkt 1 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§2. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

2) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw,

c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,

3) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego lub innego systemu, który umożliwia kontrolę w zakresie zgodności wykonania działalności zgodnie z udzielonym zezwoleniem, a także obowiązkowej

sprawozdawczości,

4) mycie i dezynfekowanie codziennie pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

5) oznaczenie samochodów do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikacją przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu),

6) udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi,

7) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne,

2. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie spełnia wymagań określonego w pkt 2 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§3. Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§4. Przedsiębiorca wymieniony w §1 i §2 obowiązany jest do uwzględniania zapisów wojewódzkiego, powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca oraz pozostałych przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 22 / 2008 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenia usług w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej tutejszego Urzędu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Władysław Purczyński